**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса предложений на право заключение договора**

**на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной**

**информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы**

**АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»)**

г. Москва 21.04.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос предложений проводится в открытый форме. |
| 2 | Место проведения | АНО «СОДФУ», 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д. 3 |
| 3 | Заказчик  | Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ») |
| 4 | Контактная информация | Комиссия по закупкам АНО «СОДФУ»konkurs@finombudsman.ru |
| 5 | Предмет закупки | Выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ»  |
| 6 | Место выполнения работ | г. Москва, Старомонетный пер., д. 3 |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора | **15 997 770** (пятнадцать миллионов девятьсот девяносто семь тысяч семьсот семьдесят) рублей **00** копеек, в том числе НДС-20%, в сумме **2 666 295** (два миллиона шестьсот шестьдесят шесть тысяч двести девяносто пять) рублей **00** копеек. |
| 8 | Срок исполнения обязательств по договору | В соответствии с календарным планом (Приложение № 1 к Проекту договора «Техническое задание») |
| 9 | Дата и время начала подачи Заявок на участие в запросе предложений | 20:00 (время московское) 21.04.2020 |
| 10 | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений | 18:00 (время московское) 06.05.2020 |
| 11 | Срок заключения договора | В течение 20 (Двадцати) календарных дней (за исключением выходных дней) с даты уведомления Победителя об итогах Запроса предложений. |
| 12 | Требования к Участникам и порядок проведения Запроса предложений | В соответствии с условиями Закупочной документации (Раздел II, III). |

Приложение: Закупочная документация с приложениями, на \_\_\_\_ л.

**Автономная некоммерческая организация**

**«Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного»**

 **(АНО «СОДФУ»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Руководитель Автономной некоммерческой организации «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Крайнова  «21» апреля 2020 г. |

**ЗАКУПОЧная документация**

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»)

Настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.finombudsman.ru](http://www.finombudsman.ru)

**Москва, 2020**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Номер раздела Наименование раздела № стр.

[РАЗДЕЛ I. Общие положения](#_Toc7180138) 3

[РАЗДЕЛ II. Требования и условия допуска Участников для участия в Запросе предложений](#_Toc7180139) 4

[РАЗДЕЛ III. Порядок проведения Запроса предложений](#_Toc7180140) 5

[РАЗДЕЛ IV. Заключение Договора.](#_Toc7180141) 8

[РАЗДЕЛ V. Требования к составу и форме Заявок.](#_Toc7180141) 9

[РАЗДЕЛ VI. Критерии и порядок оценки Заявок.](#_Toc7180141) 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Техническое задание [на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»)…………………………………..](#_Toc7180141)....на 21 листе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Проект договора [на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие») ………………………………..](#_Toc7180141)......на 45 листах

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Форма Заявки на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ»(АИС «Взаимодействие»)…………………………………………………….](#_Toc7180141).на 10 листах

**Раздел I. Общие положения**

### Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (далее – АНО «СОДФУ») настоящей документацией (далее – Закупочная документация) определяет порядок и требования к проведению открытого запроса предложения на право заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие») (далее – Запрос предложений).

* 1. Запрос предложений проводится в открытой форме путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.finombudsman.ru](http://www.finombudsman.ru) извещения о его проведении и Закупочной документации. Иные публикации не являются официальными и не влекут для АНО «СОДФУ никаких последствий.
	2. Заявка Участника на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и рассматривается Комиссией по закупкам АНО «СОДФУ» в соответствии с этим утверждением.
	3. При проведении Запроса предложений АНО «СОДФУ» руководствуется принципом недопущения ограничений конкуренции, а также предотвращения коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупок, который основывается на создании равных условий для Участников закупок и соблюдении добросовестной ценовой и неценовой конкуренции в целях выявления лучших условий закупки, а также на создании условий, исключающих предпосылки для возникновения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Организация и проведение Запроса предложений осуществляется Комиссией по закупкам АНО «СОДФУ» (далее – Комиссия) в соответствии с локальными актами АНО «СОДФУ» и Закупочной документацией.
	5. Обязательства по созданию и внедрению АИС «Взаимодействие» должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к Закупочной документации (Приложение № 1).
	6. Начальная максимальная цена договора (далее - НМЦД) на право заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению АИС «Взаимодействие» – **15 997 770** (пятнадцать миллионов девятьсот девяносто семь тысяч семьсот семьдесят) рублей **00** копеек, в том числе НДС-20%, в сумме **2 666 295** (два миллиона шестьсот шестьдесят шесть тысяч двести девяносто пять) рублей **00** копеек.
	7. Участие в Запросе предложений означает согласие Участника с условиями, изложенными в Закупочной документации и прилагаемых Закупочной документации приложений в соответствии с пунктом 1.10.
	8. Комиссия обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников сведений. Предоставление указанных сведений другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Закупочной документацией.
	9. К Закупочной документации прилагаются и являются неотъемлемой ее частью:
		1. Приложение № 1. Техническое задание на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие») (далее – Техническое задание);
		2. Приложение № 2. Проект договора на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие») (далее – Проект договора);
		3. Приложение № 3. Форма Заявки на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие») (далее – Заявка).

**Раздел** **II. Требования и условия допуска Участников для участия в Запросе предложений**

* 1. Участником может стать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пп. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), своевременно подавшее Заявку на участие в Запросе предложений и соответствующее требованиям Закупочной документации.
	2. Участник должен иметь право осуществлять деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, выполнению работ в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части выполнения и оказания следующих работ, составляющих лицензируемую деятельность: п.п. 2, 3, 8, 11, 12, 13 (в соответствии с Приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 №313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности «Перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств»), что подтверждается лицензией ФСБ России.
	3. Участник должен иметь право осуществлять деятельность по технической защите конфиденциальной информации (в соответствии с подпунктами д) и е) пункта 4 Положения о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации») или в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», что подтверждается лицензией ФСТЭК России.
	4. Непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.
	5. Отсутствие информации об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок на сайте zakupki.gov.ru.
	6. Отсутствие между Участником и АНО «СОДФУ» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель АНО «СОДФУ» (лицо, исполняющее его обязанности), член Комиссии по закупкам, в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**Раздел III. Порядок проведения Запроса предложений**

* 1. Дата и время начала подачи Заявок на участие в Запросе предложений: 20:00 (время

московское) «21» апреля 2020 года.

* 1. Дата и время окончания подачи Заявок: 18:00 (время московское)
	«06» мая 2020 года.
	2. Место проведения Запроса предложений: АНО «СОДФУ», 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 3.
	3. Заявки направляются в АНО «СОДФУ» на бумажном носителе с приложением электронного носителя компакт-диска в соответствии с п. 5.4 в конвертах, опечатанных и заверенных печатью и / или подписью уполномоченного лица Участника, не позволяющих просматривать содержание Заявки до вскрытия (далее – конверты). На конверте указывается наименование Запроса предложений.
	4. Заявки на бумажном носителе с приложением электронного носителя компакт-диска в конвертах направляются в АНО «СОДФУ» по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 3.
	5. Заявки, поступившие в АНО «СОДФУ» после даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в пункте 3.2. Закупочной документации, приёму, регистрации и рассмотрению не подлежат независимо от причины опоздания.
	6. Все листы Заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов.
	7. Датой подачи Заявки является дата её регистрации уполномоченным сотрудником АНО «СОДФУ».
	8. Заявка на бумажном носителе в конверте доставляется Участником нарочным способом, в том числе, курьерской доставкой (далее – нарочным способом). Заявке присваивается порядковый регистрационный входящий номер, соответствующий очерёдности её получения АНО «СОДФУ», и указывается дата регистрации.
	9. Участник имеет право в любое время до даты окончания подачи Заявок отозвать поданную Заявку. Уведомление об отзыве Заявки подаётся Участником в письменном виде по адресу АНО «СОДФУ», указанному в пункте 3.5. Закупочной документации на бумажном носителе нарочным способом. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано уполномоченным лицом, заверено печатью организации и подано с приложением документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего уведомление об отзыве.
	10. Участник имеет право в любое время до даты окончания подачи Заявок вносить изменения в поданную Заявку. Изменение должно быть оформлено Участником официальным письмом на бланке организации (при наличии) с изложением сути изменения или приложением соответствующих дополнительных документов, подписано уполномоченным лицом, заверено печатью организации с приложением документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего письмо. Изменение Заявки подаётся Участником в письменном виде по адресу АНО «СОДФУ» в соответствии с пунктами 3.1. - 3.9. Закупочной документации.
	11. Порядок подачи запросов на разъяснение положений Закупочной документации и публикации ответов на разъяснения.
		1. Любой Участник вправе направить в письменной форме нарочным способом в адрес АНО «СОДФУ», а также в форме электронного письма на адрес электронной почты konkurs@finombudsman.ru запрос Комиссии о разъяснении положений Закупочной документации не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня (за исключением выходных дней) до окончания срока подачи Заявок.
		2. При поступлении указанного запроса позже данного срока Комиссия вправе не отвечать на указанный запрос.
		3. При поступлении запроса в установленный срок соответствующий ответ с указанием предмета запроса без ссылки на Участника, от которого поступил запрос, доводится, до всех Участников посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.finombudsman.ru](http://www.finombudsman.ru) не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня (за исключением выходных дней) до окончания срока подачи Заявок.
	12. Порядок внесение изменений в извещение о проведении Запроса предложений и в Закупочную документацию.
		1. АНО «СОДФУ» по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений или в Закупочную документацию.
		2. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса предложений, Закупочную документацию и представление соответствующих изменений Участникам посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.finombudsman.ru](http://www.finombudsman.ru) осуществляется до окончания срока подачи Заявок.
	13. Порядок оформления отказа от проведения Запроса предложений.
		1. АНО «СОДФУ» вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время до даты окончания срока подачи Заявок.
		2. В случае принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений Комиссия осуществляет возврат Заявок Участникам, подавшим конверты с заявками в следующем порядке:
			1. Если на конверте с заявкой указан почтовый адрес Участника, подавшего заявку, то такой конверт не вскрывается и отправляется Участнику по указанному адресу;
			2. Если на конверте с заявкой не указан почтовый адрес Участника, Комиссия вскрывает такой конверт и отправляет его Участнику по адресу, указанному в Заявке;
			3. При отказе от проведения Запроса предложений АНО «СОДФУ» не несёт ответственности перед Участниками, подавшими Заявки.
	14. Срок вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения Заявок, оценка и сопоставления Заявок Комиссией не может превышать 20 (Двадцать) календарных дней (с учётом направления запроса на представление разъяснений положений поданных Заявок), следующих за днем окончания подачи Заявок.
	15. Комиссия вскрывает конверты после даты и времени окончания подачи Заявок. Вскрытие всех поступивших конвертов осуществляется в один день.
	16. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более конвертов с Заявками при условии, что поданные ранее этим Участником конверты с Заявками не отозваны, все Заявки этого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.
	17. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с Заявками, наименование, почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных Закупочной документацией, условия исполнения договора, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся секретарем Комиссии соответственно в протокол вскрытия конвертов с Заявками.
	18. Процедуры вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения и оценки Заявок не являются публичными.
	19. Полученные Заявки проходят процедуру рассмотрения Комиссией на предмет соответствия требованиям Закупочной документации, по результатам которой Комиссией принимается решение о допуске Участника к участию в Запросе предложений или об отказе в таком допуске.
		1. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе запросить у Участников посредством электронной почты с электронного адреса konkurs@finombudsman.ru на официальный адрес электронной почты Участника, размещенный на официальном сайте Участника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разъяснения положений поданных ими Заявок. Непредставление разъяснений в рамках рассмотрения Заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.
		2. Направленный Комиссией запрос разъяснений положений Заявки не должен быть направлен на изменение её сути и устанавливать дополнительные требования к Участнику и (или) предмету закупки.
		3. Представленное Участником разъяснение положений поданной Заявки не должно изменять её сути и (или) основных положений Заявки Участника, по которым осуществляется отбор и оценка Заявок в соответствии с установленными в Закупочной документации требованиями и критериями.
	20. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в следующих случаях:
		1. Отсутствие подписи уполномоченного лица в Заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать Заявку;
		2. Предоставление Участником неполного комплекта документов, установленных Закупочной документацией, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
		3. Несоответствие Участника требованиям, установленным Закупочной документацией;
		4. Предоставление Участником в Заявке недостоверных сведений, а также не полных сведений о стоимости работ по созданию и внедрению АИС «Взаимодействие».
	21. Комиссия отклоняет Заявку Участника на любом этапе Запроса предложений в случае, если установлено, что Участник предоставил недостоверные сведения.
	22. Заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет их соответствия требованиям Закупочной документации.
	23. Комиссия вправе направить Участнику в письменном виде нарочным способом, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в Заявке, запрос на предоставление разъяснений по обоснованию источника снижения стоимости работ по созданию и внедрению АИС «Взаимодействие» предложенной в Заявке, если при проведении Запроса предложений Участником в ценовом предложение указана цена, которая на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже:
		1. НМЦД, в случае если подано менее трех Заявок;
		2. Среднерыночной цены на выполнение работ по созданию и внедрению АИС «Взаимодействие», определяемой как среднеарифметическое значение ценовых предложений Участников, в случае если подано 3 (Три) Заявки;
		3. Среднерыночной цены на выполнение работ по созданию и внедрению АИС «Взаимодействие», определяемой как среднеарифметическое значение ценовых предложений Участников за вычетом при расчете максимальной и минимальной из представленных участниками цен, в случае если подано 4 (Четыре) и более Заявок.
	24. Разъяснение Участника по пункту 3.24. Закупочной документации направляется Участником в форме электронного письма на адрес электронной почты konkurs@finombudsman.ru не позднее 1 (Одного) календарного дня (за исключением выходных дней) следующего с момента получения Участником соответствующего запроса Комиссии. К разъяснению Участник прилагает документы, обосновывающие формирование заявленной цены, а также ценовые источники, влияющие на её снижение.
	25. По результатам рассмотрения разъяснения Участника с обоснованием снижения цены на выполнение работ по созданию и внедрению АИС «Взаимодействие» на 25 (двадцать пять) и более процентов Комиссия принимает решение о дальнейшем рассмотрении и оценке или отклонении Заявки.
	26. Допущенные к участию в Запросе предложений Заявки, проходят процедуру оценки и сопоставления друг с другом в целях выявления лучших условий для исполнения договора в соответствии с критериями и порядком их оценки, установленными Закупочной документацией.
	27. Оценка Заявки осуществляется путём присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
	28. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
	29. Каждой Заявке по мере уменьшения количества баллов, присвоенных по итогам оценки,присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
	30. Победителем признается Участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.
	31. По итогам оценки и сопоставления Заявок составляется итоговый протокол с указанием информации о порядке и результатах оценке и сопоставления заявок.
	32. Не позднее 3 (Трех) календарных дней (за исключением выходных дней) с даты оформления решения (включая дату оформления решения) Комиссии по итогам Запроса предложений выписка из протокола Комиссии в части определения Победителя доводится до Победителя путем уведомления сообщением электронной почты с электронного адреса konkurs@finombudsman.ru на официальный адрес электронной почты Участника запроса предложений, указанный в Заявке, либо размещенный на официальном сайте Участника запроса предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	33. Запрос предложений объявляется Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:
		1. Если в течение периода подачи Заявок не поступило ни одной Заявки;
		2. Если в течение периода подачи Заявок подана одна Заявка;
		3. Если по итогам рассмотрения Заявок к участию в Запросе предложений допущен один Участник;
		4. Если все поданные Заявки отклонены от участия в Запросе предложений;
	34. В случае, если по итогам рассмотрения Заявок допущен только один Участник, либо подана единственная Заявка на участие в Запросе предложений, АНО «СОДФУ» вправе заключить договор по цене, указанной в ценовом предложении, входящем в состав Заявки, при условии, что предложенная цена Участника не превышает НМЦД и Заявка соответствует требованиям Закупочной документации.
	35. АНО «СОДФУ» вправе отказаться от заключения договора с победителем Запроса предложений, при его уклонении от заключения договора, в срок, предусмотренный для заключения договора, а также в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником в соответствии с Разделом V Закупочной документации.

