

**Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ») за 2020 год и договора на оказание услуг по проведению проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году**

г. Москва

03.11.2020

Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (далее – АНО «СОДФУ») приглашает принять участие в открытом конкурсе (далее – Конкурс) на право заключения договора на оказание по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ») за 2020 год и договора на оказание услуг по проведению проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Информация</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Организатор конкурса	АНО «СОДФУ»
2	Способ закупки	Открытый конкурс
3	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	<a href="https://finombudsman.ru/zakupki/">https://finombudsman.ru/zakupki/</a> (Раздел «Закупки – Закупочные процедуры», подраздел «Текущие закупочные процедуры»)
4	Наименование открытого конкурса	Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ») за 2020 год и проведению проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году
5	Место оказания услуг	119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 3
6	Начальная (максимальная) цена договоров	<b>1 051 458</b> (Один миллион пятьдесят одна тысяча четыреста пятьдесят восемь) рублей <b>33</b> копейки, без НДС.
7	Срок исполнения обязательств по договорам	7.1. Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год в период не ранее 15.01.2021 и не позднее 01.03.2021; 7.2. Проведение проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году в период не ранее 15.01.2021 и не позднее 20.02.2021.
8	Срок и место подачи конкурсных заявок	Подача конкурсных заявок на бумажном носителе по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 3. Дата и время начала подачи конкурсных заявок: «03» ноября 2020 г. в 11 час. 00 мин. (московское время) Дата и время окончания подачи конкурсных заявок: «03» декабря 2020 г. в 18 час. 00 мин. (московское время)

9	Дата подведения итогов Конкурса	Не может превышать 30 (Тридцать) календарных дней, следующих за днем окончания подачи конкурсных заявок.
10	Порядок определения победителя конкурса	Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договоров и Конкурсной заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.
11	Срок заключения договора	В течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты уведомления победителя об итогах Конкурса
12	Контактная информация	Контактная информация АНО «СОДФУ»: Адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 3. E-mail: <a href="mailto:konkurs@finombudsman.ru">konkurs@finombudsman.ru</a> Контактное лицо: Захаров Александр Андреевич, заведующий сектором закупок.


Общие положения Конкурса, Требования к участникам Конкурса, Порядок проведения Конкурса, Требования к составу и форме Конкурсных заявок, Критерии и порядок оценки Конкурсных заявок изложены в прилагаемой Конкурсной документации.

Автономная некоммерческая организация  
«Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного»  
(АНО «СОДФУ»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Автономной некоммерческой  
организации «Служба обеспечения  
деятельности финансового  
уполномоченного» (АНО «СОДФУ»)

  
\_\_\_\_\_ О.И. Крайнова  
«\_\_» октября 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита  
бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой  
организации «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного»  
(АНО «СОДФУ») за 2020 год и договора на оказание услуг по проведению  
проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности  
финансового уполномоченного в 2020 году



Настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого  
конкурса, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  
[www.finombudsman.ru](http://www.finombudsman.ru)

Москва, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела, Приложения	Наименование раздела	№ стр.
РАЗДЕЛ I.	Общие положения	<b>4</b>
РАЗДЕЛ II.	Требования и условия допуска Участников для участия в Конкурсе	<b>5</b>
РАЗДЕЛ III.	Порядок проведения Конкурса	<b>6</b>
РАЗДЕЛ IV.	Требования к составу и форме Конкурсных заявок	<b>9</b>
РАЗДЕЛ V.	Критерии и порядок оценки Конкурсных заявок	<b>11</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.	Проект договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год	<b>16</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.	Проект договора на проведение проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году	<b>25</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.	Техническое задание на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год	<b>33</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.	Техническое задание на оказание услуг по проведению проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году	<b>38</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.	Форма Конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год и проведению проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году	<b>42</b>

## Раздел I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (далее – АНО «СОДФУ») настоящей документацией (далее – Конкурсная документация) определяет порядок и требования к проведению открытого конкурса на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ») за 2020 год и договора на проведение проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг», согласно которым ежегодно на конкурсной основе определяется аудиторская организация для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, а также проверки использования службой обеспечения деятельности финансового уполномоченного фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного.

1.3. Конкурс проводится в открытой форме путём размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.finombudsman.ru](http://www.finombudsman.ru) извещения о его проведении и Конкурсной документации. Иные публикации не являются официальными и не влекут для АНО «СОДФУ» никаких последствий.

1.4. При проведении Конкурса АНО «СОДФУ» руководствуется принципом недопущения ограничений конкуренции, а также предотвращения коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупок, который основывается на создании равных условий для Участников закупок и соблюдении добросовестной ценовой и неценовой конкуренции в целях выявления лучших условий закупки, а также на создании условий, исключающих предпосылки для возникновения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Аудиторская проверка проводится в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон № 307-ФЗ).

1.6. Участие в Конкурсе означает согласие Участника с условиями, изложенными в Конкурсной документации и прилагаемых к настоящей Конкурсной документации приложений в соответствии с пунктом 1.12.

1.7. Проведение Конкурса осуществляется Комиссией по закупкам АНО «СОДФУ» (далее – Комиссия) в соответствии с локальными актами АНО «СОДФУ».

1.8. Порядок проведения Конкурса, выбора победителя Конкурса и заключения договоров определяется извещением о проведении Конкурса и настоящей Конкурсной документацией.

1.9. Участники самостоятельно несут все расходы и риски, связанные с участием в Конкурсе, подготовкой и подачей конкурсной заявки (далее – Конкурсная заявка). понесенные Участником расходы не подлежат возмещению со стороны Заказчика.

1.10. Комиссия обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.11. Начальная максимальная цена договоров (далее – НМЦД) на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год и проведению проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году составляет – **1 051 458** (Один миллион пятьдесят одна тысяча четыреста пятьдесят восемь) рублей **33** копейки, без НДС.

1.12. К Конкурсной документации прилагаются и являются неотъемлемой ее частью:

1.12.1. Приложение № 1. Проект договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год;

1.12.2. Приложение № 2. Проект договора на проведение проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году;

1.12.3. Приложение № 3. Техническое задание на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год;

1.12.4. Приложение № 4. Техническое задание на оказание услуг по проведению проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году;

1.12.5. Приложение № 5. Форма Конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год и проведению проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году (далее – Форма заявки).

## **Раздел II. Требования и условия допуска Участников для участия в Конкурсе**

2.1. Участником может стать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пп. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), своевременно подавшее Конкурсные заявки на участие в Конкурсе и соответствующие требованиям Конкурсной документации.

2.2. Участник должен иметь право осуществлять аудиторскую деятельность в соответствии с документом на право осуществления аудиторской деятельности, полученным в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В период проведения Конкурса и предполагаемого подписания договоров по форме приложений №№ 1, 2 к Конкурсной документации (далее – договоры) к Участнику не должно применяться приостановление членства в саморегулируемой организации аудиторов (далее – СРО).

2.3. Независимость от аудируемого лица с точки зрения требований, установленных ст. 8 Закона № 307-ФЗ.

2.4. Участник должен иметь действующий договор страхования профессиональной ответственности аудиторской организации.

2.5. Непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.6. Отсутствие информации об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (далее – реестры недобросовестных поставщиков на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2.7. Отсутствие между Участником и АНО «СОДФУ» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель АНО «СОДФУ» (лицо, исполняющее его обязанности), член Комиссии по закупкам, должностное лицо (лица) несущие ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать)

братьями и сёстрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

### **Раздел III. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Дата и время начала подачи Конкурсных заявок на участие: 11:00 (время московское) «03» ноября 2020 года.