**Раздел IV. Заключение Договора**

* 1. Договор с победителем Запроса предложений заключается по форме Договора прилагаемого к Закупочной документации и на условиях победителя Запроса предложений в течение 20 (Двадцати) календарных дней (за исключением выходных дней) с даты уведомления победителя в соответствии с пунктом 3.33. Закупочной документации.
	2. Допускается внесение в договор корректировок Заказчика без изменения условий Договора, соответствующих требованиям Закупочной документации и положениям Заявки Победителя, и не противоречащих требованиям Закупочной документации и положениям Заявки Победителя.
	3. В ходе заключения и действия Договора не допускается вносить следующие изменения:
		1. Изменять предмет Запроса предложений;
		2. Изменять сроки исполнения обязательств, предусмотренные настоящим Запросом предложений;
		3. Изменять объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг предусмотренный настоящим Запросом предложений.
	4. Комиссия принимает решение об отказе от заключения Договора с Победителем в любой срок до его подписания в случае выявления предоставления Победителем (единственным Участником Запроса предложений) недостоверных сведений. В случае отказа Комиссии от заключения Договора по вине Победителя (предоставление недостоверных сведений), Победитель обязан возместить Заказчику причиненные этим убытки.
	5. В случае уклонения победителя Запроса предложений от заключения Договора, АНО «СОДФУ» вправе заключить Договор с Участником, которому было присвоен второй номер, на условиях исполнения Договора, предложенных Участником в Заявке. В случае уклонения Участника, которому по результатам оценки и сопоставления Заявок был присвоен второй номер от заключения Договора, АНО «СОДФУ» вправе заключить Договор с Участником, которому по результатам оценки и сопоставления Заявок был присвоен меньший номер, на условиях исполнения Договора, предложенных данным Участником в Заявке.

**Раздел V. Требования к составу и форме Заявок**

* 1. Для участия в Запросе предложений Участник подаёт Заявку, составленную по форме Приложения № 3 к Закупочной документации с приложением следующих документов, заверенных подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица и печатью организации:
		1. Декларации Участника запроса предложений (по форме АНО «СОДФУ»);
		2. Обязательства о недопущении Участником запроса предложений действий коррупционного характера и отсутствии конфликта интересов между Участником и АНО «СОДФУ» (по форме АНО «СОДФУ»);
		3. Сводного расчёта стоимости выполнения работ по созданию и внедрению АИС «Взаимодействие»;
		4. Копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;
		5. Копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
		6. Копии свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
		7. Справки из налогового органа о размере задолженности Участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи Заявки;
		8. Выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения к участию в запросе предложений;
		9. Копий финансовой отчетности за последние два года с отметкой налогового органа: Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001), Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002);
		10. Копий финансовой отчетности на последнюю отчетную дату (квартал) за подписью руководителя организации, заверенной печатью: Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001), Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002);
		11. Документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего Заявку, на совершение юридических действий от имени Участника;
		12. Копии информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения;
		13. Копии лицензии ФСБ России;
		14. Копии лицензии ФСТЭК России;
		15. Копий исполненных договоров (контрактов), а также копии закрывающих актов на выполнение работ к ним, включающих в себя аналогичные работы, предусмотренные Закупочной документации, за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в запросе предложений;
		16. Копий исполненных договоров (не менее 1 (Одного), а также копии закрывающих актов на выполнение работ к ним, включающих в себя выполнение работ (оказание услуг) по реализации вида сведений для Федеральной службы судебных приставов с форматом электронной подписи CAdES-T (Timestamp);
		17. Документ, подтверждающий наличие исключительных прав у правообладателя на программное обеспечение, планируемое к использованию для АИС «Взаимодействие»;
		18. Электронного носителя информации компакт-диск с электронными версиями и скан-копиями документов, входящих в состав Заявки;
		19. Описи документов, прилагаемых к Заявке.
	2. Отсутствие в составе Заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, которые включены в Закупочную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений.
	3. Все предоставляемые документы (их копии) должны быть составлены на русском языке, должны быть чёткими, читаемыми и не допускающими двоякого толкования.

5.4. Документы (скан-копии документов), входящие в состав Заявки, направляются в бумажном виде и в электронном виде на электронном носителе компакт диске. Скан-копии документов должны быть отсканированы с разрешением не менее 300 dpi. Электронные версии документов (скан-копии документов), входящих в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (\*.doc), Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel Sheet (\*.xls), Portable Document Format (\*.pdf), Microsoft PowerPoint (\*.ppt) и т.п. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы

понятно, какой документ в каком файле находится.

**Раздел VI. Критерии и порядок оценки Заявок**

6.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Закупочной документации.

6.2. Критерии оценки заявок:

* + 1. Цена договора;
		2. Качественные характеристики объекта закупки;
		3. Квалификация участника запроса предложений.
	1. Величины значимости критериев оценки заявок:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **критерия оценки** | **Максимальная оценка в баллах по критерию** | **Значи-****мость критерия** | **Коэффициент значимости** | **Максимальный рейтинг по критерию** | **Максимальный итоговый рейтинг** |
| Цена договора  | 100 баллов | 60% | КА = 0,6 | 60 баллов | 100 баллов |
| Качественные характеристики объекта закупки | 100 баллов | 20% | КB = 0,2 | 20 баллов |
| Квалификация участника запроса предложений | 100 баллов | 20% | KC= 0,2 | 20 баллов |

* 1. Для определения лучших условий по исполнению договора, предложенных в Заявках Участников запроса предложений, Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку Заявок начисляя итоговые баллы по каждому критерию с учетом значимости (веса) соответствующего из 3 (Трёх) критериев, суммируя в дальнейшем полученную итоговую значимость по следующим 3 (Трём) критериям, максимальная суммарная значимость которых равна 100% по каждому Участнику запроса предложений:
	2. **Оценка заявок по критерию «Цена договора» (КА).**
		1. Значимость критерия – 60%. Коэффициент значимости – 0,60.
		2. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

**RAi = Аmin / Аi × 100,**

где:

**RAi**– оценка предложения Участника запроса предложений, Заявка (предложение) которого оценивается, по критерию «Цена договора»;

**Ai** – предложение Участника запроса предложений, Заявка (предложение) которого оценивается;

**Amin** – минимальное предложение из всех предложений по критерию оценки, поданных Участниками запроса предложений, при этом Аmin > 0.

Для расчёта рейтинга по критерию «Цена договора» количество баллов, присуждаемое Заявке, умножается на коэффициент значимости критерия.

**Кai = RAi × KA**

где:

**Kai** – итоговый рейтинг Заявки по критерию «Цена договора»;

**RAi** – рейтинг предложения Участника запроса предложений, Заявка (предложение) которого оценивается, по критерию «Цена договора»;

**KA** – коэффициент значимости критерия «Цена договора».

При оценке Заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием выполнения договора по указанному критерию признаётся предложение Участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.

**6.6. Оценка заявок по критерию «Качественные характеристики объекта закупки» (KB).**

6.6.1. Значимость критерия – 20%. Коэффициент значимости – 0,20

6.6.2. Рейтинг, присуждаемой Заявке по критерию «Качественные характеристики объекта закупки», определяется по формуле:

**Kbi = Dbi × КВ**

где: DВi = Rb1i + Rb2i

**Kbi** – итоговый рейтинг предложения Участника запроса предложений, Заявка (предложение) которого оценивается, по критерию «Качественные характеристики объекта закупки»;

**KВ** – значимость критерия «Качественные характеристики объекта закупки»;

**Dbi**– суммарная оценка предложения Участника запроса предложений, Заявка (предложение) которого оценивается, присуждаемая Заявке по показателям, раскрывающим критерий «Качественные характеристики объекта закупки»;

**Rb**(1.i – 2.i) – значение в баллах по нижеперечисленным показателям, раскрывающим критерий «Качественные характеристики объекта закупки»:

6.6.3. Оцениваемые подкритерии «Качественные характеристики объекта закупки».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оцениваемые подкритерии** | **Показатели подкритерия** | **Баллы** |
| 1 | **Предоставление предложений по архитектуре Системы, Rb1i** *Для каждой из подсистем Системы, рассматриваются предложения следующего содержания:**Архитектурное решение.**Архитектура подсистемы должна состоять из набора связанных технических концепций и принципов.* *Архитектура подсистемы должна соответствовать ГОСТ Р 57100-2016/ISO/IEC/IEEE 42010:2011 «Системная и программная инженерия».**Оформляется как часть проектной работы, направленной на создание документации для реализации информационной системы.**Технологическое решение.**Технологическое решение должно состоять из подробного описания применяемых технологий в рамках решения функциональных задач подсистемы с подобранным обоснованием.**Сценарий использования подсистемы.**Сценарий использования подсистемы пользователем должен быть разработан в соответствии с нотацией UML.* *Нотация представляет собой графическую интерпретацию семантики для ее визуального представления.**В UML определено три типа сущностей:**- структурная – абстракция, являющаяся отражением концептуального или физического объекта;**- группирующая – элемент, используемый для некоторого смыслового объединения элементов диаграммы;**- поясняющая (аннотационная) – комментарий к элементу диаграммы.**При отсутствии в составе Заявки документов, подтверждающих сведения участника, Заявке по данному показателю присваивается* ***0 баллов****.* | Предложения по двум подсистемам | 50 баллов |
| Предложения по одной подсистеме | 25 баллов |
| Отсутствие | 0 баллов |
| 2 | **Предоставление вариантов Дизайн-концепции Системы, Rb2i** *Варианты дизайн-концепции Системы должны быть представлены в виде презентации (расширение .PDF) с подробным описанием.**Презентация должна содержать графическое представление Подсистемы мониторинга и состоять из нескольких экранных форм (6 форм в соответствии с требованиями Технического задания).**Варианты дизайн-концепции должны иметь следующие уникальные свойства:**Использование одной цветовой гаммы;**Единое стилистическое решение;**Фон.**При отсутствии в составе Заявки документов, подтверждающих сведения участника, Заявке по данному показателю присваивается* ***0 баллов****.* | Наличие | 50 баллов |
| Отсутствие | 0 баллов |

**6.7. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений» (Kc).**

6.7.1. Значимость критерия – 20%. Коэффициент значимости – 0,20.

Максимальное число балов по подкритерию составляет **100 балов**.

6.7.2. Предметом оценки по критерию является два подкритерия:

6.7.2.1. «Опыт выполнения работ, связанный с аналогичными работами»;

6.7.2.2. «Наличие исполненного договора, включающего в себя выполнение работ (оказание услуг) по реализации вида сведений для Федеральной службы судебных приставов с форматом электронной подписи CAdES-T (Timestamp)».

6.7.3. **Подкритерий: «Опыт выполнения работ, связанный с аналогичными работами».**

Под наличием опыта понимается выполненные работы, связанные с аналогичными работами предусмотренными Закупочной документации.

6.7.3.1. Требования к исполненным договорам (контрактам) прикладываемым в составе заявки на участие в запросе предложений:

6.7.3.2. Дата на копиях исполненных договоров (контрактов) должна быть не ранее чем 01.01.2017.

6.7.3.3. Договоры (контракты) с датой ранее 01.01.2017 не рассматриваются в качестве документов, подтверждающих опыт участника запроса предложений.

6.7.3.4. Порядок оценки заявки, присвоению баллов и количество присваиваемых баллов по данному подкритерию:

6.7.3.4.1. 0 (Ноль) баллов – присваивается Участнику запроса предложений, в случае не предоставления копий договоров (контрактов) за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в запросе предложений и/или копии актов сдачи-приемки выполненных работ по исполненным договорам (контрактам), либо предоставление документов оформленных ненадлежащем образом, а именно отсутствует фактическая стоимость и фактический срок выполнения работ, предусмотренные работы в копиях договоров (контрактов) не соответствуют аналогичному виду работ, указанных в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью закупочной документации.

6.7.3.4.2. Баллы выше 0 (Ноля) присваиваются в зависимости от данных по общей сумме исполненных договоров (контрактов) связанных с аналогичными работами, представленном в предложениях и подтвержденных документально в составе заявки на участие в запросе предложений, следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общая сумма исполненных договоров (контрактов) связанных с аналогичными работами (руб.)** | **Количество баллов присваиваемых** **Участнику запроса предложений** |
| 1 | От 0 до 5 000 000,00 | 0 |
| 2 | От 5 000 001,00 до 10 000 000,00 | 15 |
| 3 | От 10 000 001,00 до 16 000 000,00 | 30 |
| 4 | От 16 000 001,00 и более | 50 |

6.7.4. **Подкритерий: «Опыт выполнения работ по реализации вида сведений для Федеральной службы судебных приставов с форматом электронной подписи CAdES-T (Timestamp)».**

Под наличием исполненного договора понимается договор, заключенный на выполнение работ (оказание услуг) по реализации вида сведений для Федеральной службы судебных приставов с форматом электронной подписи CAdES-T (Timestamp) с датой не ранее чем 01.01.2017.

6.7.4.1. Порядок оценки заявки, присвоению баллов и количество присваиваемых баллов по данному подкритерию:

6.7.4.1.1. 0 (Ноль) баллов – присваивается Участнику запроса предложений, в случае не предоставления копии исполненного договора, включающего в себя выполнение работ (оказание услуг) по реализации вида сведений для Федеральной службы судебных приставов с форматом электронной подписи CAdES-T (Timestamp)».