3.2. Дата и время окончания подачи Конкурсных заявок: 18:00 (время московское) «03» декабря 2020 года.

3.3. Место проведения Конкурса: АНО «СОДФУ», 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 3.

3.4. Конкурсные заявки направляются в АНО «СОДФУ» на бумажном носителе с приложением электронного носителя компакт-диска в соответствии с п. 4.4 в конвертах, опечатанных и заверенных печатью и / или подписью уполномоченного лица Участника, не позволяющих просматривать содержание Конкурсной заявки до вскрытия (далее – конверты). На конверте указывается наименование Конкурса.

3.5. Конкурсные заявки на бумажном носителе с приложением электронного носителя компакт-диска в конвертах направляются в АНО «СОДФУ» по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 3.

3.6. Конкурсные заявки, поступившие в АНО «СОДФУ» после даты и времени окончания подачи Конкурсных заявок, указанных в пункте 3.2 Конкурсной документации, приёму, регистрации и рассмотрению не подлежат независимо от причины опоздания.

3.7. Все листы Конкурсной заявки должны быть прошиты, заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника, и пронумерованы. Конкурсная заявка должна содержать опись входящих в её состав документов.

3.8. Датой подачи Конкурсной заявки является дата её регистрации уполномоченным сотрудником АНО «СОДФУ».

3.9. Конкурсная заявка на бумажном носителе в конверте доставляется Участником нарочным способом, в том числе, курьерской доставкой (далее – нарочным способом). Конкурсной заявке присваивается порядковый регистрационный входящий номер, соответствующий очередности её получения АНО «СОДФУ», и указывается дата регистрации.

3.10. Участник имеет право в любое время до даты окончания подачи Конкурсных заявок отозвать поданную Конкурсную заявку. Уведомление об отзыве Конкурсной заявки подаётся Участником в письменном виде по адресу АНО «СОДФУ», указанному в пункте 3.5 Конкурсной документации на бумажном носителе нарочным способом. Уведомление об отзыве Конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным лицом, заверено печатью организации и подано с приложением документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего уведомление об отзыве.

3.11. Участник имеет право в любое время до даты окончания подачи Конкурсных заявок вносить изменения в поданную Конкурсную заявку. Изменение должно быть оформлено Участником официальным письмом на бланке организации с изложением сути изменения или приложением соответствующих дополнительных документов, подписано уполномоченным лицом, заверено печатью организации с приложением документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего письмо. Изменение Конкурсной заявки подаётся Участником в письменном виде по адресу АНО «СОДФУ» в соответствии с пунктами 3.1-3.9 Конкурсной документации.

3.12. Разъяснение положений Конкурсной документации осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме нарочным способом в адрес АНО «СОДФУ» запрос Комиссии о разъяснении положений Конкурсной документации не позднее, чем за 4 (Четыре) рабочих дня до окончания срока подачи Конкурсных заявок.

3.12.2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия вправе не отвечать на указанный запрос.

3.12.3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ с указанием предмета запроса без ссылки на Участника, от которого поступил запрос, доводится, до всех Участников посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.finombudsman.ru](http://www.finombudsman.ru) не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до окончания срока подачи Конкурсных заявок.

3.12.4. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять ее суть.

3.13. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса, Конкурсную документацию и представление соответствующих изменений Участникам посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.finombudsman.ru](http://www.finombudsman.ru) осуществляется до окончания срока подачи Конкурсных заявок.

3.14. АНО «СОДФУ» вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время до даты окончания срока подачи Конкурсных заявок.

3.15. В случае принятия решения об отказе от проведения Конкурса Комиссия осуществляет возврат Конкурсных заявок Участникам, подавшим конверты с заявками в следующем порядке:

3.15.1. Если на конверте с Конкурсной заявкой указан почтовый адрес Участника, подавшего заявку, то такой конверт не вскрывается и отправляется Участнику по указанному адресу;

3.15.2. Если на конверте с Конкурсной заявкой не указан почтовый адрес Участника, Комиссия вскрывает такой конверт и отправляет его Участнику по адресу, указанному в Конкурсной заявке;

3.15.3. При отказе от проведения Конкурса АНО «СОДФУ» не несёт ответственности перед Участниками, подавшими Конкурсные заявки.

3.16. Срок вскрытия конвертов с Конкурсными заявками, рассмотрения Конкурсных заявок, оценки и сопоставления Конкурсных заявок Комиссией не может превышать 30 (Тридцать) календарных дней, следующих за днём окончания подачи Конкурсных заявок.

3.17. Комиссия вскрывает конверты после даты и времени окончания подачи Конкурсных заявок. Вскрытие всех поступивших конвертов осуществляется в один день.

3.18. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более конвертов с Конкурсными заявками при условии, что поданные ранее этим Участником конверты с Конкурсными заявками не отозваны, все Конкурсные заявки этого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

3.19. Процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными заявками, рассмотрения и оценки Конкурсных заявок не являются публичными.

3.20. Полученные Конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения Комиссией на предмет соответствия требованиям Конкурсной документации, по результатам которой Комиссией принимается решение о допуске Участника к участию в Конкурсе или об отказе в таком допуске.

3.20.1. В ходе рассмотрения Конкурсных заявок Комиссия вправе запросить у Участников посредством электронной почты с электронного адреса [konkurs@finombudsman.ru](mailto:konkurs@finombudsman.ru) на официальный адрес электронной почты Участника, размещенный на официальном сайте Участника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разъяснения положений поданных ими Заявок. Непредставление разъяснений в рамках рассмотрения Конкурсных заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Заявки от участия в Конкурсе.

3.20.2. Направленный Комиссией запрос разъяснений положений Конкурсной заявки не должен быть направлен на изменение её сути и устанавливать дополнительные требования к Участнику и (или) предмету закупки.

3.20.3. Представленное Участником разъяснение положений поданной Конкурсной заявки не должно изменять её сути и (или) основных положений Конкурсной заявки Участника, по которым осуществляется отбор и оценка Заявок в соответствии с установленными в Конкурсной документации требованиями и критериями.