6.7.4.1.2. 50 (Пятьдесят) баллов присваиваются Участнику запроса предложений, представившего в составе заявки исполненный договор, включающий в себя выполнение работ (оказание услуг) по реализации вида сведений для Федеральной службы судебных приставов с форматом электронной подписи CAdES-T (Timestamp)».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наличие / Отсутствие** | **Количество баллов присваиваемых** **Участнику запроса предложений** |
| 1 | Отсутствие исполненного договора | 0 |
| 2 | Наличие исполненного договора | 50 |

При оценке предложения Участника запроса предложений по данному критерию используется следующая формула:

**Kci= (Bc1i + Bc2i) × КС**

где:

**Kci** – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ому предложению Участника запроса предложений по указанному критерию;

**Bc1i** – баллы, присуждаемые i-му предложению Участника запроса предложений по показателю значимости подкритерия «Опыт выполнения работ, связанный с аналогичными работами»;

**Bc2i** – баллы, присуждаемые i-му предложению Участника запроса предложений по показателю значимости подкритерия «Наличие исполненного договора, включающего в себя выполнение работ (оказание услуг) по реализации вида сведений для Федеральной службы судебных приставов с форматом электронной подписи CAdES-T (Timestamp)»;

**КС** – коэффициент значимости критерия.

6.7.5. Итоговый рейтинг Заявки каждого Участника запроса предложений Zобщее определяется как сумма произведений рейтинга каждой Заявки по каждому критерию на значимость каждого из критериев по следующей формуле:

**Zобщее-i = Кai + Kbi + Kci**

где:

Кai – рейтинг предложения Участника запроса предложений по критерию «Цена договора»;

Kbi – рейтинг предложения Участника запроса предложений по критерию «Качественные характеристики объекта закупки»;

Kci – рейтинг предложения Участника запроса предложений по критерию «Квалификация участника запроса предложений».

Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки Заявок и Заявке которого присвоен первый номер.

Приложение № 1 к Закупочной документации открытого запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»).

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по созданию и внедрению**

**Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»)**

**Оглавление**

[1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#_Toc36060321)

[2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ](#_Toc36060327)

[3 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ](#_Toc36060330)

[4 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ](#_Toc36060357)

[5 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ](#_Toc36060359)

[6 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ](#_Toc36060361)

[7 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ](#_Toc36060362)

[8 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ](#_Toc36060363)

* + 1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет требования к созданию Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» (далее – АИС «Взаимодействие», Система).

В настоящем ТЗ определены цели создания АИС «Взаимодействие», требования к функциональной структуре, программному и техническому обеспечению, определен порядок сдачи и приемки работ.

### **Наименование системы.**

Полное наименование: Автоматизированная информационная система «Взаимодействие».

Краткое наименование: АИС «Взаимодействие».

### **Перечень документов, на основании которых создается система, кем и когда утверждены эти документы.**

Нормативно-правовая база, регламентирующая создание Системы:

* + 1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
		2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
		4. Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
		5. Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
		6. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».
		7. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
		8. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия».
		9. Приказ Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
		10. Методические рекомендации по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном взаимодействии Минкомсвязи России.
		11. Правила и процедуры Системы межведомственного электронного взаимодействия при взаимодействии по Методическим рекомендациям Минкомсвязи России (далее – Правила и процедуры СМЭВ). СМЭВ создана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
		12. Требования к XML-схемам, регистрируемым в СМЭВ (Приказ Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210).

### **Плановые сроки начала и окончания работы по созданию Системы.**

Начало работ: со дня заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» (АИС «Взаимодействие») Информационной системы АНО «СОДФУ», обеспечивающей процесс работы с обращениями в соответствии с Федеральным законом от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» (далее – Договор).

Плановый срок окончания работ в соответствии с разделом 8 ТЗ («Календарный план работ»).

### **Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ по созданию Системы.**

Оформление и предъявление Заказчику результатов работ в соответствии с Договором и настоящим ТЗ выполняется в соответствии по следующим требованиям:

### После окончания разработки Исполнитель демонстрирует Заказчику соответствие выполненных работ требованиям ТЗ: функционал, отсутствие ошибок, взаимодействие с другими программными компонентами или системами, указанными в ТЗ. Приёмка осуществляется в соответствии с программой и методикой испытаний и оформляется соответствующим протоколом (Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы [РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов](https://www.swrit.ru/doc/gost34/50_34_698_90.pdf)»).

### В ходе тестирования и опытной эксплуатации Заказчиком составляется перечень замечаний и передается Исполнителю для устранения.

### Исполнитель обязан устранить замечания и произвести демонстрацию работоспособности Системы и соответствию работ, указанных в ТЗ.

### По результатам устранения замечаний оформляется Технический акт (Технический акт на выполненные [работы](https://www.kakprosto.ru/kak-904989-kakoy-den-schitat-poslednim-rabochim-dnem-pri-uvolnenii) утверждается [представителем](https://www.kakprosto.ru/kak-119086-kak-oformit-torgovogo-predstavitelya) заказчика, имеющим на это полномочия в соответствии с договорными обязательствами). Производится ввод Системы в промышленную эксплуатацию.

* + 1. Выполненные в полном объеме Работы по Договору, оформляются в соответствии с условиями Договора.

### **Перечень используемых терминов и сокращений.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1. Перечень терминов и сокращений.

|  |  |
| --- | --- |
| Термин / Сокращение | Значение / Полное наименование |
| АИС, Системы | Автоматизированная информационная система «Взаимодействие» |
| АНО «СОДФУ», Заказчик  | Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» |
| ВС | Вид сведений |
| ЕПГУ | Единый портал государственных услуг |
| ИС | Информационная система |
| ИС АНО «СОДФУ» |  Информационная система АНО «СОДФУ», обеспечивающей процесс работы с обращениями в соответствии с Федеральным законом от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг», включающая в себя Систему обработки обращений, Личный кабинет финансовой организации, Личный кабинет Заявителя и Сайт финансового уполномоченного |
| ЛК | Личный кабинет финансовой организации, Личный кабинет Заявителя |
| ПО | Программное обеспечение |
| Подсистема, прикладной модуль | Программная система, решающая конкретные функциональные задачи |
| СОО | Система обработки обращений |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ТЗ | Техническое задание |
| УКЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись |
| ФО | Финансовые организации |
| ЧТЗ | Частное техническое задание |
| Электронный сервис | Программная система, идентифицируемая строкой URI, а также используемой XSD-схемой сообщения, чьи публичные интерфейсы и привязки определены и описаны посредством XML. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на XML, и передаваемых с помощью Интернет-протоколов |
| ЭП | Электронная подпись |
| API | Программный интерфейс автоматического взаимодействия приложений |
| http | Hyper Text Transfer Protocol(«Протокол передачи гипертекста» – протокол прикладного уровня передачи данных) |
| XML-документ | Документ, созданный с использованием расширяемого языка разметки XML (eXtensible Markup Language) |
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

**Назначение Системы**В рамках выполнения работ предполагается создание автоматизированной информационной системы «Взаимодействие», которая предназначена для:* + 1. Обеспечения взаимодействия между информационными системами финансовых организаций (далее – ИС ФО) и ИС АНО «СОДФУ»;
		2. Отправки сведений Участникам СМЭВ с использованием СМЭВ версии 3.Х;
		3. получения сведений от Участников СМЭВ с использованием СМЭВ версии 3.Х (далее – СМЭВ);
		4. Обеспечения буферизации взаимодействия между СОО и ЛК;
		5. Мониторинга исходящих и входящих запросов.

**Цели создания Системы**Целями создания АИС «Взаимодействие» являются:* + 1. Взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО, ИС Федеральной службы судебных приставов (ФССП) и Единым порталом государственных услуг (ЕПГУ) путем внедрения современных информационных технологий, инструментов управления и организации потоков обмена данными;
		2. Мониторинг взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО, ИС ФССП и ЕПГУ;
		3. Буферизация взаимодействия между СОО и ЛК.
 |

 |

1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

## **Требования к Системе в целом**

Система должна быть разработана для обеспечения взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО, ИС ФССП, ЕПГУ и буферизации взаимодействия между СОО и ЛК.

3.1.1. Система должна являться транзитной подсистемой ИС АНО «СОДФУ» и выполнять следующие функции:

3.1.1.1. Разработка спецификации протокола информационного взаимодействия с ИС ФО, реализация разработанного протокола в виде API взаимодействия ИС АНО СОДФУ и ИС ФО;

3.1.1.2. Реализация протокола информационного взаимодействия с использованием среды СМЭВ согласно Методическим рекомендациям Минкомсвязи России (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>);

3.1.1.3. Маршрутизация запросов, ответов и технологических сообщений между корпоративными (ведомственными) ИС и СМЭВ;

3.1.1.4. Предоставление упрощенной спецификации обмена для ИС АНО «СОДФУ» с целью обеспечения взаимодействия со СМЭВ, включая:

3.1.1.4.1. Более простой формат запросов и ответов, по сравнению с форматами видов сведений,

3.1.1.4.2.  Более простой протокол обмена, минимизирующий количество технологических взаимодействий;

3.1.1.4.3.  Унифицированный формат сообщений, скрывающий разнообразие форматов видов сведений, существующее на уровне СМЭВ;

3.1.1.5. Централизованное использование электронной подписи сообщений СМЭВ;

3.1.1.6. Гарантированная обработка всех поступающих сообщений как со стороны системы-клиента, так и со стороны СМЭВ;

3.1.1.7. Доставка сообщений в СМЭВ и в систему-клиент с максимальной гарантией (должны применяться протоколы взаимодействия с подтверждением доставки со стороны получателя, а также использоваться механизмы автоматического повтора неподтвержденных сообщений).

3.1.2. Система должна поддерживать работу с системами-клиентами по протоколам:

3.1.2.1. JMS (если установлен JMS-брокер). Взаимодействие клиента с Системой осуществляется через пару очередей на брокере: одна – для сообщений от клиента в Систему, вторая – обратно;

3.1.2.2. HTTP. Клиент отправляет сообщение как HTTP POST-запрос на определенный URI Системы, Система отвечает HTTP-ответом с HTTP-статусом 200. Для обратного взаимодействия (отправка сообщений из Системы в клиент) на стороне клиента должен быть развернут Web-сервер, на который Система посылает сообщение как HTTP POST-запрос, а клиент отвечает HTTP-ответом с HTTP-статусом 200.

3.1.3. Система должна предоставлять возможность одновременной работы не только с ИС АНО «СОДФУ», но и с другими информационными подсистемами АНО «СОДФУ»:

3.1.3.1. При формировании запроса в Систему система-клиент указывает свой «обратный адрес» (наименование JMS-очереди для ответов или URL для ответов по HTTP);

3.1.3.2. При маршрутизации входящих запросов из СМЭВ, адрес системы-клиента, которая должна обрабатывать запрос, задается (или вычисляется динамически) параметрами или кодом модуля - адаптера соответствующего ВС.

3.1.4. Должен быть обеспечен прикладной REST API, предназначенный для мониторинга работы Системы: на определенные URL-адреса Системы отправляются HTTP GET запросы с некоторыми параметрами, в ответ Система возвращает запрошенные данные в формате JSON или XML.

3.1.5. С точки зрения бизнес-логики взаимодействия ИС, в Системе должны поддерживаться два базовых внутренних сценария работы с клиентом, соответствующие сценариям СМЭВ:

3.1.5.1. Работа клиента в режиме Потребителя сведений (клиент является активной стороной взаимодействия, т.е. посылает запрос в СМЭВ и получает на него ответ);

3.1.5.2. Работа клиента в режиме Поставщика сведений (клиент является пассивной стороной взаимодействия, т.е. отвечает на запросы из СМЭВ).

3.1.6. АИС «Взаимодействие» должна быть разработана на базе OpenSource программного обеспечения и ее компоненты не должны требовать лицензионных отчислений за исключением средств криптографической защиты.

3.1.7. Все изменения, вносимые в Систему, и просмотр данных должны быть доступны только авторизованным пользователям с разграничением ролей доступа.

### **Требования к структуре и функционированию Системы**

3.2.1. Разрабатываемая Система должна состоять из следующих подсистем:

3.2.1.1. Подсистема интеграции – Интеграционный шлюз (далее – Шлюз);

3.2.1.2. Подсистема мониторинга.

Требования к подсистемам приведены в п. 3.21, 3.29 настоящего ТЗ.

3.2.2. Разрабатываемая Система должна состоять из следующих основных частей:

3.2.2.1. Модулей ядра, которые обеспечат работу внутренних механизмов Системы:

3.2.2.1.1. Протоколы взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» c ИС ФО, СМЭВ и между СОО и ЛК, их согласование посредством расширяемого набора сценариев обработки, а также механизмы для промежуточного преобразования передаваемых при этом данных,

3.2.2.1.2. Формирование и верификацию ЭП в соответствии с требованиями Методических рекомендаций,

3.2.2.1.3. Сценарии обработки и маршрутизации передаваемых через Систему данных,

3.2.2.1.4. Внутренний API для размещаемых в Системе модулей-адаптеров видов сведений,

3.2.2.1.5. API для администрирования и мониторинга работоспособности Системы,

3.2.2.1.6. Взаимодействие с внутренней СУБД и т.п.;

3.2.2.2. Набора модулей-адаптеров видов сведений СМЭВ. Адаптеры должны служить обработчиками данных по отдельным видам сведений, выполняющих преобразование (трансформацию) содержательной части сообщений из внутреннего формата (который используется для общения ИС АНО «СОДФУ» и Системы) в формат видов сведений СМЭВ, сведений, передаваемых финансовыми организациями и обратно (из формата видов сведений СМЭВ в формат «понятный» ИС АНО «СОДФУ»), а также для реализации специфичной для видов сведений реакции на события в системе (поступление запроса или ответа и т.п.);

3.2.2.3. Сервера приложений («контейнера») Apache Karaf 4.1.6 или выше, в котором размещаются и работают модули ядра и модули-адаптеры. Сервер должен состоять из набора серверных компонентов и расширяемого набора системных библиотек;

3.2.2.4. Внутренней СУБД PostgreSQL 10 или выше, предназначенной для хранения оперативных данных, требующих персистентности: цепочки запросов-ответов как со стороны клиента, так и со стороны СМЭВ; метаданные, возникающие в процессе обработки сообщений; данные для мониторинга работоспособности и т.п. СУБД может быть установлена как прямо на сервере Системы (при наличии системных ресурсов), так и на отдельном сервере;

3.2.2.5. Криптопровайдера CryptoPro JCP 2.0 или выше, предоставляющего системные механизмы для работы ЭП, алгоритмы формирования и верификации электронной подписи, а также механизмы взаимодействия с ключевыми носителями. Для работы криптопровайдера должно быть организовано хранилище ключей и сертификатов ЭП (ЭП ОВ и, опционально, ЭП СП). В качестве хранилища должна использоваться специальным образом сконфигурированная папка на диске (HDImage Store) или физические ключевые носители-токены (Рутокен или eToken).