- 3.21. Комиссия по закупкам отклоняет Конкурсную заявку в следующих случаях:
- 3.21.1. Превышение НМЦД, установленной в Конкурсной документации;
  - 3.21.2. Отсутствие подписи уполномоченного лица в Конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать Конкурсную заявку;
  - 3.21.3. Предоставление Участником неполного комплекта документов, установленных Конкурсной документацией, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
  - 3.21.4. Несоответствие Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией;
  - 3.21.5. Предоставление Участником в Конкурсной заявке недостоверных сведений, а также не полных сведений о стоимости услуг по проведению аудиторских проверок.
- 3.22. Комиссия отклоняет Конкурсную заявку Участника на любом этапе Конкурса в случае, если установлено, что Участник предоставил недостоверные сведения.
- 3.23. Комиссия вправе направить Участнику в письменном виде нарочным способом, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в Конкурсной заявке, запрос на предоставление разъяснений по обоснованию источника снижения стоимости услуг на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год и проведение проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году предложенной в Конкурсной заявке, если при проведении Конкурса Участником в ценовом предложении указана цена, которая на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже:
- 3.23.1. НМЦД, в случае если подано менее трех Конкурсных заявок;
  - 3.23.2. Среднерыночной цены на оказание услуг на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, определяемой как среднеарифметическое значение ценовых предложений Участников, в случае если подано 3 (Три) Конкурсной заявки;
  - 3.23.3. Среднерыночной цены на оказание услуг на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, определяемой как среднеарифметическое значение ценовых предложений Участников за вычетом при расчете максимальной и минимальной из представленных участниками цен, в случае если подано 4 (Четыре) и более Конкурсных заявок.
- 3.24. Разъяснение Участника по пункту 3.23. Конкурсной документации направляется Участником в форме электронного письма на адрес электронной почты [konkurs@finombudsman.ru](mailto:konkurs@finombudsman.ru) не позднее 1 (Одного) календарного дня (за исключением выходных дней) следующего с момента получения Участником соответствующего запроса Комиссии. К разъяснению Участник прилагает документы, обосновывающие формирование заявленной цены, а также ценовые источники, влияющие на её снижение.
- 3.25. По результатам рассмотрения разъяснения Участника с обоснованием снижения цены на оказание услуг на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на 25 (двадцать пять) и более процентов Комиссия принимает решение о дальнейшем рассмотрении и оценке или отклонении Конкурсной заявки.
- 3.26. Допущенные к участию в Конкурсе Конкурсные заявки, проходят процедуру оценки и сопоставления друг с другом в целях выявления лучших условий для исполнения договоров в соответствии с критериями и порядком их оценки, установленными Конкурсной документацией.
- 3.27. Оценка Конкурсной заявки осуществляется путём присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Конкурсной заявке.
- 3.28. Конкурсной заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
- 3.29. Каждой Конкурсной заявке по мере уменьшения количества баллов, присвоенных по итогам оценки, присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

3.30. Победителем признается Участник, Конкурсной заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

3.31. По итогам оценки и сопоставления Конкурсных заявок составляется итоговый протокол с указанием информации о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок.

3.32. Не позднее 3 (Трёх) рабочих дней после даты подведения Комиссией итогов Конкурса выписка из протокола Комиссии в части определения победителя Конкурса доводится до победителя путём уведомления сообщением электронной почты с электронного адреса [konkurs@finombudsman.ru](mailto:konkurs@finombudsman.ru) на официальный адрес электронной почты Участника конкурса, указанный в Конкурсной заявке, либо размещенный на официальном сайте Участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.33. Договоры с победителем Конкурса заключаются в соответствии с проектами договоров, прилагаемых к Конкурсной документации и на условиях победителя Конкурса в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты уведомления победителей в соответствии с пунктом 3.32 Конкурсной документации.

3.34. Конкурс объявляется Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

3.34.1. Если в течение периода подачи Конкурсных заявок не поступило ни одной Конкурсной заявки;

3.34.2. Если в течение периода подачи Конкурсных заявок подана одна Конкурсная заявка;

3.34.3. Если по итогам рассмотрения Конкурсных заявок к участию в Конкурсе допущен один Участник;

3.34.4. Если все поданные Конкурсные заявки отклонены от участия в Конкурсе.

3.35. В случае, если по итогам рассмотрения Заявок допущен только один Участник, либо подана единственная Конкурсная заявка на участие в Конкурсе, АНО «СОДФУ» вправе заключить договоры по цене, указанной в ценовом предложении, входящем в состав Конкурсной заявки, при условии, что предложенная цена Участника не превышает НМЦД и Конкурсная заявка соответствует требованиям Конкурсной документации

3.33. Комиссия принимает решение об отказе от заключения договоров с победителем в любой срок до его подписания в случае выявления предоставления победителем (единственным Участником) недостоверных сведений. В случае отказа Комиссии от заключения договоров по вине победителя (предоставление недостоверных сведений), победитель обязан возместить Заказчику причиненные этим убытки.

3.34. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договоров, АНО «СОДФУ» вправе заключить договоры с Участником, которому было присвоен второй номер, на условиях исполнения договоров, предложенных Участником в Конкурсной заявке. В случае уклонения Участника, которому по результатам оценки и сопоставления Конкурсных заявок был присвоен второй номер от заключения договоров, АНО «СОДФУ» вправе заключить договоры с Участником, которому по результатам оценки и сопоставления Конкурсных заявок был присвоен меньший номер, на условиях исполнения договоров, предложенных данным Участником в Конкурсной заявке.

#### **Раздел IV. Требования к составу и форме Конкурсных заявок**

4.1. Для участия в Конкурсе Участник подаёт Конкурсную заявку, составленную по форме Приложения № 5 к Конкурсной документации с приложением следующих документов, заверенных подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица и печатью организации:

4.1.1. Заявки на участие в Конкурсе (по форме АНО «СОДФУ»);

4.1.2. Декларации Участника конкурса (по форме АНО «СОДФУ»);

4.1.3. Обязательства о недопущении Участником конкурса действий коррупционного характера и отсутствии конфликта интересов между Участником и АНО «СОДФУ» (по форме АНО «СОДФУ»);

4.1.4. Предложения о цене договоров (по форме АНО «СОДФУ»);

- 4.1.5. Предложения о качественных характеристиках объекта закупки (по форме АНО «СОДФУ»);
- 4.1.6. Предложения о квалификации Участника (по форме АНО «СОДФУ»);
- 4.1.7. Перечня договоров Участника за последние 3 года до даты подачи Конкурсной заявки по предмету договора на проведение аудита отчетности некоммерческих организаций (по форме АНО «СОДФУ»);
- 4.1.8. Сводную таблицу специалистов (аудиторов), которые будут принимать участие в аудиторских проверках (по форме АНО «СОДФУ»);
- 4.1.9. Копий трудовых договоров и/или выписок из трудовых книжек и квалификационных аттестатов на каждого из специалистов (аудиторов), которые будут принимать участие в аудиторских проверках;
- 4.1.10. Копий выполненных договоров проведение аудита отчетности некоммерческих организаций за последние 3 года до даты подачи Конкурсной заявки, с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг по таким договорам;
- 4.1.11. Справки Участника о реестровых номерах специалистов (аудиторов), состоящих в штате организации, и аудиторов, привлекаемых для проведения аудиторской проверки на основании срочных трудовых договоров, в реестрах СРО или об их отсутствии;
- 4.1.12. Копии документа, подтверждающего право осуществлять аудиторскую деятельность, полученного в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (копия свидетельства о членстве в СРО);
- 4.1.13. Копии действующего договора страхования профессиональной ответственности аудиторской организации;
- 4.1.14. Декларации о независимости от аудируемого лица с точки зрения требований, установленных ст. 8 Закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 4.1.15. Копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;
- 4.1.16. Копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- 4.1.17. Копии свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
- 4.1.18. Выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении Конкурса на сайте [www.finombudsman.ru](http://www.finombudsman.ru);
- 4.1.19. Документа, подтверждающий наличие полномочий лица, подписавшего Заявку, на совершение юридических действий от имени Участника;
- 4.1.20. Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщика сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, по форме утверждённой Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (документ должен быть получен не ранее чем за три месяца до даты публикации Конкурса);
- 4.1.21. Копий финансовой отчетности за последние два года с отметкой налогового органа: Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001), Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002);
- 4.1.22. Копий бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (квартал) за подписью руководителя организации, заверенной печатью: Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001), Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002), (либо информационное письмо об отсутствии промежуточной бухгалтерской отчетности организации);
- 4.1.23. Копии информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника (предоставляется в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения);
- 4.1.24. Описи документов, прилагаемых к Конкурсной заявке;
- 4.1.25. Электронного носителя информации компакт-диск с электронными версиями и скан-копиями документов, входящих в состав Конкурсной заявки.