3.2.3. JMS-брокера (опционально), предназначенного для организации системы очередей для взаимодействия с системами-клиентами, для которых предпочтительной средой передачи данных является JMS, и буферизации передаваемых при этом данных. Наличие промежуточного буфера должно максимально «развязать» АИС «Взаимодействие» и ИС АНО «СОДФУ»:

3.2.3.1. Кратковременный отказ одного из этих компонентов должен оказывать минимальное негативное воздействие на поток передаваемых данных: работоспособный компонент должен продолжать извлекать данные из буфера и записывать в буфер;

3.2.3.2.  Наличие буфера должно сглаживать пиковые нагрузки: передаваемые сообщения должны накапливаться в буфере со стороны источника, и извлекаться пунктом назначения по мере освобождения его ресурсов.

3.2.4. JMS-брокер может быть установлен как отдельный компонент (на сервер Системы или на отдельный сервер), так и может быть использован JMS-брокер, встроенный в Karaf.

3.2.5. Все части Системы должны размещаться на одной физической или виртуальной машине с предварительно установленной ОС Ubuntu Linux 16.04 и выше (Astra Linux, Centos 7 или выше) и Java JDK 1.8.181 или выше. Существует также возможность установки на серверную OS Windows Server 2008R2 или выше (менее предпочтительный вариант с точки зрения удобства администрирования компонентов Системы).

3.2.6. В целях обеспечения отказоустойчивости все части Системы должны быть выполнены в кластере. Все компоненты Системы должны быть дублированы. При выходе из строя одного из компонентов Системы его функционал принимает на себя дублирующий компонент.

* 1. Перечень модулей, их назначение и основные характеристики, требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы

Таблица 2 – Функциональная структура Системы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование функциональных модулей (подсистем), входящих в состав Системы | Функции, реализуемые модулем (включая взаимодействие с другими модулями и внешними системами) |
| 1. | Подсистема интеграции | * обеспечение взаимодействия ИС АНО «СОДФУ», ИС ФО;
* обеспечение буферизированного взаимодействия СОО и ЛК;
* получение сведений от Участников СМЭВ с использованием СМЭВ версии 3.Х;
* отправка сведений Участникам СМЭВ с использованием СМЭВ версии 3.Х.

Функции подсистемы описаны в пунктах 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25 настоящего ТЗ. |
| 2. | Подсистема мониторинга | В подсистеме мониторинга должна отображаться детальная информация, позволяющая отследить процесс обработки запросов и ответов.Функции подсистемы описаны в пункте 3.29. настоящего ТЗ. |

3.3.1. Требования к функционированию Системы могут быть уточнены на этапе разработки Частного технического задания (ЧТЗ) на выполнение работ по созданию Системы.

* 1. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы

3.4.1. Входящие в состав Системы модули и компоненты в процессе функционирования должны обмениваться информацией посредством использования интерфейса прикладного программирования (API), а также открытых форматов обмена данными, используя для этого входящие в состав Системы модули и компоненты интеграции, синхронизации и сервисы.

3.4.2. Информационный обмен между серверной частью Системы и клиентскими приложениями должен осуществляться по протоколу HTTP. На транспортном и сетевом уровнях для взаимодействия компонентов Системы должен быть использован стек протоколов TCP/IP.

3.4.3. Система должна функционировать в штатном режиме при пропускной способности канала связи между серверами Системы и рабочими местами пользователей Системы (без учета других программных и аппаратных продуктов, дающих нагрузку на каналы связи) – не менее 1 Мбит/с на каждое рабочее место.

3.4.4. В случае использования многосерверной архитектуры информационное взаимодействие между физическими серверами Системы должно обеспечиваться посредством локальной сети типа Ethernet 100/1000 или аналогичной по пропускной способности сети и обеспечивающей передачу данных по протоколу TCP/IP.

3.4.5. В целях удаленного администрирования и обслуживания общего и специального программного обеспечения Системы Исполнителем, работы должны проводиться совместно с специалистами Заказчика и с рабочих компьютеров Заказчика с применением программы удалённого доступа TeamViewer. В отдельных случаях для доступа к подсистемам, Заказчик предоставляет доступ посредствам SSH и защищенного VPN туннеля.

* 1. Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами, требования к ее совместимости, в том числе указания о способах обмена информацией.

3.5.1. Информационное взаимодействие Системы с внешними информационными и автоматизированными системами должно осуществляться посредством электронных сервисов взаимодействий и стандартных сетевых протоколов.

3.5.2. Перечень внешних информационных систем, с которыми необходимо обеспечить транзитное взаимодействие

3.5.3. Система должна позволять осуществлять обмен данными ИС АНО «СОДФУ» со следующими информационными системами:

3.5.3.1. ИС ФО;

3.5.3.2. СМЭВ (включая взаимодействие с ИС ФССП);

3.5.3.3. ЕПГУ.

3.5.4. В случае если внешняя информационная система принадлежит третьим лицам, Заказчик обеспечивает организационные мероприятия, необходимые для получения доступа к такой системе, заключению необходимых соглашений и договоров между Заказчиком и владельцем такой системы.

* 1. Требования к режимам функционирования Системы
		1. Система должна обеспечивать функционирование в следующих режимах:
			1. Штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
			2. Сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания);
			3. Аварийный режим.
		2. Основным режимом функционирования Системы должен являться штатный режим, при котором:
			1. Специальное программное обеспечение на рабочих местах пользователей обеспечивает возможность круглосуточного функционирования, с регламентированными перерывами на техническое обслуживание и обновление программного обеспечения;
			2. Общее программное обеспечение обеспечивает возможность круглосуточного функционирования, с регламентированными перерывами на техническое обслуживание и обновление программного обеспечения.

3.6.3. Сервисный режим функционирования должен использоваться для выполнения операций подготовки и проведения испытаний или настройки Системы. В данном режиме Система или ее подсистемы становятся недоступными для групп пользователей. В данном режиме осуществляется техническое обслуживание, реконфигурация, модернизация Системы или отдельных подсистем.

3.6.4. Пользователи системы должны информироваться о сервисном режиме функционирования Системы.

3.6.5. Аварийный режим функционирования Системы характеризуется отказом работы в Системе. Переход Системы в аварийный режим происходит по причине нарушения работоспособности Системы или одной из подсистем. В данном режиме обслуживающим персоналом Системы осуществляются работы по переводу Системы в штатный или сервисный режимы функционирования.

* 1. Требования по диагностированию Системы

3.7.1. Для мониторинга функционирующих компонентов должна использоваться унифицированная система записи событий, позволяющая на основании хранимых данных выявлять нарушения в работе компонентов.

3.7.2. Для расширенного мониторинга работоспособности Система должна обеспечить сервисы для отслеживания статусов сервисов программного обеспечения, например, Zabbix. Сервисы должны позволять отслеживать не только состояние сервера, на котором установлено программное обеспечение, но и также работоспособность того или иного функционального модуля системы, возвращающих необходимую информацию о работоспособности данного модуля. Дополнительно через сервисы можно отслеживать количество обращений к модулю, количество проходящих через модуль запросов и т.д.

* 1. Перспективы развития, модернизации Системы
		1. Создаваемая Система должна иметь возможность последующего развития и модернизации по следующим направлениям:

3.8.1.1. Расширение функциональных возможностей за счет дополнительной разработки и внедрения новых подсистем, модулей подсистем и компонентов модулей;

3.8.1.2. Расширение числа поставщиков информации;

3.8.1.3. Информационное взаимодействие с внешними ИС посредством электронных сервисов;

3.8.1.4. Расширение числа подключаемых справочников.

3.8.2. Система должна обеспечивать возможность реализации дополнительных процессов.

### **Требования к численности и квалификации обслуживающего персонала Системы и режиму его работы**

3.9.1. Обслуживающий персонал Системы должен быть разделен на категории:

3.9.1.1. Системный администратор – 1 человек;

3.9.1.2. Специалист по техническому обслуживанию – 1 человек.

3.9.2. Режим работы обслуживающего персонала должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и обеспечивать работоспособность Системы согласно требованиям, предъявленным настоящим техническим заданием.

3.9.3. Режим работы обслуживающего персонала должен соответствовать Гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

### **Показатели назначения**

* + 1. Степень приспособляемости системы к изменению процессов и методов управления, к отклонениям параметров объекта управления
			1. Обеспечение приспособляемости системы должно выполняться за счет:
				1. Своевременности администрирования;
				2. Модернизации процессов сбора, обработки и загрузки данных в соответствии с новыми требованиями.
		2. Допустимые пределы модернизации и развития Системы

3.10.2.1. Расширение функциональных возможностей Системы должно происходить путем интеграции в нее новых и доработке существующих компонентов Системы. При этом имеющаяся до проведения модернизации или развития Системы функциональность ее компонентов должна быть сохранена в полном объеме и не подвергаться изменениям. Архитектура Системы должна позволять интегрировать вновь разработанные подсистемы, модули и компоненты Системы без доработок ядра Системы.

3.10.2.2. Должна быть предусмотрена возможность увеличения производительности Системы путем масштабирования аппаратного обеспечения.

### **Требования к надежности**

3.11.1. Уровень надежности должен достигаться согласованным применением организационных, организационно-технических мероприятий и программно-аппаратных средств.

3.11.2. Надежность должна обеспечиваться за счет:

3.11.2.1. Применения технических средств, системного и базового программного обеспечения, соответствующих классу решаемых задач;

3.112.2. Своевременного выполнения процессов администрирования Системы;

3.11.2.3. Соблюдения правил эксплуатации и технического обслуживания программно-аппаратных средств;

3.11.2.4. Предварительного обучения пользователей и обслуживающего персонала.

### **Требования безопасности**

3.12.1. При монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств Системы должны соблюдаться необходимые меры безопасности в соответствии с правилами, указанными в эксплуатационной документации используемых технических средств.

### **Требования к эргономике и технической эстетике**

3.13.1. Интерфейс должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме.

3.13.2. Графический интерфейс пользователя должен быть построен на основе следующих принципов (в рамках отдельных подсистем):

3.13.2.1. Единство базовых текстовых, цветовых и графических обозначений;

3.13.2.2. Однотипный интерфейс навигации по экранным формам;

3.13.2.3. Простота.

3.13.3. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений) должны быть на русском языке.

### **Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы**

3.14.1. Эксплуатация Системы должна производиться в соответствии с эксплуатационной документацией.

3.14.2. Обслуживание Системы должно производиться обслуживающим персоналом.

### **Требования к защите информации от несанкционированного доступа**

* + - 1. Перечень нормативных документов по обеспечению безопасности информации

3.15.1.2. При проведении работ должны учитываться требования следующих законодательных актов и методологических рекомендаций по безопасности:

3.15.1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.15.1.2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.15.1.2.3. ГОСТ Р 56939-2016 Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования;

3.15.1.2.4. Приказ ФСТЭК от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

* + - 1. Требования к реализации юридической значимости электронных документов в Системе

3.15.1.2.1. Юридическая значимость электронных документов должна обеспечивается за счет функционирования средств криптографической защиты информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.15.1.2.2. Для обеспечения создания квалифицированной подписи в составе Системы должны использоваться средства ЭП, удовлетворяющие требованиям к квалифицированной электронной подписи.

### **Требования по сохранности информации при авариях**

3.16.1. Перечень событий, при которых должна быть обеспечена сохранность информации в Системе

3.16.2. Сохранность информации должна обеспечиваться:

3.16.2.1. При пожарах, затоплениях, землетрясениях и других стихийных бедствиях: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность помещений и персонала, обеспечивающими сохранность хранимых копий информации на магнитном носителе;

3.16.2.2. При механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, файлов журналов изменений в базах данных, копий программного обеспечения.

3.16.3. Требования к регламентам и объемам резервного копирования и архивирования данных

3.16.3.1. Для обеспечения сохранности информации Системы должны обеспечиваться следующие функциональные возможности:

3.16.3.1.1. Резервное копирование баз данных Системы и ее подсистем;

3.16.3.1.2. Восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;

3.16.3.1.3. Восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

### **Требования к защите от влияния внешних воздействий**

3.17.1. Определяются производителем оборудования.

### **Требования к патентной чистоте и лицензированию**

3.18.1. Патентная чистота разрабатываемой Системы и ее частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

3.18.2. Создаваемое программное обеспечение должно быть свободно от возможности предъявления любых прав и притязаний третьих лиц, основанных на промышленной, интеллектуальной или другой собственности.

3.18.3. Выполнение требований по обеспечению лицензионной чистоты программного обеспечения, обеспечивается Исполнителем. Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

3.18.4. По результатам выполненных работ Исполнитель оформляет Акт сдачи приемки-выполненных работ и передает Заказчику неисключительные бессрочные права пользования Системой, а также бессрочное право пользования на базовое программное обеспечение, необходимое для функционирования разработанной Системы.

3.18.5. Система не должна предъявлять дополнительных требований по приобретению каких-либо лицензий, ограничивающих ее использование за исключением средств криптографической защиты.

3.18.6. Система не должна предъявлять дополнительных требований по приобретению лицензионного программного обеспечения сторонних разработчиков для установки на рабочие места работников и/или сервера приложений/баз данных за исключением средств криптографической защиты.

### **Требования к стандартизации и унификации**

3.19.1. При выборе применяемых Исполнителем решений, преимущество должно отдаваться стандартным решениям. Под стандартными решениями в данном контексте понимаются решения, прошедшие процедуру стандартизации и утвержденные в качестве стандарта (рекомендации) каким-либо международным, федеральным, отраслевым, промышленным и т.п. органом по стандартизации. В случае применения Исполнителем специфицированных, но не стандартизированных решений должно быть представлено отдельное обоснование на каждый такой случай.

3.19.2. Для исключения избыточности технологических процедур при выполнении общих функций их процедуры должны быть реализованы единообразно, для реализации однотипного функционала должны быть использованы одинаковые методы обработки и унифицированные программные средства.

3.19.3. Все оборудование должно обеспечивать возможность работы с кириллицей. Все прикладное программное обеспечение должно поддерживать работу с кириллицей.

## **Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой**

3.20.1. При создании Системы должно быть обеспечено:

3.20.1.1. Реализация подсистемы интеграции;

3.20.1.2. Взаимодействие ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО;

3.20.1.3. Буферизированное взаимодействие СОО с ЛК;

3.20.1.4. Разработка клиентов к ВС ФССП;

3.20.1.5. Разработка сервиса к ЕПГУ;

3.20.1.6. Реализация подсистемы мониторинга.

### **Требования к подсистеме интеграции (Интеграционному шлюзу)**

3.21.1. Шлюз должен являться транзитной подсистемой, который работает по протоколу информационного взаимодействия с использованием среды СМЭВ согласно Методическим рекомендациям Минкомсвязи России.

3.21.2. Шлюз должен обеспечивать:

3.21.2.1. Прием запросов от внешних систем, обработку полученных запросов и предоставление ответов на запросы;

3.21.2.2. Передачу запросов во внешние системы и обработку полученных ответов;

3.21.2.3. Размещение всех видов сведений для межведомственного взаимодействия через СМЭВ;

3.21.2.4. Гарантированную доставку запроса в систему поставщика информации без участия пользователя системы, которая реализуется гибкой системой настроек попыток повторения и интервалов между ними (это необходимо в случаях, когда какая-то из систем в цепочке недоступна – система-отправитель или система-получатель);

3.21.2.5. Безопасное соединение с использованием защищенных каналов передачи данных;

3.21.2.6. Соответствие форматов сообщений установленным требованиям «Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии» версий 3.Х;

3.21.2.7. Работу с ЭП согласно 63-ФЗ и ГОСТ Р 34.10-2012.

3.21.3. Шлюз должен поддерживать два базовых внутренних сценария работы с информационными системами, соответствующие сценариям СМЭВ:

3.21.3.1. Работа ИС в режиме Потребителя сведений (ИС является активной стороной взаимодействия, т.е. посылает запрос в СМЭВ и получает на него ответ);

3.21.3.2. Работа ИС в режиме Поставщика сведений (ИС является пассивной стороной взаимодействия, т.е. отвечает на запросы из СМЭВ).

3.21.4. По отдельным ВС должна поддерживаться «инверсная» бизнес-логика, когда «Потребитель» (в данном случае инициатор взаимодействия) в своем сообщении фактически посылает не параметры запроса, а сутевые бизнес-данные, которые на другой стороне СМЭВ принимает и обрабатывает «Поставщик» (ответчик). В свою очередь, «Поставщик» отправляет в ответ «Потребителю» через СМЭВ не бизнес-данные, а лишь уведомление-подтверждение успешного приема бизнес-данных от «Потребителя» (либо не отправляет вообще ничего, если «Потребитель» отправлял широковещательное сообщение по виду сведений, на которые подписан «Поставщик»). Данная схема не должна влиять на реализацию сценария взаимодействия ИС с Шлюзом с точки зрения API: инициатор запроса по-прежнему работает как «Потребитель», а ИС, который уведомляет о получении данных – как «Поставщик».

3.21.5. Помимо вышеуказанных базовых сценариев Шлюз должен работать по другим сценариям, например, связанным с особенностями применения ЭП и т.п.

### **Требования к буферизированному взаимодействию СОО с ЛК**

3.22.1. Взаимодействие СОО с ЛК должно осуществляться через Шлюз.

3.22.2. Взаимодействие СОО со Шлюзом может быть построено либо с помощью менеджера очередей, либо с помощью направления запросов между СОО и Шлюзом по HTTP-протоколу.

3.22.3. Для обеспечения взаимодействия между ЛК и Шлюзом должен быть либо разработан API, позволяющий ЛК обращаться к шлюзу, либо обеспечен обмен по HTTP-протоколу.

3.22.4. В случае обеспечения взаимодействия между ЛК и Шлюзом с помощью API обращение ЛК к Шлюзу должно быть реализовано, используя спецификацию протокола взаимодействия (API) с ИС ФО, требования к которой предъявлены в п. 3.23.

3.22.5. В случае обеспечения взаимодействия между ЛК и Шлюзом по HTTP-протоколу должны осуществляться непосредственные запросы по url-адресу как от ЛК в Шлюз, так и наоборот.

3.22.6. Возможный сценарий передачи сведений из ЛК в СОО с помощью менеджера очередей:

3.22.6.1. ЛК вызывает соответствующий метод на Шлюзе. Шлюз, в свою очередь, передает информацию в менеджер очередей. В случае необходимости шлюз должен обеспечить соответствие форматов сообщений СОО и ЛК;

3.22.6.2. СОО с заданной периодичностью опрашивает менеджер очередей на предмет наличия информации для нее. В случае наличия информации в очереди забирает ее.

3.22.7. Возможный сценарий передачи сведений из ЛК в СОО с помощью менеджера очередей:

3.22.7.1. СОО формирует пакет сведений в нужном формате и передает в менеджер очередей;

3.22.7.2. Шлюз с заданной периодичностью опрашивает менеджер очередей. В случае наличия информации Шлюз забирает ее и направляет непосредственно в ЛК. В случае необходимости Шлюз должен обеспечить соответствие форматов сообщений СОО и ЛК.

### **Требования к спецификации API взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО**

3.23.1. Требуется разработать спецификацию протокола взаимодействия (API) с ИС ФО с целью обеспечения автоматизированного обмена между ИС АНО «СОДФУ» и ИС ФО.

3.23.1. В рамках данного взаимодействия должен быть согласован и утвержден перечень необходимых и достаточных данных для обеспечения взаимодействия с ИС ФО.

3.23.1. Спецификация протокола взаимодействия с ИС ФО должна содержать сценарии взаимодействия клиента ИС ФО со Шлюзом и включать в себя:

3.23.1.1. Общее описание возможностей шлюза по взаимодействию с ИС ФО;

3.23.1.2. Описание форматов сообщений при взаимодействии клиента ИС ФО со шлюзом:

3.23.1.2.1. Описание типов сообщений (сутевых – содержащих в сообщении данные, соответствующие сервису АНО «СОДФУ»; технологических - об успешном приеме, об ошибках и т.п.) с приведением примеров сообщений;

3.23.1.2.2. Описание форматов сообщений из клиента ИС ФО в Шлюз – должна быть приведена XSD-схема, в которой описываются форматы сообщений из клиента ИС ФО в Шлюз с подробным описанием блоков метаданных и включенных в них тэгов с описанием их содержимого;

3.23.1.2.3. Описание форматов сообщений из Шлюза в клиент ИС ФО – должна быть приведена XSD-схема, в которой описываются форматы сообщений из Шлюза в клиент ИС ФО с подробным описанием блоков метаданных и включенных в них тэгов с описанием их содержимого.

3.23.1.3. Описание сценария взаимодействия клиента-потребителя ИС ФО со Шлюзом – должна быть приведена логическая схема взаимодействия клиента-потребителя ИС ФО со Шлюзом с подробным описанием каждого шага сценария и условий, которые необходимо соблюсти для перехода с одного шага на другой; если какой-то шаг сценария сам является сложной логической конструкцией, то его необходимо описывать как отдельный сценарий (например, сценарий подписи ЭП СП);

3.23.1.4. Описание сценария взаимодействия клиента-поставщика ИС ФО со Шлюзом – должна быть приведена логическая схема взаимодействия клиента-потребителя ИС ФО со Шлюзом с подробным описанием каждого шага сценария и условий, которые необходимо соблюсти для перехода с одного шага на другой; если какой-то шаг сценария сам является сложной логической конструкцией, то его необходимо описывать как отдельный сценарий (например, сценарий подписи ЭП СП).

3.23.2. Разработанная спецификация будет опубликована на сайте финансового уполномоченного www.finombudsman.ru для финансовых организаций с целью настройки ими автоматизированного обмена данными с ИС АНО «СОДФУ».

### **Требования к взаимодействию ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО**

3.24.1. Взаимодействие ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО должно быть построено в соответствии с разработанной спецификацией на API взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО.

### **Требование к разработке клиентов к видам сведений (ВС)**

3.25.1. Необходимо разработать клиенты к ВС (в соответствии с Методическими рекомендациями СМЭВ версии 3.X, Правилами и процедурами СМЭВ версии 3.X):

3.25.1.1. Исполнительные документы и постановления по исполнительному производству – (владелец ВС – ФССП). ИС АНО «СОДФУ» должна выступать в качестве **Поставщика**.

3.25.1.2. Исполнительные документы и постановления по исполнительному производству – (владелец ВС – ФССП). ИС АНО «СОДФУ» должна выступать в качестве **Потребителя**.

3.25.1.3. Запросы должностных лиц ФССП России и ответы на них – (владелец ВС – ФССП). ИС АНО «СОДФУ» должна выступать в качестве **Поставщика**.

3.25.1.4. Запросы должностных лиц ФССП России и ответы на них – (владелец ВС – ФССП). ИС АНО «СОДФУ» должна выступать в качестве **Потребителя**.

* 1. Требования к разработке клиента к ВС «Исполнительные документы и постановления по исполнительному производству»

3.26.1. Сценарий работы ВС «Исполнительные документы и постановления по исполнительному производству» должен выглядеть следующим образом:

3.26.1.1. ИС Заказчика формирует конверт в соответствии с регламентом предоставления ВС. В запросе должен присутствовать документ в zip-архиве. Zip-архив создаёт специализированная система – реестр документов. Правила формирования документа выложены на портале ФССП по адресу <http://fssprus.ru/mvv_fssp/>;

3.26.1.2. ИС АНО «СОДФУ» выступает инициатором и отправляет в ФССП «Исполнительный документ» как Потребитель, а в ответ получает квитанцию о доставке документа. Документ на Шлюз из ИС АНО «СОДФУ» поступает в виде XML-файла;

3.26.1.3. Шлюз делает запрос на сервер времени для получения метки времени и подписывает полученный документ электронной подписью с применением полученной метки времени. Подпись может быть, как подписью организации, так и подписью ответственного сотрудника, который физически подписывает передаваемый исполнительный документ. Для применения подписей ответственных сотрудников организации, на шлюз должен быть передан уже подписанный цифровой подписью документ в xml формате;

3.26.1.4. ИС АНО «СОДФУ» в качестве Поставщика получает «Постановление по исполнительному производству» от ИС ФССП и отправляет квитанцию о доставке постановления.

3.26.2. Со стороны ИС АНО «СОДФУ» должен быть обеспечен Реестр для учета документов исполнительного производства. В реестре должен храниться исполнительный документ, направленный в ФССП с определенным уникальным идентификатором, к которому затем по данному идентификатору должно привязываться получаемое от ФССП постановление по исполнительному производству. Таким образом, реестр будет содержать связанные между собой по уникальному идентификатору документы: исполнительный документ и постановление по исполнительному производству. Исполнитель должен обеспечить возможность приема документа в zip-архиве и создания конверта с документом с последующей передачей на Шлюз. Для обеспечения данных возможностей Исполнитель должен будет разработать интегратор, инструкцию и схему подключения к интегратору.

* 1. Требования к разработке клиента к ВС «Запросы должностных лиц ФССП России и ответы на них»

3.27.1. Инициатором должен выступать ФССП, а ИС АНО «СОДФУ» должна возвратить ответ.

3.27.2. Сценарий работы ВС «Исполнительные документы и постановления по исполнительному производству» должен выглядеть следующим образом:

3.27.1.1. ИС ФССП выступает инициатором и отправляет в ИС АНО «СОДФУ» «Запросы должностных лиц», а в ответ получает квитанцию о доставке документа;

3.27.1.2. ИС АНО «СОДФУ» формирует и отправляет ответ в ФССП на запрос. ФССП формирует и отправляет квитанцию о доставке ответа.

* 1. Требования к настройке, тестированию и поддержке ВС

3.28.1. Исполнитель должен подготовить файлы для интеграционного тестирования с ФССП по их алгоритму в тестовой среде.

3.28.2. Исполнитель должен подготовить, а АНО «СОДФУ» должно отправить заявку на регистрацию ВС в промышленной среде.

3.28.3. Для поддержания ВС ФССП Исполнитель в течении года должен выявлять причины возможных ошибок работы ВС, а также в случае необходимости модифицировать ВС.

### **Требование к подсистеме мониторинга**

3.29.1. Система должна содержать подсистему мониторинга, позволяющую отслеживать прохождение сообщений через Шлюз.

3.29.2. В подсистеме мониторинга должна отображаться детальная информация, позволяющая отследить процесс обработки сообщений.

3.29.3. Данные по сообщениям должны быть представлены в табличном виде и содержать следующую информацию: наименование запроса, точное время запроса/ответа, результат, описание ошибки (если есть), состояние запроса. Также должна быть возможность скачать xml-файлы, содержащие полную информацию по состоянию и содержанию запроса на тот или иной момент времени.

3.29.4. Получение сведений для отображения должно осуществляться с помощью вызовов соответствующих внутренних rest-сервисов Шлюза, которые должны предоставлять информацию из БД Шлюза:

3.29.4.1. Список адаптеров видов сведений;

3.29.4.2. Список запросов по видам сведений;

3.29.4.3. Статистика по адаптерам видов сведений;

3.29.4.4. Для получения сведений в Системе о взаимодействии Системы со СМЭВ должен быть обеспечен прикладной REST API, основанный на использовании REST-сервисов и предназначенный для мониторинга работы Системы: на определенные URL-адреса Системы должны отправляться HTTP GET запросы с некоторыми параметрами, в ответ на которые Система должна возвращать запрошенные данные в формате JSON или XML. Список доступных URL и параметров к ним должен быть опубликован на странице шлюза, например: <http://адрес_Шлюза/rest/data/api>.

3.29.5. Перечень необходимых для отладки взаимодействия со СМЭВ REST-сервисов должен быть следующий:

3.29.5.1. Статистика работы пулов;

3.29.5.2. Просмотр метаданных всех входящих сообщений;

3.29.5.3. Просмотр метаданных всех исходящих сообщений;

3.29.5.4. Поиск метаданных всех сообщений по ключевому слову;

3.29.5.5. Просмотр метаданных входящего/исходящего сообщения;

3.29.5.6. Взятие сообщения в повторную обработку;

3.29.5.7. Взятие списка сообщений в повторную обработку;

3.29.5.8. Просмотр/скачивание контента, входящего/исходящего сообщения;

3.29.5.9. Просмотр статистики входящих очередей СМЭВ;

3.29.5.10. Лог взаимодействия со СМЭВ;

3.29.5.11. Лог взаимодействия со СМЭВ в формате JSON;

3.29.5.12. Просмотр метаданных записи лога взаимодействия со СМЭВ;

3.29.5.13. Просмотр SOAP-конверта запроса из записи лога взаимодействия со СМЭВ;

3.29.5.14. Просмотр SOAP-конверта ответа из записи лога взаимодействия со СМЭВ;

3.29.5.15. Скачивание архива SOAP-конвертов запроса и ответа из записи лога взаимодействия со СМЭВ;

3.29.5.16. Поиск записей лога взаимодействия со СМЭВ, в которых хотя бы один из идентификаторов соответствует заданному;

3.29.5.17. Список активных закачек FTP.

3.29.6. Вся выше описанная информация должна сохраняться в БД Шлюза и при необходимости может быть отображена в визуальной части системы мониторинга с помощью вызова внутренних rest-сервисов шлюза.

3.29.7. Требования к подсистеме мониторинга должны уточняться на этапе разработки ЧТЗ.

## **Требования к видам обеспечения**

### **Требования к серверному оборудованию**

3.30.1.1. Система должна обеспечивать надлежащую работоспособность при наличии канала доступа в сеть Интернет, обеспечивающего следующие минимально гарантированные скорости доступа между клиентской и серверной частями Системы:

3.30.1.1.1. Входящая – не менее 30 Мбит/с;

3.30.1.1.2. Исходящая – не менее 30 Мбит/с.