4.2. Отсутствие в составе Конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, которые включены в Конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к Конкурсу.

4.3. Все предоставляемые документы (их копии) должны быть составлены на русском языке, должны быть чёткими, читаемыми и не допускающими двоякого толкования.

4.4. Документы (скан-копии документов), входящие в состав Заявки, направляются в бумажном виде и в электронном виде на электронном носителе компакт диске. Скан-копии документов должны быть отсканированы с разрешением не менее 300 dpi. Электронные версии документов (скан-копии документов), входящих в состав заявки, должны иметь формат Portable Document Format (PDF). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится.

## Раздел V. Критерии и порядок оценки Конкурсных заявок

5.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Конкурсной документации.

5.2. Критерий оценки заявок:

5.2.1. Цена договора;

5.2.2. Качественные характеристики объекта закупки;

5.2.3. Квалификация участника конкурса.

5.3. Величина значимости критерия оценки заявок:

Наименование критерия оценки	Максимальная оценка в баллах по критерию	Значимость критерия	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Цена договора	100 баллов	60%	$K_A = 0,6$	60 баллов	100 баллов
Качественные характеристики объекта закупки	100 баллов	20%	$K_B = 0,2$	20 баллов	
Квалификация участника конкурса	100 баллов	20%	$K_C = 0,2$	20 баллов	

5.4. Для определения лучших условий по исполнению договора, предложенных в Заявках Участников конкурса, Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку Заявок, начисляя итоговые баллы по каждому из 3 (Трёх) критериев с учетом значимости (веса) соответствующего критерия; полученные баллы суммируются. Максимальная суммарная оценка каждого Участника конкурса равна 100 баллов

### 5.5. Оценка заявок по критерию «Цена договора» ( $K_A$ ).

5.5.1. Значимость критерия – 60%. Коэффициент значимости – 0,6.

5.5.2. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{Ai} = A_{\min} / A_i \times 100,$$

где:

$R_{Ai}$  – оценка предложения Участника, Заявка (предложение) которого оценивается, по критерию «Цена договора»;

$A_{\min}$  – минимальное предложение из всех предложений по критерию оценки, поданных Участниками, при этом  $A_{\min} > 0$ ;

$A_i$  – предложение Участника, Заявка (предложение) которого оценивается.

Для расчёта рейтинга по критерию «Цена договора» количество баллов, присуждаемое Заявке, умножается на коэффициент значимости критерия.

$$K_{ai} = R_{Ai} \times K_A$$

где:

$K_{ai}$  - рейтинг предложения Участника, Заявка (предложение) которого оценивается, по критерию «Цена договора»;

$K_A$  – коэффициент значимости критерия «Цена договора».

### **5.6. Оценка заявок по критерию «Качественные характеристики объекта закупки» (Кв).**

5.6.1. Значимость критерия – 20%. Коэффициент значимости – 0,20

Максимальное число баллов по подкритерию составляет **100 баллов**.

5.6.2. Рейтинг, присуждаемой Заявке по критерию «Качественные характеристики объекта закупки», определяется по формуле:

$$K_{bi} = D_{bi} \times K_B$$

где:

$K_{bi}$  – итоговый рейтинг предложения Участника конкурса, Заявка (предложение) которого оценивается, по критерию «Качественные характеристики объекта закупки»;

$D_{bi}$  – оценка предложения Участника конкурса, Заявка (предложение) которого оценивается, присуждаемая Заявке по показателям, раскрывающим подкритерий «Результаты последней проверки контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и физических лиц»;

$K_B$  – значимость критерия «Качественные характеристики объекта закупки».

5.6.3. Оцениваемый подкритерий «Результаты последней проверки контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и физических лиц», проводимых саморегулируемыми организациями аудиторов, а также уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору в случае если аудиторская организация проводит обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты внешнего контроля качества работы</b>	<b>Количество баллов присваиваемых Участнику</b>
1	Проверка не проводилась, Оценка «5», Оценка «4»	0
2	Оценка «3»	30
3	Оценка «2»	70
4	Оценка «1»	100

5.6.4. При определении результатов внешнего контроля качества работы каждая «Оценка» соответствует следующим видам заключений:

Оценка «1»	соответствует виду заключения «Нарушения не выявлены»
Оценка «2»	соответствует виду заключения «Выявлены несущественные нарушения»
Оценка «3»	соответствует виду заключения «Выявлены существенные устранимые нарушения»
Оценка «4»	соответствует виду заключения «Выявлены существенные неустраняемые нарушения»
Оценка «5»	соответствует виду заключения «Выявлены грубые нарушения»

Понятия «существенное нарушение» и «неустраняемое нарушение» используются в значении, определенном Классификатором нарушений и недостатков, выявляемых в ходе внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности от 15.12.2016, протокол № 29) с последующими изменениями и дополнениями.

### 5.7. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» ( $K_c$ ).

5.7.1. Значимость критерия – 20%. Коэффициент значимости – 0,20.

Максимальное число баллов по подкритерию составляет **100 баллов**.

5.7.2. Предметом оценки по критерию является два подкритерия:

5.7.2.1. «Наличие опыта проведения аудита отчетности некоммерческих организаций»;

5.7.2.2. «Количество аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, которые будут принимать участие в аудиторской(их) проверке(ах)».

5.7.3. При оценке предложения Участника конкурса по данному критерию используется следующая формула:

$$K_{ci} = (B_{ci1} + B_{ci2}) \times K_c$$

где:

$K_{ci}$  – итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -ому предложению Участника конкурса по указанному критерию;

$B_{ci1}$  – баллы, присуждаемые  $i$ -му предложению Участника конкурса по показателю значимости подкритерия «Наличие опыта проведения аудита отчетности некоммерческих организаций»;

$B_{ci2}$  – баллы, присуждаемые  $i$ -му предложению Участника конкурса по показателю значимости подкритерия «Количество аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, которые будут принимать участие в аудиторской(их) проверке(ах)»;

$K_c$  – коэффициент значимости критерия.

5.7.4. Для определения рейтинга, присуждаемого предложению Участника конкурса по данному критерию, установлены следующие показатели и их значимости:

5.7.4.1. «Наличие опыта проведения аудита отчетности некоммерческих организаций» ( $B_{ci1}$ ) – это показатель, по которому оценивается опыт оказания услуг сопоставимого характера за последние 3 года до даты подачи Конкурсной заявки: 50 (Пятьдесят) баллов (предельный показатель).

Под наличием опыта понимается оказанные услуги по проведению аудиторских проверок отчетности некоммерческих организаций.

Опыт Участника по оказанию услуг сопоставимого характера подтверждается Участником в составе предложения о квалификации Участника на участие в Конкурсе копиями договоров за последние 3 года до даты подачи Конкурсной заявки и копиями актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг по таким договорам, по которым Участником исполнены все обязательства.

Порядок присвоения баллов и количество присваиваемых баллов по данному показателю:

0 (Ноль) баллов – присваивается Участнику, который не представил копии договоров за последние 3 года до даты подачи Конкурсной заявки и копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по таким договорам, по которым Участником исполнены все обязательства.

Баллы выше 0 (Ноля) присваиваются в зависимости от данных о количестве проведенных аудиторских проверок, представленном в предложениях и подтвержденных документально в составе Конкурсной заявки, следующим образом:

<b>№ п/п</b>	<b>Количество проведенных аудиторских проверок Отчетности некоммерческих организаций</b>	<b>Количество баллов присваиваемых Участнику</b>
1	От 1 до 3	10
2	От 4 до 6	30
3	От 7 и более	50

5.7.4.2. «Количество аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, которые будут принимать участие в аудиторской(их) проверке(ах)» (Bc2i) – это показатель, по которому оценивается количество аудиторов, планируемых к участию в проведении аудиторской проверки, состоящих в штате Участника: 50 (Пятьдесят) баллов (предельный показатель).

Количество аудиторов, предлагаемых к участию в проведении аудиторской проверки, подтверждается Участником в составе предложения на участие в Конкурсе копиями трудовых договоров и/или выписок из трудовых книжек, квалификационными аттестатами на каждого аудитора, являющегося членом саморегулируемой организации аудиторов.

Порядок присвоения баллов и количество присваиваемых баллов по данному показателю:

0 (Ноль) баллов – присваивается Участнику, который не представил копии трудовых договоров и/или выписок из трудовых книжек, квалификационных аттестатов на каждого аудитора, являющегося членом саморегулируемой организации аудиторов.

Баллы выше 0 (Ноля) присваиваются в зависимости от данных о количестве предлагаемых аудиторов, представленном в предложениях и подтвержденных документально в составе Конкурсной заявки, следующим образом:

<b>№ п/п</b>	<b>Количество аудиторов (учитываются аудиторы в штате организации)</b>	<b>Количество баллов присваиваемых Участнику</b>
1	От 1 до 5	10
2	От 6 до 10	30
3	От 11 и более	50

5.7.8. Итоговый рейтинг Заявки каждого Участника конкурса  $Z_{\text{общее}}$  определяется как сумма произведений рейтинга каждой Заявки по каждому критерию на значимость каждого из критериев по следующей формуле:

$$Z_{\text{общее-}i} = K_{a_i} + K_{b_i} + K_{c_i}$$

где:

$Z_{\text{общее-}i}$  - итоговый рейтинг, присуждаемый «i» предложению Участника конкурса по всем критериям оценки;

$K_{a_i}$  – рейтинг предложения Участника конкурса по критерию «Цена договора»;

$K_{b_i}$  – рейтинг предложения Участника конкурса по критерию «Качественные характеристики объекта закупки»;

$K_{c_i}$  – рейтинг предложения Участника конкурса по критерию «Квалификация участника запроса предложений».

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки Заявок и Заявке которого присвоен первый номер.



Приложение № 1  
к Конкурсной документации на открытый конкурс на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации АНО «СОДФУ» за 2020 год и договора на проведение проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году.  
Проект договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ») за 2020 год**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Крайновой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и [указать полное наименование аудиторской организации], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [должность руководителя, ФИО], действующего на основании [Устава], с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2020 год, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации, (именуемая в дальнейшем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться необнаруженными.

## 2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов;

2.1.2. Требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. В любое время проверять ход оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. К началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. Обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.4. Своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.5. Обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.6. Сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.7. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.8. Обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.9. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.10. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем

самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита и стандартов аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторских организаций;

3.1.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторских организаций;

3.2.3. Передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. Провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, стандартов аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторских организаций;

3.2.6. Соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. Своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.8. Направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

3.2.9. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.10. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или

ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

#### **4. Аудиторское заключение**

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с немодифицированным мнением.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме на веб-сайте Заказчика.

4.4 Одновременно с Аудиторским заключением Исполнитель предоставляет Заказчику письменную информацию, содержащую описание разделов аудиторской проверки, выводы по результатам проведенного аудита, с указанием основных выявленных несоответствий и недостатков и рекомендациями по их устранению.

#### **5. Сроки оказания услуг**

5.1. Срок проведения аудита – *[в соответствии с предложением Участника по сроку оказания услуг, указанному в Конкурсной заявке, в период не ранее 15.01.2021 и не позднее 01.03.2021]*, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, и доступ к персоналу Заказчика.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора.

5.3. Услуги по настоящему договору должны быть оказаны не позднее 01.03.2021 и оформлены двусторонним Актом оказанных услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта оказанных услуг.

Если Заказчик не подпишет Акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора. При направлении мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг, Исполнитель обязан устранить недостатки в течение 5 (Пяти) рабочих дней без дополнительной оплаты.

#### **6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет *[указать стоимость]* руб., в том числе НДС в размере *[указать]* руб. *[НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации]*, и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: *[указывается порядок расчетов]*.

6.2. Указанная стоимость услуг включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг.

Вся стоимость услуг и все расходы, предусмотренные настоящим договором, оплачиваются Заказчиком от собственного имени.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаруженные искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с пунктом 5.2 настоящего договора.

7.9. Ответственность Исполнителя за причинение вреда имущественным интересам Заказчика при осуществлении аудиторской деятельности застрахована в [указать наименование страховой организации] [полис № от [день месяц год] на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За

несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами.

## **9. Расторжение и прекращение договора**

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. По соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. В судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

## **10. Третьи лица**

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

## **11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 (три) месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

## **12. Прочие положения**

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства, финансовый обзор или финансовые показатели, аналитические коэффициенты, и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия.

### **13. Уведомления**

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. При вручении лично - на дату вручения;

13.1.2. При отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты оказанных услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

### **14. Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров:

14.2.1. До предъявления иска, вытекающего из настоящего Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная Сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

14.2.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий настоящего Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

14.2.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

14.2.4. Заинтересованная Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 20 (Двадцати) рабочих дней со дня направления претензии.

14.2.5. Все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

### **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в течение 3 (Трех) рабочих дней.

15.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.5. Настоящий договор заключен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

15.6. Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора:



- Техническое задание (Приложение № 1 к Договору) – на 5 листах;
- Соглашение о недопущении действий коррупционного характера (Приложение № 2 к Договору) – на 2 листах.

## 16. Реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик:

Автономная некоммерческая организация  
«Служба обеспечения деятельности  
финансового уполномоченного» (АНО  
«СОДФУ»)

Адрес местонахождения:

119017, Москва, Старомонетный пер., д. 3

Адрес электронной почты для отправки  
сообщений: info@finombudsman.ru

ИНН/КПП 7706459575/770601001

ОГРН 1187700018285

ОКПО 33712247450001

р/сч 40703810500000000225

в Газпромбанк (Акционерное общество)

к/сч 30101810200000000823

БИК 044525823

Руководитель АНО «СОДФУ»

/ \_\_\_\_\_ / Крайнова О.И.  
(ФИО)

М.П.

### Исполнитель:

[*Полное наименование организации*  
(*Сокращенное наименование организации*)]

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для отправки  
сообщений: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

[*Реквизиты банка:*] \_\_\_\_\_

[*Должность*]

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Приложение № 2  
к Конкурсной документации на открытый конкурс на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год и договора на проведение проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году.  
Проект договора на проведение проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение проверки использования Автономной некоммерческой организацией «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ») фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году**

г. Москва

«\_\_\_» 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Крайновой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и [указать полное наименование аудиторской организации], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [должность, ФИО], действующего на основании [Устава], с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести проверку использования Заказчиком фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного именуемого в дальнейшем «Фонд», за 2020 год, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью проверки использования Заказчиком фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного за 2020 год (далее – проверка, услуги) является выражение мнения об обоснованности использования Заказчиком Фонда, в том числе о достоверности составления Отчета о доходах и расходах Фонда. Исполнитель выражает свое мнение об обоснованности использования Фонда и достоверности составления Отчета о доходах и расходах Фонда во всех существенных отношениях.