3.30.2. Ошибки программного обеспечения, аварийные прекращения работы программ не должны приводить к потере информации, нарушению целостности баз данных.

3.30.3. Дата и время на сервере Шлюза и используемых совместно с ним серверах внешних ИС должны быть синхронизированы. Для правильного отображения информации мониторинга и обеспечения передачи данных через JMS-брокер допустимая погрешность должна составлять - не более 30 секунд.

3.30.4. Требования к серверному оборудованию будут уточнены на этапе разработки ЧТЗ на создание Системы.

### **Программные и аппаратные требования к серверу**

3.30.2.1. Система должна обеспечивать надлежащую работоспособность на компьютерах со следующими минимальными характеристиками аппаратного и программного обеспечения:

3.30.2.1.1. операционная система – Linux Ubuntu Server 16.04 amd64 или выше или аналог (Astra Linux, Centos 7 или выше);

3.30.2.1.2. процессор CPU 4 ядра Intel Xeon x86\_64 с частотой не ниже 2,4 Ghz;

3.30.2.1.3. RAM 16 Gb;

3.30.2.1.4. HDD 320 Gb RAID-0/5/10.

3.30.2.2. Допускается установка на виртуальную машину при соблюдении требований к производительности.

3.30.2.3. Требования к базовому программному обеспечению:

3.30.2.3.1. Oracle JDK 1.8.181 или выше;

3.30.2.3.2. Apache Karaf 4.1.6 или выше;

3.30.2.3.3. JMS-брокер (Apache ActiveMQ 5.15.7 или выше, RubbitMQ или аналогичный);

3.30.2.3.4. CryptoPro JCP 2.0 или выше.

3.30.2.4. Приобретение, установка и настройка ПО, необходимого для использования электронной подписи, обеспечивается силами Заказчика.

3.30.2.5. Приобретение сертификата https обеспечивается силами Заказчика.

### **Требования к поставке и обновлению программного обеспечения**

3.30.3.1. Система устанавливается на ОС семейства Linux (предпочтительно Ubuntu, в случае необходимости использования сертифицированной ОС - Astra Linux). Система устанавливается с использованием репозитория deb-пакетов разработчика.

3.30.3.2. По согласованию сторон, в случае использования ОС Centos обновления должны быть поставлены в виде rpm-пакетов и соответствующего репозитория.

3.30.3.3. Также, по согласованию сторон, возможна поставка инсталляции и обновлений возможна в виде docker образа с registy сервера Исполнителя.

3.30.3.4. Дальнейшее обновление Системы происходит путем установки обновленных deb-пакетов после уведомления Заказчика о доступности новой версии. Обновления может быть самостоятельно скачано и установлено силами Заказчика. Обновление Системы производится без потери данных, без необходимости переустановки и с минимальным периодом недоступности системы.

### Требования к проведению пуско-наладочных работ

3.30.4.1. Разворачивание Системы происходит путем установки ded-пакетов, содержащих все необходимые модули.

3.30.4.2. Состав работ

3.30.4.2.1. Установка операционной системы на сервере Шлюза (при необходимости – в случае, если предварительно не установлена силами Заказчика).

3.30.4.2.2. Установка PostgreSQL (при установке на сервер Шлюза и отсутствия установленного сервера БД на мощностях Заказчика).

3.30.4.2.3. Установка компонентов Шлюза:

3.30.4.2.3.1. Oracle JDK;

3.30.4.2.3.2. Apache Karaf;

3.30.4.2.3.3. CryptoPro JCP;

3.30.4.2.3.4. модуля коннектора к БД;

3.30.4.2.3.5. модуля ядра Шлюза;

3.30.4.2.3.6. выполнение настройки параметров Шлюза.

3.30.4.2.4. Установка адаптеров ВС (ВС ФССП).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

**4.1. Состав работ**4.1.1. Разработка ЧТЗ на создание Системы.4.1.2. Согласование и утверждение ЧТЗ на создание Системы.4.1.3. Выполнение работ настоящего ТЗ.4.1.4. Разработка и согласование пакета документов на разработанную Систему, согласно разделу **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего ТЗ.4.1.5. Обучение персонала и функциональных пользователей.4.1.6. Проведение приемо-сдаточных испытаний.4.1.7. Ввод в промышленную эксплуатацию.1. ПОРЯДОК испытаний и гарантийного соровождения СИСТЕМЫ

5.1. При планировании проведения всех видов испытаний Системы должен использоваться документ «Программа и методика испытаний», разработанный Исполнителем и согласованный с Заказчиком.5.2. Программа и методика испытаний составляется в соответствии с составом и содержанием (объемом) работ – раздел 4 настоящего ТЗ.5.3. В рамках предоставления гарантий качества результатов Работ, выполненных по требованиям настоящего ТЗ, Исполнитель обеспечивает в соответствии с Договором гарантийное сопровождение программного обеспечения и результатов выполненных Работ на срок 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты подписания между Исполнителем и Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.5.4. Взаимодействие в рамках гарантийного сопровождения результатов Работ, выполненных по требованиям настоящего ТЗ осуществляется в следующем порядке:5.4.1. Заказчик направляет сообщение о необходимости проведения работ по устранению ошибок электронным письмом в адрес Исполнителя, при этом сообщение должно включать в себя подробное описание действий, приводящее к возникновению ошибок;5.4.2. Исполнитель обеспечивает в согласованные с Заказчиком сроки восстановление работоспособности Системы в соответствии с характеристиками, заявленными в эксплуатационной документации;5.4.3. По результатам устранения выявленных ошибок и сбоев в работе Системы Исполнитель уведомляет об этом Заказчика, а также, при необходимости, дорабатывает эксплуатационную документацию.В гарантийное сопровождение входит устранение Исполнителем дефектов реализованного функционала Системы, при условии, что функционал не был изменен.**5.5. Требования к прототипу Системы**5.5.1. Исполнитель должен осуществить установку прототипа (пробной версии) Системы. 5.5.2. Прототип должен быть развернут на серверных мощностях Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора. Исполнитель должен предоставить Заказчику доступ к прототипу Системы для ознакомления с реализованным функционалом.5.5.3. Прототип Системы должен содержать функционал, описанный в данном ТЗ и давать полное представление о работе Системы, а именно должен раскрыть подсистемы, входящие в состав Системы, описанные в пунктах 3.21., 3.29. настоящего ТЗ.1. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

6.1. По результатам выполненных работ Исполнитель должен предоставить документы, указанные в таблице 3.Таблица3 – Выпускаемые документы

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Руководящий документ** |
| Частное техническое задание на создание Системы | ГОСТ 34.602-89 |
| Руководство пользователя | РД 50-34.698-90 п. 3.4 |
| Руководство администратора | РД 50-34.698-90 п. 3.4 |
| Программа и методика испытаний | РД 50-34.698-90 |
| Протокол проведения испытаний | РД 50-34.698-90 |
| Акт сдачи-приемки работ |  |

6.2. Документы представляются Исполнителем в электронном виде. Документация, представленная в электронном виде, должна быть выполнена в MS Word (файлы с расширением \*.doc, \*.docx).6.3. Документация должна быть выполнена на русском языке, за исключением официальных наименований используемого программного и технического обеспечения, а также кодов программ.1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. В связи с тем, что к Системе предъявляются требования по защите информации Исполнитель должен иметь следующие лицензии: 7.1.1. Лицензию ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, выполнению работ в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части выполнения и оказания следующих работ, составляющих лицензируемую деятельность: п.п. 2, 3, 8, 11, 12, 13 (в соответствии с Приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. №313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности «Перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств»). 7.1.2. Лицензию ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации (в соответствии с подпунктами д) и е) пункта 4 Положения о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации») или в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». |

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Таблица 4 – Календарный план выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ технического****этапа** | **№****п/п** | **Наименование Работ** | **Выполненные Работы / Результаты Работ** | **Срок реализации** | **Отчетная документация / Результаты Работ** |
| **1** | 1.1 | Установка прототипа Системы | 1. Прототип Системы установленный на площадке Исполнителя2. Наличие доступа Заказчика к прототипу Системы | Не позднее 20 дней с даты заключения Договора | 1. Технический акт. |
| **2** | 2.1 | Разработка и согласование ЧТЗ на создание Системы | 1. Разработанное ЧТЗ на создание Системы2. Согласованное и утвержденное Заказчиком ЧТЗ на создание Системы3. Разработанная спецификация на API взаимодействия с ИС ФО | Не позднее 30 дней с даты заключения Договора | 1. Частное техническое задание на создание Системы2. Технический акт. |
| **3** | 3.1 | Разработка функциональных подсистем и компонентов Системы, разработка ВС и клиентов к ВС | Разработанные и установленные функциональные подсистемы и компоненты Системы, разработанные ВС и клиенты к ВС | Не позднее 90 дней с даты заключения Договора | 1. Технический акт. |
| 3.2 | Разработка и согласование пакета документов на разработанную Систему | Разработанный и согласованный Заказчиком пакет документов на разработанную Систему | 1. Руководство пользователя.2. Руководство системного администратора.3. Программа и методика испытаний.4. Технический акт. |
| 3.3 | Обучение персонала и функциональных пользователей | Обученный персонал и функциональные пользователи |
| 3.4 | Проведение приемо-сдаточных испытаний и ввод в промышленную эксплуатацию | 1. Проведенные приёмо-сдаточные испытания2. Система, введенная в промышленную эксплуатацию | 1.Протокол проведения испытаний.2. Технический акт.3. Акт о сдаче-приемке выполненных работ. |

Приложение № 2 к Закупочной документации открытого запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по созданию и внедрению**

**Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие»**

 **в составе Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»)**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ»), именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице Руководителя АНО «СОДФУ» Крайновой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (включено в Единый государственный реестр юридических лиц за № \_\_\_\_\_\_\_\_  на основании свидетельства от \_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. **АИС «Взаимодействие» –** Автоматизированная информационная система «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ».