## 2. Права и обязанности Заказчика

- 2.1. При проведении проверки использования Заказчиком Фонда Заказчик вправе:
- 2.1.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов;
  - 2.1.2. Требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;
  - 2.1.3. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;
  - 2.1.4. Во всякое время проверять ход оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

- 2.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
- 2.2. При проведении проверки использования Заказчиком Фонда Заказчик обязан:
- 2.2.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении проверки, создавать для этого соответствующие условия;
- 2.2.2. К началу проведения проверки предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате;
- 2.2.3. Обеспечить присутствие на время проверки лиц, ответственных за формирование документации, связанной с доходами и расходами Фонда, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе проверки вопросам;
- 2.2.4. Своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения проверки сведения у третьих лиц;
- 2.2.5. Обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;
- 2.2.6. Сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;
- 2.2.7. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения проверки информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;
- 2.2.8. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;
- 2.2.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.
- 2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление документов для проверки Фонда, в том числе за достоверность и раскрытие необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления Отчета о доходах и расходах Фонда.
- 2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Исполнителя**

- 3.1. При проведении проверки Исполнитель вправе:
- 3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения проверки на основе международных стандартов аудита и стандартов аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов.
- 3.1.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с использованием Фонда, а также проверять фактическое наличие имущества, отраженного в этой документации;
- 3.1.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе проверки вопросам;
- 3.1.4. Отказаться от проведения проверки или от выражения своего мнения об обоснованности использования Фонда в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе проверки обстоятельств, оказывающих либо

способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя об обоснованности использования Фонда;

3.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении проверки Исполнитель обязан:

3.2.1. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. Передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения проверки, в течение не менее 5 (пяти) лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. Провести проверку в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, стандартов аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. Соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить проверку таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. Своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе проверки. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.8. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Проверка должна включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих обоснованность использования Фонда. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок.

#### **4. Аудиторское заключение**

4.1. По результатам проведенной проверки Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение об обоснованности использования Фонда, в том числе о достоверности составления Отчета о доходах и расходах Фонда. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с немодифицированным мнением.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемым Отчетом о доходах и расходах Фонда предоставляется Исполнителем Заказчику на бумажном носителе в количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемым Отчетом о доходах и расходах Фонда в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме на веб-сайте Заказчика.

4.4. Одновременно с Аудиторским заключением Исполнитель предоставляет Заказчику письменную информацию, содержащую описание разделов аудиторской проверки, выводы по результатам проверки, с указанием основных выявленных несоответствий и недостатков и рекомендациями по их устранению.

## **5. Сроки оказания услуг**

5.1. Срок проведения проверки – [в соответствии с предложением Участника по сроку оказания услуг, указанному в Конкурсной заявке, но не ранее 15.01.2021 и не позднее 20.02.2021], при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, и доступ к персоналу Заказчика.

5.2. Проверка начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2.2 настоящего договора.

5.3. Услуги по настоящему договору должны быть оказаны не позднее 20.02.2021 и оформлены двусторонним Актом оказанных услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта оказанных услуг. Если Заказчик не подпишет Акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора. При направлении мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг, Исполнитель обязан устранить недостатки в течение 5 (Пяти) рабочих дней без дополнительной оплаты.

## **6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет [указать стоимость] руб., в том числе НДС в размере [указать] руб. [НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации], и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: [указывается порядок расчетов].

6.2. Указанная стоимость услуг включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг.

Вся стоимость услуг и все расходы, предусмотренные настоящим договором, оплачиваются Заказчиком от собственного имени.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенной проверки и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по

настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

7.6. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.7. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2 настоящего договора.

7.8. Ответственность Исполнителя за причинение вреда имущественным интересам Заказчика при осуществлении аудиторской деятельности застрахована в [указать наименование страховой организации] [полис № от день месяц год] на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения проверки. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами.

## **9. Расторжение и прекращение договора**

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

## **10. Третьи лица**

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

## **11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 (три) месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

## **12. Прочие положения**

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме Отчета о доходах и расходах Фонда (проверку которого провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированного Исполнителем Отчета о доходах и расходах Фонда и выданного по нему аудиторского заключения, прочую информацию.

### **13. Уведомления**

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты оказанных услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

### **14. Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров:

14.2.1. До предъявления иска, вытекающего из настоящего Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная Сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

14.2.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий настоящего Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

14.2.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

14.2.4. Заинтересованная Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 20 (Двадцати) рабочих дней со дня направления претензии.

14.2.5. Все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

### **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в течение 3 (Трех) рабочих дней.



15.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.5. Настоящий договор заключен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

15.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

- Техническое задание (Приложение № 1 к Договору) – на 3 листах;

- Соглашение о недопущении действий коррупционного характера (Приложение № 2 к Договору) – на 2 листах.

## 16. Реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик:

Автономная некоммерческая организация  
«Служба обеспечения деятельности  
финансового уполномоченного» (АНО  
«СОДФУ»)

Адрес местонахождения:

119017, Москва, Старомонетный пер., д. 3

Адрес электронной почты для отправки  
сообщений: info@finombudsman.ru

ИНН/КПП 7706459575/770601001

ОГРН 1187700018285

ОКПО 33712247450001

р/сч 40703810500000000225

открытый в Газпромбанк (Акционерное  
общество)

к/сч 30101810200000000823

БИК 044525823

Руководитель АНО «СОДФУ»

/ \_\_\_\_\_ / Крайнова О.И.  
(ФИО)

М.П.

### Исполнитель:

[*Полное наименование организации*  
(*Сокращенное наименование организации*)]

Адрес местонахождения:

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для отправки  
сообщений: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

[*Реквизиты банка:*] \_\_\_\_\_

[*Должность*]

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Конкурсной документации на открытый конкурс на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации АНО «СОДФУ» за 2020 год и договора на проведение проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году.

Техническое задание на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ») за 2020 год

**1. Наименование оказываемых услуг:** проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год.

**2. Объем оказываемых услуг:** аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за период с 01.01.2020 по 31.12.2020.

**3. Место оказания услуг:** г. Москва, Старомонетный пер., д. 3.

**4. Сроки (периоды) оказания услуг:** в соответствии с предложением Участника по сроку оказания услуг, указанному в Конкурсной заявке, в период не ранее 15.01.2021 и не позднее 01.03.2021. Указанные сроки включают предоставление аудиторского заключения и письменной информации (отчета) в соответствии с настоящим Техническим заданием.

**5. Цели использования результатов услуг:** применение в уставной деятельности АНО «СОДФУ».

**6. Вид оказываемых услуг:** аудиторские услуги по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год.

**7. Параметры оказания услуг:** аудиторские услуги по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «СОДФУ» за 2020 год должны предусматривать проверку на предмет:

7.1. Наличия оформленных соответствующим образом правоустанавливающих и регистрационных документов Заказчика;

7.2. Полноты и правильности оформления первичных документов, подтверждающих факт совершения Заказчиком соответствующих хозяйственных операций;

7.3. Правильности формирования стоимости активов и оценки обязательств;

7.4. Правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств Заказчика, доходов и расходов, а также соответствующих налоговых обязательств, исходя из экономического содержания осуществляемых Заказчиком хозяйственных операций;

7.5. Соблюдения установленных принципов бухгалтерского учета и методологии отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

7.6. Правильности оформления документов по инвентаризации имущества и обязательств Заказчика и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета;

7.7. Соблюдения установленного порядка формирования состава и содержания показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций по соответствующим налогам, уплачиваемым Заказчиком.

## 8. Основные показатели АНО «СОДФУ», по состоянию на «01» Октября 2020 года:

### 8.1. Реквизиты:

1	Наименование организации – полное (сокращенное)	Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ»)
2	Адрес организации (юридический)	г. Москва, Старомонетный пер., д. 3
3	Адрес организации (фактический)	г. Москва, Старомонетный пер., д. 3
4	Руководитель (ФИО)	Крайнова Ольга Ивановна
5	Главный бухгалтер (ФИО)	Ростовский Роман Валерьевич
6	Контактные телефоны:	8-495-120-13-79 доб. 77036
7	Факс:	-
8	Контактное лицо (ФИО)	Ростовский Роман Валерьевич
9	Адрес официального сайта	<a href="http://www.finombudsman.ru">www.finombudsman.ru</a>
10	Адрес электронной почты	info@finombudsman.ru
11	ИНН	7706459575
12	КПП	770601001
13	ОГРН	1187700018285
14	ОКВЭД	69.10 Деятельность в области права
15	ОКПО	33712247
16	ОКФС	16 - Частная собственность
17	ОКАТО	45286596000 - Якиманка
18	Расчетный счет	40703810500000000225
19	Банк	Газпромбанк (Акционерное общество)
20	БИК	044525823
21	Кор. счет	30101810200000000823
22	ПФР	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда № 10 Управление № 2 по г. Москве и Московской области муниципальный район Якиманка г. Москвы
23	ИФНС	Инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по г. Москве

### 8.2. Основная информация:

1	Организационно-правовая форма	Автономная некоммерческая организация	
2	Период функционирования	дата государственной регистрации	16.10.2018
3	Особенности функционирования текущего	Отсутствуют, приватизация, реорганизация, ликвидация, процедура банкротства другие (указать)	-
4	Наличие филиалов (структурные подразделения)	количество, шт.	3
5	Общее количество штатных и внештатных сотрудников	менее 50 человек	-
		50-200 человек	-
		200-1000 человек	X
		более 1000 человек	-
6	Общее состояние постановки системы бухгалтерского учета	Хорошее/ / среднее	хорошее

		неудовлетворительное	
7	Основные виды деятельности	привести перечень	Деятельность в области права (полностью)
8	Форма ведения бухгалтерского учета	автоматизированная система (полностью / частично)	(полностью)
		ручной учет (полностью/частично)	-
9	Общее количество сотрудников бухгалтерии	количество человек	7
10	Наличие отдела внутреннего контроля	да/нет	да
11	Внутренний аудитор	Да/нет	да

### 8.3. Денежные средства:

П/п	Наименование	Показатель	Значение
1	Наличие валютной кассы	да/нет	нет
2	Количество расчетных и иных счетов	Расчетные (рублевые)	4
		Расчетные (валютные)	-
		Депозитные и специальные счета	7

### 8.4. Имущество и обязательства:

П/п	Наименование показателя	Показатель	Значение
1	Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	
		10-100	
		100-500	до 500
		Более 500	
2	Количество объектов НМА	указать	2
3	Примерное количество ТМЦ в эксплуатации	указать	более 600
4	Наличие финансовых вложений	да/нет	да
5	Количественный состав основных дебиторов (кредиторов)	до 10	более 50
		10-50	
		более 50	
6	Наличие источников целевого финансирования	да/нет	да
7	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	да/нет	нет
		единичные (от 1 до 3 в месяц) операции	-
		регулярные операции	-

#### 8.5. Отчетные показатели:

Показатель	На 31 декабря 2019 г. (млн. руб.)	На 01.10.2020 (млн. руб.)
Активы, всего	2 600,8	2 502,5

Количество бухгалтерских операций за 2020 год - не более 11 900 шт. (без учета операций по заработной плате).

**9. Требования к оказанию сопутствующих услуг:** консультационные услуги, связанные с проводимой аудиторской проверкой.

**10. Исполнитель обязан отразить в письменной информации (отчете)** все выявленные отклонения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, превышающие установленные уровни существенности.

**11. Требования к качеству услуг:** результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, и требованиям Заказчика к объему и качеству аудиторских услуг, указанным в настоящем Техническом задании.

**12. Порядок сдачи и приемки результатов аудита:** по результатам аудита Исполнителем составляется аудиторское заключение, содержащее выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2020 год, и письменную информацию (отчет аудитора).

Письменная информация должна быть сброшюрована, подписана аудитором, содержать на титульном листе указание на период проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации и аудируемого лица, получателей письменной информации, а также иметь следующую структуру изложения информации:

12.1. Вводная часть, в дополнение к требованиям законодательства, должна содержать ссылку на договор и документы, подтверждающие прохождение аудиторской организацией конкурсного отбора; общие сведения о проверяемом экономическом субъекте, раскрывать примененную аудитором методику проведения проверки, с указанием использованного для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности уровня существенности (в абсолютном выражении) по соответствующим статьям бухгалтерской отчетности.

12.2. Аналитическая часть, в дополнение к требованиям законодательства по раскрытию информации, по соответствующим разделам проверки должна содержать следующие сведения:

12.2.1. Данные об организации экономического субъекта;

12.2.2. О регистрации Заказчика в налоговом органе по месту нахождения и месту нахождения филиалов;

12.2.3. Перечень видов деятельности в соответствии с уставом Заказчика и фактических видов деятельности;

12.2.4. Организационная схема управления Заказчика;

12.2.5. Постановка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

12.2.6. Сведения о проверках государственных контрольных органов за отчетный период (наименование контролирующего органа, цель проверки, дата начала и завершения проверки, дата начала и конца проверяемого периода, результаты проверки);

12.2.7. Оценка соблюдения положений Учетной политики;

12.2.8. В разделе Аудит основных средств, нематериальных и прочих внеоборотных активов должны быть приведены данные о принадлежащих Заказчику объектах, дана количественная и стоимостная характеристика движения объектов, оценка соблюдения требований применимого законодательства при отражении объектов в учете и отчетности.

12.2.9. В разделе Аудит финансовых вложений дана характеристика видов вложений, перечень существенных (доля более 20%) вложений;

12.2.10. Подлежат указанию в соответствующих разделах данные о наличии обременения активов по состоянию на конец отчетного периода, информация об объектах, учитываемых на забалансовых счетах;

12.2.11. Подлежат отражению сведения о целевом финансировании и их использовании за отчетный период (перечень направлений целевого финансирования с долей более 20% от общего объема);

12.2.12. В разделе Аудит финансовых результатов должна быть отражена структура доходов и расходов;

12.2.13. В разделах аудит дебиторов/кредиторов подлежит отражению информация о наиболее крупных контрагентах (доля более 20% в общем объеме расчетов), оценка организации учета дебиторской и кредиторской задолженности;

12.2.14. В разделе Аудит расчетов по оплате труда - оценка документального оформления учета кадров, обоснованности начислений и выплат персоналу, полнота и своевременность расчетов по страховым взносам и налогу на доходы физических лиц.

Отдельная информация по соответствующим разделам может быть представлена в виде таблиц и приложений.

12.3. Итоговая часть должна содержать общие выводы по результатам проведенной аудиторской проверки с указанием основных выявленных несоответствий и недостатков и, рекомендациями по их устранению (предотвращению).