* 1. **Информационная система (ИС)** – совокупность программных продуктов, реализующая определенный набор функций.
	2. **Информационная система АНО «СОДФУ» (ИС АНО «СОДФУ»)** – информационная система АНО «СОДФУ», обеспечивающая процесс работы с обращениями в соответствии с Федеральным законом от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг», состоящая из Системы обработки обращений, Личного кабинета финансовой организации, Личного кабинета Заявителя и Сайта финансового уполномоченного.
	3. **Материалы Заказчика** – любое программное обеспечение, инструменты, базы данных, данные или методологии, принадлежащие Заказчику на праве собственности, на основании лицензий, иных договоров между Заказчиком и третьими лицами, предоставляемые Заказчиком в рамках выполнения работ по Договору.
	4. **Материалы Исполнителя** – любое программное обеспечение, инструменты, базы данных, данные или методологии, и объекты интеллектуальной собственности, предоставляемые Исполнителем в рамках выполнения работ по Договору:
		1. которые принадлежали Исполнителю или аффилированным лицам Исполнителя (далее совместно именуемые – Исполнитель) до даты подписания Договора, или приобретенные ими после даты подписания Договора;
		2. которые разработаны Исполнителем независимо от Договора или других договоров с Заказчиком;
		3. на которые Исполнителем были получены лицензии у третьих лиц, в том числе все объекты, используемые Исполнителем для выполнения Работ Заказчику.
	5. **Дефект (Неисправность, Ошибка, Сбой)** – причина нештатного функционирования ИС.
	6. **Технический этап** – период выполнения части Работ в соответствии с Приложением № 2 к Договору «Техническое задание на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»)» (далее – Приложение № 2).
	7. **Результаты Работ** – результат выполнения работ по Договору, в том числе, спецификации, проектная документация, карты процессов, программное обеспечение / программы для ЭВМ, ПП, документация, отчетные документы и другие подобные результаты, разработанные Исполнителем специально для Заказчика в рамках Договора (за исключением Материалов Исполнителя).
	8. **Сервис-менеджер** – уполномоченное контактное лицо, осуществляющее взаимодействие по исполнению Договора.
1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется выполнить работы по созданию и внедрению для Заказчика автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе информационной системы АНО «СОДФУ» (далее – АИС «Взаимодействие») в соответствии с Приложением № 2, и согласно описанию, приведенному в Приложении № 2, а также оказать услуги по обучению функциональных пользователей Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы (далее вместе по тексту Договора именуемые – Работы).
	2. Технические этапы выполнения Работ и результаты выполнения Работ (далее – Результаты Работ) определяются в Приложении № 2 к Договору.
	3. Виды, качественные характеристики и объем Работ, порядок и сроки выполнения Работ определяются в Приложении № 2 к Договору.
	4. Местом выполнения Работ являются офисы Исполнителя на территории Российской Федерации в городах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и все офисы Заказчика. Исполнитель вправе изменить место выполнения Работ на другое, находящееся на территории Российской Федерации, предварительно письменно уведомив Заказчика, при условии, что такие изменения не ухудшают качество Работ и не отражаются на их стоимости.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Цена Договора в соответствии с Приложением № 1 к Договору «Протокол соглашения о договорной цене» (далее – Приложение № 1) составляет всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек).
	2. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный Договором объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, в соответствии с Приложением № 2.
	3. При выполнении дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора, указанную в Приложении № 1, но не более чем на 10 (десять) процентов цены Договора. При внесении соответствующих изменений в Договор, в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.
	4. Порядок и условия расчетов:
		1. Авансирование по Договору не предусмотрено.
		2. Расчет за выполненные Исполнителем Работы осуществляется Заказчиком по факту полного выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору, на основании счета Исполнителя и, подписанного Сторонами Акта о сдаче-приемке выполненных работ (далее – Акт) в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения такого счета Заказчиком.
	5. Счет-фактура по Договору выставляется Исполнителем в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.
	6. Превышение Исполнителем стоимости Работ компенсируется им за счет собственных средств.
	7. Обязательства Заказчика по оплате выполненных Работ считаются выполненными в день перечисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 13 Договора.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Выполнять Работы в соответствии с условиями Договора и приложений к нему (далее – Приложения) в полном объеме и надлежащего качества.
		2. По окончании каждого технического этапа в соответствии с Приложением № 2 представлять Заказчику Технический акт и отчетные документы, указанные в Приложении № 2.
		3. По окончании срока исполнения обязательств по Договору, представить Заказчику Акт, отчетные документы, указанные в Приложении № 2, а также счет на оплату выполненных работ в установленные Договором сроки и форме.
		4. Обеспечивать необходимую и достаточную передачу всех данных, необходимых для выполнения Работ между сотрудниками Исполнителя при ротации сотрудников Исполнителя, выполняющих Работы.
		5. Назначить Руководителя проекта, ответственного за взаимодействие с Заказчиком, а также обеспечить ему замену на период отсутствия такого Руководителя проекта Исполнителя.
		6. Предоставлять отчет о статусе выполнения Работ и иные документы в качестве подтверждения статуса выполнения Исполнителем Работ в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Заказчика.
		7. Предоставить список сотрудников Исполнителя, привлеченных к выполнению Работ (далее – сотрудники Исполнителя), которым необходим доступ к ИС в целях выполнения Работы с указанием уровня доступа не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора и в дальнейшем предоставлять список сотрудников Исполнителя, имеющих доступ к ИС, с указанием уровня доступа в случае изменения списка сотрудников Исполнителя или по запросу Заказчика.
		8. При необходимости изменения состава сотрудников Исполнителя, имеющих доступ уровня «администратора» к персональным данным в ИС, письменно уведомить Заказчика о таком изменении не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до такого изменения.
		9. Соблюдать ограничения в отношении использования Материалов Заказчика, о которых Исполнитель был уведомлен.
		10. Получить все разрешения, необходимые для использования Материалов Исполнителя при выполнении Работ.
		11. Выполнять свои обязательства по Договору в отношении Материалов Исполнителя.
		12. Своевременно и за свой счет исправлять недостатки, выявленные Заказчиком.
	2. Исполнитель вправе:
		1. Привлекать для выполнения своих обязательств по Договору аффилированных лиц, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика, не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты привлечения аффилированных лиц. При этом, Исполнитель несет ответственность за действия аффилированных лиц как за свои собственные действия.
		2. Привлекать третьих лиц (далее – «Субподрядчики») для выполнения своих обязательств по Договору по предварительному письменному согласованию с Заказчиком в рабочем порядке за 10 (Десять) рабочих дней до даты привлечения Субподрядчиков. При этом, Исполнитель несет ответственность за действия Субподрядчиков как за свои собственные действия.
	3. Заказчик обязан:
		1. Предоставить Исполнителю доступ к соответствующим ресурсам Заказчика, необходимым Исполнителю для выполнения Работ и созданию Результатов Работ.
		2. При необходимости своевременно передавать Исполнителю соответствующие Материалы Заказчика для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
		3. Обеспечить Исполнителю необходимый для выполнения Работ доступ к ИС.
		4. Выполнять свои обязательства по Договору в отношении Материалов Заказчика, если в Договоре или Приложениях не предусмотрено иное.
		5. Своевременно принять по Акту и своевременно оплатить, на основании выставленного Исполнителем счета, выполненные Исполнителем Работы или направить мотивированный отказ от его подписания в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения Акта.
	4. Заказчик вправе:
		1. Получать от Исполнителя устные и письменные разъяснения по вопросам, связанным с исполнением Договора.
		2. Проверять ход выполнения Работ без вмешательства в деятельность Исполнителя.
		3. Использовать Результаты Работ, если иное не установлено соответствующим приложением к Договору, любым способом без ссылки на Исполнителя.
4. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ. ГАРАНТИЯ**
	1. Сдача-приемка выполненных Работ по каждому техническому этапу в соответствии с Приложением № 2, осуществляется согласно условий Договора и Приложений и оформляется Техническим актом на соответствующий технический этап, подписанный Сторонами.
	2. Сдача-приемка выполненных Работ в полном объеме по Договору, осуществляется согласно условий Договора и Приложений и оформляется Актом, подписанным Сторонами.
	3. Результаты Работ должны быть оформлены и представлены Заказчику на бумажных (в печатном виде) и электронных носителях.
	4. Исполнитель по итогам выполнения Работ по каждому техническому этапу, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за техническим этапом, направляет Заказчику с сопроводительным письмом Технический акт по соответствующему техническому этапу в 2-х экземплярах с приложением отчетных документов.
	5. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Технического акта за соответствующий технический этап и отчетных документов, обязан рассмотреть отчетные документы и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Технического акта либо письменный мотивированный отказ от приемки Работ (далее – мотивированный отказ).
	6. Исполнитель обязан в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика устранить недостатки и направить Заказчику новый Технический акт и отчетные документы с описанием выполненных Исполнителем Работ, включая устраненные недостатки.
	7. В случае, если подписанный Заказчиком Технический акт либо мотивированный отказ не будут направлены Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Технического акта и отчетных документов от Исполнителя, такой Технический акт считается надлежаще подписанным без замечаний со стороны Заказчика, а указанные в нем Работы принятыми в полном объеме.
	8. При наличии у Заказчика претензий к выполненным Исполнителем Работам по техническим этапам, предъявленным в соответствии с условиями Договора, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки Работ согласно пункту 5.5 Договора*.*
	9. Претензии, предъявленные Заказчиком в рамках, определенных условиями Договора, удовлетворяются Исполнителем без дополнительной оплаты. После устранения недостатков и нарушений, Работы подлежат приемке в соответствии с разделом 5 Договора.
	10. Факт выполнения Работ в полном объеме по каждому техническому этапу Договора подтверждается подписанием Сторонами Технического акта за указанный отчетный период.
	11. Исполнитель по итогам выполнения Работ в полном объеме по Договору, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за окончанием срока выполнения Работ, направляет Заказчику с сопроводительным письмом Акт в 2-х экземплярах с приложением всех отчетных документов в соответствии с Приложением № 2.
	12. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Акта и отчетных документов, обязан рассмотреть отчетные документы и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо письменный мотивированный отказ от приемки Работ (далее – мотивированный отказ).
	13. Исполнитель обязан в течение не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика устранить недостатки и направить Заказчику новый Акт и отчетные документы с описанием выполненных Исполнителем Работ, включая устраненные недостатки.
	14. В случае, если подписанный Заказчиком Акт либо мотивированный отказ не будут направлены Заказчиком Исполнителю в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта и отчетных документов от Исполнителя, такой Акт считается надлежаще подписанным без замечаний со стороны Заказчика, а указанные в нем Работы принятыми в полном объеме.
	15. При наличии у Заказчика претензий к выполненным Исполнителем Работам по Договору, предъявленным в соответствии с условиями Договора, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки Работ согласно пункту 5.12 Договора*.*
	16. Претензии, предъявленные Заказчиком в рамках, определенных условиями Договора, удовлетворяются Исполнителем без дополнительной оплаты. После устранения недостатков и нарушений, Работы подлежат приемке в соответствии с разделом 5 Договора.
	17. Факт выполнения Работ в полном объеме по Договору подтверждается подписанием Сторонами Акта.
	18. Исполнитель вправе, по согласованию с Заказчиком, досрочно сдать выполненные Работы, а Заказчик вправе принять и оплатить их в соответствии с условиями Договора.
	19. Если выполнение Работ прекращается по требованию Заказчика, не вызванному нарушением Исполнителем его обязательств по Договору, то они оплачиваются Заказчиком по фактически произведенным подтвержденным затратам Исполнителя, предусмотренным в цене на данные Работы, на дату прекращения выполнения Работ. Датой прекращения выполнения Работ считается дата, указанная в письменном уведомлении Заказчика.
	20. Гарантия:

5.20.1. Исполнитель гарантирует, что его Работы будут выполнены в соответствии с условиями Договора и Приложений.

5.20.2. Срок гарантии на выполненные Работы и Результаты Работ по Договору и Приложениям составляет 12 календарных месяцев со дня, когда Работы и Результаты Работ были приняты Заказчиком по Акту, подписанному Сторонами (далее – гарантийный срок).

5.20.3 Исполнитель обязуется за свой счет и в сроки, дополнительно согласованные Сторонами, устранить скрытые недостатки в Результатах Работ, которые было невозможно обнаружить в момент их приемки Заказчиком и о которых Заказчик сообщил Исполнителю в течение гарантийного срока.

5.20.4. Заказчик обязуется информировать Исполнителя обо всех существенных дефектах, проявившихся в течение гарантийного срока («скрытые недостатки») и предоставлять Исполнителю подробное описание проблемы.

* + 1. Если в течение гарантийного срока Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление с конкретным описанием дефекта в Результатах Работ, то Исполнитель обязан по своему усмотрению повторно выполнить Работы или устранить дефект в Результатах Работ. Гарантийные обязательства Исполнителя, указанные в пунктах 5.20.1, 5.20.2, 5.20.3 не распространяются на Результаты Работ, которые были изменены (модифицированы) Заказчиком и (или) иным третьим лицом, привлеченным Заказчиком, а также на недостатки Результатов Работ, возникшие вследствие обстоятельств непреодолимой силы, несчастного случая или действий Заказчика и/или третьих лиц, привлеченных Заказчиком, и иных обстоятельств, возникших не по вине Исполнителя.
	1. Гарантийный срок увеличивается на срок устранения недостатков.
1. **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

* 1. Исполнитель:
		1. Передает Заказчику документацию в соответствии с Приложением № 2.
		2. По результатам выполненных Работ по Договору Исполнитель оформляет Акт и передает Заказчику неисключительные права пользования автоматизированная информационная системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ», а также бессрочное право пользования АИС «Взаимодействие», указанное в Приложении № 2, необходимое для функционирования разработанной автоматизированная информационная системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ».
	2. Любые производные, модификации, изменения или улучшения Материалов Заказчика или связанной с ними документации, разработанные Исполнителем, считаются Результатами Работ.
	3. Любые производные, модификации, изменения или улучшения Материалов Исполнителя или связанной с ними документации, разработанные Исполнителем, не считаются Результатами Работ и принадлежат исключительно Исполнителю.
	4. Ничто в Договоре не ограничивает Стороны в приобретении, продвижении, разработке, распространении, лицензировании или использовании в собственных целях и в целях других лиц работ, продуктов или технологий, идентичных или сходных с теми, что были приобретены или использованы в ходе выполнения Работ. При условии соблюдения всех своих обязательств о сохранении конфиденциальности Стороны могут использовать информацию, (включая, но не ограничиваясь этим, сведения общего характера, знания, навыки, опыт и идеи, концепции, ноу-хау и методологии) полученную или использованную в ходе выполнения Работ.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Исполнитель несет ответственность при наличии вины в его действиях (бездействии) или в действиях (бездействии) привлеченных им лиц. Стороны не несут ответственность за упущенную выгоду.
	3. За просрочку платежа Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Работ по Договору.
	4. За нарушение сроков выполнение Работ Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от общей стоимости Работ по Договору за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Работ по Договору.
	5. За нарушение сроков предоставления Технического акта и/или Акта, соответствующих им отчетных документов, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,2% от общей стоимости Работ по Договору за каждый календарный день просрочки в течение первых 7 (Семи) календарных дней такой просрочки и 0,5% от общей стоимости Работ по Договору за каждый последующий календарный день просрочки, но в совокупности не более 10% от общей стоимости Работ по Договора.
	6. За ненадлежащее выполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения указанных обязательств, Исполнителем уплачивается штраф в размере 2% от общей стоимости Работ по Договору за каждый факт ненадлежащего исполнения таких обязательств.
	7. Заказчик имеет право удерживать причитающиеся ему суммы пени и/или штрафа при проведении расчета по Договору, предварительно направив письменное требование об уплате пени и/или штрафа в адрес Исполнителя.
	8. В случае ненадлежащего выполнения Работ или задержки выполнения Работ по Договору на срок свыше 14 (Четырнадцати) календарных дней, Заказчик имеет право досрочно, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив Исполнителя. Действие Договора прекращается с момента получения Исполнителем данного уведомления.
	9. Условия пунктов 7.3 - 7.7 Договора применяются со дня их возникновения в случае направления Стороной, имеющей право на получение неустойки, соответствующего письменного требования об уплате такой неустойки и получения отказа другой стороны её уплатить, либо неполучения ответа в срок, указанный в требовании, а при его отсутствии – в тридцатидневный срок.
	10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
2. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по Договору либо иным образом вытекающих из Договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны-отправителя претензии.
	2. Срок рассмотрения претензии – 30 (Тридцать) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:
		1. Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) соответствующей Стороны, презюмируя, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила. При этом подтверждением такого направления является сохранение отправившей Cтороной в ее электронном почтовом ящике скан-копии претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения. Сообщение считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.
		2. Ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения Стороны.
		3. Передача лично Стороне или ее уполномоченному представителю под подпись либо по передаточному акту.

Исключительно для целей настоящего раздела Договора Стороны признают юридическую силу юридически значимых сообщений, полученных путем обмена скан-копиями по электронной почте.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.
	2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней после начала их действия.
	3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими организациями.
	4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 7 (Семи) календарных дней, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.
2. **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**
	1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора в отношении всей информации (научно-технической, технологической, производственной, финансово-экономической и иной информации, зафиксированной на материальном носителе, или передающейся по электронным каналам связи (включая переписку по Договору) устанавливаются условия охраны ее конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Каждая из Сторон обязана принять и обеспечить все необходимые меры для защиты конфиденциальной информации, включая соблюдение правового режима сотрудниками Сторон, имеющими к ней доступ, исключить доступ к информации неуполномоченных Сторонами лиц, а также не допускать разглашения, несанкционированного раскрытия, распространения или публикации конфиденциальной информации в любой возможной форме, ставшей доступной Сторонам в рамках Договора.
	3. Стороны не вправе передавать полученную информацию третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, за исключением передачи информации своим аффилированным лицам.
	4. Указанные обстоятельства сохраняются в течение срока действия Договора и в течение 3 (Трех) лет с момента окончания срока действия Договора или расторжения Договора, а также в случае реорганизации Исполнителя.
	5. В случае разглашения конфиденциальной информации Сторона обязуется незамедлительно сообщить другой Стороне об этом факте, либо о факте угрозы разглашения, незаконного получения, использования информации третьими лицами.
	6. Сторона, не обеспечившая конфиденциальность информации, обязана возместить другой Стороне весь документально подтвержденный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Стороны признают, что выполнение Работ Исполнителем зависит от своевременного и надлежащего выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.
	2. Заказчик признает, что просрочка Заказчика (за исключением случаев, когда просрочка обусловлена действиями Исполнителя) по исполнению своих обязательств по Договору может служить основанием для освобождения Исполнителя от ответственности за неисполнение своих обязательств или несоблюдение запланированных сроков по Договору.
	3. В случаях выполнения Работ в офисе Заказчика последний обязуется обеспечить сотрудников Исполнителя рабочими местами в офисном помещении, необходимой мебелью и аппаратами телефонной связи, которые могут потребоваться работниками Исполнителя в связи с выполнением Работ.
	4. Заказчик признает, что обладает знаниями и навыками в соответствующей области деятельности, а также необходимой информацией, связанной с Работами и Результатами Работ.
	5. Заказчик гарантирует, что обязательства Исполнителя по выполнению Работ в отношении АИС «Взаимодействие» в соответствии с Приложениями не нарушают лицензионных требований правообладателей, указанных АИС «Взаимодействие» и их компонентов.
	6. Все изменения к Договору оформляются путем заключения дополнительных соглашений, которые подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.
	7. В случае изменения своего наименования, местонахождения, ответственных представителей, номеров контактных телефонов и банковских реквизитов, Стороны обязаны в срок 5 (Пять) календарных дней уведомить об этом друг друга в письменном виде на фирменном бланке, подписанном руководителем (иным уполномоченным представителем), с последующим заключением дополнительного соглашения к Договору. До получения письменного уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные Сторонами по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнение ими своих обязательств.
	8. Ни одна из Сторон не вправе передавать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
	9. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме правами на выполнение Работ, предусмотренных Договором. В случае, если к Заказчику по вине Исполнителя будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения их интеллектуальных прав, Исполнитель обязуется принять на себя эти претензии и возместить Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные им в связи с нарушением таких прав, и за свой счет, и на свой риск незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.
	10. Без предварительного письменного одобрения другой Стороны ни одна из Сторон не вправе использовать фирменное наименование или бренд (логотип) другой Стороны в письменных или устных сообщениях, адресованных или доступных неопределенному кругу лиц по поводу Договора или регулируемых Договором отношений.
	11. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
	12. Приложение № 1: «Протокол соглашения о договорной цене» – на \_\_\_ (\_\_\_\_) листах.
	13. Приложение № 2: «Техническое Задание» – на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах.
	14. Приложение № 3: «Соглашение о недопущении действий коррупционного характера» – на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) листах.
	15. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, и содержит вместе с Приложениями \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лист.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
5. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:***Реквизиты организации**Должность руководителя организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **ЗАКАЗЧИК:****АНО «СОДФУ»**Адрес: 119017, г. Москва, пер. Старомонетный, д. 3 ИНН: 7706459575 КПП: 770601001 ОГРН: 1187700018285 ОКПО:33712247 Р/с №: 40703810500000000225Кор. счет №: 30101810200000000823БАНК ГПБ (АО) БИК: 044525823Адрес электронной почты:info@finombudsman.ru Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Крайнова М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.2020