12.4. Если Исполнитель считает, что выявленные системные нарушения приведут к искажениям, превышающим уровень существенности, но нет возможности дать количественную оценку отклонений, данные обстоятельства должны быть раскрыты в комментариях.

### **13. Требования к сроку предоставления гарантий качества оказываемых услуг.**

Гарантия качества оказываемых услуг аудита за 2020 год предоставляется Исполнителем на весь объем оказанных услуг, на срок 12 месяцев с момента подписания сторонами акта оказанных услуг по договору на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год.

Руководитель АНО «СОДФУ»

*[Должность]*

\_\_\_\_\_ /Крайнова О.И./

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

М.П.

Приложение № 4  
к Конкурсной документации на открытый конкурс на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации АНО «СОДФУ» за 2020 год и договоров на проведение проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году.

Техническое задание на проведение проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 год.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение проверки использования Автономной некоммерческой организацией «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ») фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного в 2020 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательной проверки использования АНО «СОДФУ» фонда финансирования деятельности финансового уполномоченного (далее – Фонд) в 2020 году (далее – проверка) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.06.2018 №123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг»

1.2. Настоящее Техническое задание определяет состав задач, необходимых для выполнения аудитором в процессе проверки Фонда.

1.3. Целью проверки является выражение мнения об обоснованности использования Заказчиком Фонда, в том числе о достоверности составления Отчета о доходах и расходах Фонда. Исполнитель выражает свое мнение об обоснованности использования Фонда и достоверности составления Отчета о доходах и расходах Фонда во всех существенных отношениях.

**2. Место оказания услуг** – г. Москва, Старомонетный пер., д. 3.

**3. Сроки оказания услуг:** в соответствии с предложением Участника по сроку оказания услуг, указанному в Конкурсной заявке, в период не ранее 15.01.2021 и не позднее 20.02.2021.

Указанные сроки включают предоставление аудиторского заключения и письменной информации (отчета) по результатам проверки.

### 4. Задачи и подзадачи проверки.

При осуществлении проверки Фонда Исполнитель проводит аудит доходов и расходов Фонда за отчетный финансовый 2020 год, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

№ п/п	Задача проверки (технического задания)	Подзадача проверки (наименование аудиторской процедуры)
1	2	3
1	Общие вопросы проверки правильности формирования и расходования средств Фонда	1. Ознакомление с содержанием правоустанавливающих и нормативно-правовых документов по формированию и учету средств Фонда; 2. Проверка правильности учета поступлений в Фонд; 3. Проверка правильности учета возврата денежных средств из Фонда в установленных случаях.

		4. Сверка остатков денежных средств Фонда на расчетном счете в банке с данными бухгалтерского учета и отчетности, а также публикуемого на официальном сайте отчета о доходах и расходах Фонда;
2	Правильность учета движения денежных средств на расчетных счетах по учету средств Фонда, а также для текущей деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка соответствия проводимых операций нормативным документам и законодательным актам, действующим на территории Российской Федерации;</li> <li>2. Проверка порядка отражения в учете выписок со счетов в банке и документов, приложенных к выпискам, подтверждающих операции;</li> <li>3. Проверка соответствия записей в выписках банка и регистрах бухгалтерского учета и статей баланса;</li> <li>4. Проверка ведения регистров аналитического учета по каждому расчетному, депозитному счету, открытому в банке, составления синтетического учетного регистра;</li> <li>5. Проверка своевременности отражения в регистрах бухгалтерского учета операций по движению денежных средств на расчетном, депозитном счетах;</li> </ol>
3	Проверка правильности совершения операций по использованию средств Фонда:	
3.1	Проверка осуществления расчетов с дебиторами и кредиторами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка и подтверждение полноты и правильности проведенной инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения результатов в учете;</li> <li>2. Проверка и подтверждение правильности оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</li> <li>3. Проверка и подтверждение своевременности погашения, и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</li> <li>4. Проверка правильности оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</li> <li>5. Подтверждение своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности.</li> </ol>
3.2	Проверка направлений расходования средств на приобретение имущества (основных средств, НМА (прав пользования) для целей ведения уставной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка согласованности записей между синтетическим и аналитическим учетом по балансовым счетам по учету имущества;</li> <li>2. Проверка полноты оприходования имущества и правильность его оценки;</li> <li>3. Проверка правильности отражения приобретения имущества в учете;</li> <li>4. Проверка правильности оформления и принятия к учету первичных документов по приходу и расходу имущества;</li> <li>5. Проверка совершенных операций по внутреннему перемещению и отпуску имущества в эксплуатацию (в том</li> </ol>



		числе расходных материалов и других используемых менее 12 месяцев включительно) для осуществления деятельности АНО «СОДФУ».
3.3	Проверка расчетов с подотчетными лицами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка соответствия показателей отчетности данными синтетического учета;</li> <li>2. Проверка обоснованности выдачи средств под отчет;</li> <li>3. Проверка своевременности представления авансовых отчетов;</li> <li>4. Проверка документальной обоснованности использования подотчетных сумм;</li> <li>5. Проверка обоснованности включения затрат по авансовым отчетам в расходы на содержание аппарата управления и отражения в учете по расчетам с подотчетными лицами.</li> </ol>
3.4	Проверка расчетов по оплате труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка документального оформления учета кадров, рабочего времени, наличие и анализ документов, определяющих расходы на оплату труда;</li> <li>2. Проверка наличия трудовых договоров, положения об оплате труда и т. п.;</li> <li>3. Проверка правильности начисления заработной платы по видам оплаты: за отработанное время и других выплат в соответствии с законодательством;</li> <li>4. Проверка правильности начисления и отражения в учете отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск, больничных и пр. начислений в пользу работников организации;</li> <li>5. Проверка правильности учета и обоснованности удержаний из заработной платы;</li> <li>6. Проверка обоснованности включения расходов на оплату труда работников и финансовых уполномоченных в расходы на содержание аппарата управления;</li> <li>7. Проверка отражения расходов на оплату труда и удержаний из заработной платы в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>8. Проверка правильности учета совокупного дохода физического лица для целей налогообложения;</li> <li>9. Проверка тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета по расходам на оплату труда.</li> </ol>
3.5	Проверка расчетов по страховым взносам и налогу на доходы физических лиц	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка правильности определения налоговых баз по налогу на доходы физических лиц</li> <li>2. Проверка правильности определения налоговых баз по страховым взносам .</li> </ol>
3.6	Проверка расчетов с бюджетом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций;</li> <li>2. Проверка расчетов с бюджетом по другим налогам и сборам, уплачиваемым НКО</li> </ol>

**5. Отчетные показатели:**

Количество бухгалтерских операций на текущую дату - не более 11900 шт. (без учета операций по заработной плате).

**6. Результаты проведенной проверки.**

По результатам проведенной проверки Исполнитель оформляет аудиторское заключение, содержащее выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации об обоснованности использования Фонда за 2020 год, и достоверности во всех существенных отношениях Отчета о доходах и расходах Фонда, и информацию по результатам проверки, по структуре, указанной в разделе 4 настоящего Технического задания, с обоснованными выводами и предложениями по каждому разделу и подразделу.

#### **7. Требования к сроку предоставления гарантий качества оказываемых услуг.**

Гарантия качества оказываемых услуг предоставляется Исполнителем на весь объем оказанных услуг, на срок не менее 12 месяцев с момента завершения оказания услуг по проверке. Действие срока гарантии начинается с момента подписания сторонами акта оказанных услуг по аудиту.