на выполнение работ по созданию и внедрению

Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»)

**ПРОТОКОЛ**

**соглашения о договорной цене**

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик в лице Руководителя АНО «СОДФУ» Крайновой Ольги Ивановны, и Исполнитель в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о следующей величине договорной цены на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» Информационной системы АНО «СОДФУ» руб. (\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) в том числе НДС 20% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| *Должность руководителя организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.М.П. | Руководитель АНО «СОДФУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Крайнова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.2020

на выполнение работ по созданию и внедрению

Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по созданию и внедрению**

**Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие»**

**Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»)**

* + 1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет требования к созданию Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» (далее – АИС «Взаимодействие», Система).

В настоящем ТЗ определены цели создания АИС «Взаимодействие», требования к функциональной структуре, программному и техническому обеспечению, определен порядок сдачи и приемки работ.

###  **Наименование системы.**

Полное наименование: Автоматизированная информационная система «Взаимодействие».

Краткое наименование: АИС «Взаимодействие».

### **Перечень документов, на основании которых создается система, кем и когда утверждены эти документы.**

Нормативно-правовая база, регламентирующая создание Системы:

* + 1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
		2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
		4. Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
		5. Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
		6. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».
		7. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
		8. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия».
		9. Приказ Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
		10. Методические рекомендации по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном взаимодействии Минкомсвязи России.
		11. Правила и процедуры Системы межведомственного электронного взаимодействия при взаимодействии по Методическим рекомендациям Минкомсвязи России (далее – Правила и процедуры СМЭВ). СМЭВ создана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
		12. Требования к XML-схемам, регистрируемым в СМЭВ (Приказ Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210).

### **Плановые сроки начала и окончания работы по созданию Системы.**

Начало работ: со дня заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» (АИС «Взаимодействие») Информационной системы АНО «СОДФУ», обеспечивающей процесс работы с обращениями в соответствии с Федеральным законом от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» (далее – Договор).

Плановый срок окончания работ в соответствии с разделом 8 ТЗ («Календарный план работ»).

### **Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ по созданию Системы**.

Оформление и предъявление Заказчику результатов работ в соответствии с Договором и настоящим ТЗ выполняется в соответствии по следующим требованиям:

### После окончания разработки Исполнитель демонстрирует Заказчику соответствие выполненных работ требованиям ТЗ: функционал, отсутствие ошибок, взаимодействие с другими программными компонентами или системами, указанными в ТЗ. Приёмка осуществляется в соответствии с программой и методикой испытаний и оформляется соответствующим протоколом (Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы [РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов](https://www.swrit.ru/doc/gost34/50_34_698_90.pdf)»).

### В ходе тестирования и опытной эксплуатации Заказчиком составляется перечень замечаний и передается Исполнителю для устранения.

### Исполнитель обязан устранить замечания и произвести демонстрацию работоспособности Системы и соответствию работ, указанных в ТЗ.

### По результатам устранения замечаний оформляется Технический акт (Технический акт на выполненные [работы](https://www.kakprosto.ru/kak-904989-kakoy-den-schitat-poslednim-rabochim-dnem-pri-uvolnenii) утверждается [представителем](https://www.kakprosto.ru/kak-119086-kak-oformit-torgovogo-predstavitelya) заказчика, имеющим на это полномочия в соответствии с договорными обязательствами). Производится ввод Системы в промышленную эксплуатацию.

* + 1. Выполненные в полном объеме Работы по Договору, оформляются в соответствии с условиями Договора.

### **Перечень используемых терминов и сокращений.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1. Перечень терминов и сокращений.

|  |  |
| --- | --- |
| Термин / Сокращение | Значение / Полное наименование |
| АИС, Системы | Автоматизированная информационная система «Взаимодействие» |
| АНО «СОДФУ», Заказчик  | Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» |
| ВС | Вид сведений |
| ЕПГУ | Единый портал государственных услуг |
| ИС | Информационная система |
| ИС АНО «СОДФУ» |  Информационная система АНО «СОДФУ», обеспечивающей процесс работы с обращениями в соответствии с Федеральным законом от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг», включающая в себя Систему обработки обращений, Личный кабинет финансовой организации, Личный кабинет Заявителя и Сайт финансового уполномоченного |
| ЛК | Личный кабинет финансовой организации, Личный кабинет Заявителя |
| ПО | Программное обеспечение |
| Подсистема, прикладной модуль | Программная система, решающая конкретные функциональные задачи |
| СОО | Система обработки обращений |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ТЗ | Техническое задание |
| УКЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись |
| ФО | Финансовые организации |
| ЧТЗ | Частное техническое задание |
| Электронный сервис | Программная система, идентифицируемая строкой URI, а также используемой XSD-схемой сообщения, чьи публичные интерфейсы и привязки определены и описаны посредством XML. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на XML, и передаваемых с помощью Интернет-протоколов |
| ЭП | Электронная подпись |
| API | Программный интерфейс автоматического взаимодействия приложений |
| http | Hyper Text Transfer Protocol(«Протокол передачи гипертекста» – протокол прикладного уровня передачи данных) |
| XML-документ | Документ, созданный с использованием расширяемого языка разметки XML (eXtensible Markup Language) |
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

**Назначение Системы**В рамках выполнения работ предполагается создание автоматизированной информационной системы «Взаимодействие», которая предназначена для:* + 1. Обеспечения взаимодействия между информационными системами финансовых организаций (далее – ИС ФО) и ИС АНО «СОДФУ»;
		2. Отправки сведений Участникам СМЭВ с использованием СМЭВ версии 3.Х;
		3. получения сведений от Участников СМЭВ с использованием СМЭВ версии 3.Х (далее – СМЭВ);
		4. Обеспечения буферизации взаимодействия между СОО и ЛК;
		5. Мониторинга исходящих и входящих запросов.

Цели создания СистемыЦелями создания АИС «Взаимодействие» являются:* + 1. Взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО, ИС Федеральной службы судебных приставов (ФССП) и Единым порталом государственных услуг (ЕПГУ) путем внедрения современных информационных технологий, инструментов управления и организации потоков обмена данными;
		2. Мониторинг взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО, ИС ФССП и ЕПГУ;
		3. Буферизация взаимодействия между СОО и ЛК.
 |

 |

1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

## **Требования к Системе в целом**

Система должна быть разработана для обеспечения взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО, ИС ФССП, ЕПГУ и буферизации взаимодействия между СОО и ЛК.

3.1.1. Система должна являться транзитной подсистемой ИС АНО «СОДФУ» и выполнять следующие функции:

3.1.1.1. Разработка спецификации протокола информационного взаимодействия с ИС ФО, реализация разработанного протокола в виде API взаимодействия ИС АНО СОДФУ и ИС ФО;

3.1.1.2. Реализация протокола информационного взаимодействия с использованием среды СМЭВ согласно Методическим рекомендациям Минкомсвязи России (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>);

3.1.1.3. Маршрутизация запросов, ответов и технологических сообщений между корпоративными (ведомственными) ИС и СМЭВ;

3.1.1.4. Предоставление упрощенной спецификации обмена для ИС АНО «СОДФУ» с целью обеспечения взаимодействия со СМЭВ, включая:

3.1.1.4.1. Более простой формат запросов и ответов, по сравнению с форматами видов сведений,

3.1.1.4.2.  Более простой протокол обмена, минимизирующий количество технологических взаимодействий;

3.1.1.4.3.  Унифицированный формат сообщений, скрывающий разнообразие форматов видов сведений, существующее на уровне СМЭВ;

3.1.1.5. Централизованное использование электронной подписи сообщений СМЭВ;

3.1.1.6. Гарантированная обработка всех поступающих сообщений как со стороны системы-клиента, так и со стороны СМЭВ;

3.1.1.7. Доставка сообщений в СМЭВ и в систему-клиент с максимальной гарантией (должны применяться протоколы взаимодействия с подтверждением доставки со стороны получателя, а также использоваться механизмы автоматического повтора неподтвержденных сообщений).

3.1.2. Система должна поддерживать работу с системами-клиентами по протоколам:

3.1.2.1. JMS (если установлен JMS-брокер). Взаимодействие клиента с Системой осуществляется через пару очередей на брокере: одна – для сообщений от клиента в Систему, вторая – обратно;

3.1.2.2. HTTP. Клиент отправляет сообщение как HTTP POST-запрос на определенный URI Системы, Система отвечает HTTP-ответом с HTTP-статусом 200. Для обратного взаимодействия (отправка сообщений из Системы в клиент) на стороне клиента должен быть развернут Web-сервер, на который Система посылает сообщение как HTTP POST-запрос, а клиент отвечает HTTP-ответом с HTTP-статусом 200.

3.1.3. Система должна предоставлять возможность одновременной работы не только с ИС АНО «СОДФУ», но и с другими информационными подсистемами АНО «СОДФУ»:

3.1.3.1. При формировании запроса в Систему система-клиент указывает свой «обратный адрес» (наименование JMS-очереди для ответов или URL для ответов по HTTP);

3.1.3.2. При маршрутизации входящих запросов из СМЭВ, адрес системы-клиента, которая должна обрабатывать запрос, задается (или вычисляется динамически) параметрами или кодом модуля - адаптера соответствующего ВС.

3.1.4. Должен быть обеспечен прикладной REST API, предназначенный для мониторинга работы Системы: на определенные URL-адреса Системы отправляются HTTP GET запросы с некоторыми параметрами, в ответ Система возвращает запрошенные данные в формате JSON или XML.

3.1.5. С точки зрения бизнес-логики взаимодействия ИС, в Системе должны поддерживаться два базовых внутренних сценария работы с клиентом, соответствующие сценариям СМЭВ:

3.1.5.1. Работа клиента в режиме Потребителя сведений (клиент является активной стороной взаимодействия, т.е. посылает запрос в СМЭВ и получает на него ответ);

3.1.5.2. Работа клиента в режиме Поставщика сведений (клиент является пассивной стороной взаимодействия, т.е. отвечает на запросы из СМЭВ).

3.1.6. АИС «Взаимодействие» должна быть разработана на базе OpenSource программного обеспечения и ее компоненты не должны требовать лицензионных отчислений за исключением средств криптографической защиты.

3.1.7. Все изменения, вносимые в Систему, и просмотр данных должны быть доступны только авторизованным пользователям с разграничением ролей доступа.

### **Требования к структуре и функционированию Системы**

3.2.1. Разрабатываемая Система должна состоять из следующих подсистем:

3.2.1.1. Подсистема интеграции – Интеграционный шлюз (далее – Шлюз);

3.2.1.2. Подсистема мониторинга.

Требования к подсистемам приведены в п. 3.21, 3.29 настоящего ТЗ.

3.2.2. Разрабатываемая Система должна состоять из следующих основных частей:

3.2.2.1. Модулей ядра, которые обеспечат работу внутренних механизмов Системы:

3.2.2.1.1. Протоколы взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» c ИС ФО, СМЭВ и между СОО и ЛК, их согласование посредством расширяемого набора сценариев обработки, а также механизмы для промежуточного преобразования передаваемых при этом данных,

3.2.2.1.2. Формирование и верификацию ЭП в соответствии с требованиями Методических рекомендаций,

3.2.2.1.3. Сценарии обработки и маршрутизации передаваемых через Систему данных,

3.2.2.1.4. Внутренний API для размещаемых в Системе модулей-адаптеров видов сведений,

3.2.2.1.5. API для администрирования и мониторинга работоспособности Системы,

3.2.2.1.6. Взаимодействие с внутренней СУБД и т.п.;

3.2.2.2. Набора модулей-адаптеров видов сведений СМЭВ. Адаптеры должны служить обработчиками данных по отдельным видам сведений, выполняющих преобразование (трансформацию) содержательной части сообщений из внутреннего формата (который используется для общения ИС АНО «СОДФУ» и Системы) в формат видов сведений СМЭВ, сведений, передаваемых финансовыми организациями и обратно (из формата видов сведений СМЭВ в формат «понятный» ИС АНО «СОДФУ»), а также для реализации специфичной для видов сведений реакции на события в системе (поступление запроса или ответа и т.п.);

3.2.2.3. Сервера приложений («контейнера») Apache Karaf 4.1.6 или выше, в котором размещаются и работают модули ядра и модули-адаптеры. Сервер должен состоять из набора серверных компонентов и расширяемого набора системных библиотек;

3.2.2.4. Внутренней СУБД PostgreSQL 10 или выше, предназначенной для хранения оперативных данных, требующих персистентности: цепочки запросов-ответов как со стороны клиента, так и со стороны СМЭВ; метаданные, возникающие в процессе обработки сообщений; данные для мониторинга работоспособности и т.п. СУБД может быть установлена как прямо на сервере Системы (при наличии системных ресурсов), так и на отдельном сервере;

3.2.2.5. Криптопровайдера CryptoPro JCP 2.0 или выше, предоставляющего системные механизмы для работы ЭП, алгоритмы формирования и верификации электронной подписи, а также механизмы взаимодействия с ключевыми носителями. Для работы криптопровайдера должно быть организовано хранилище ключей и сертификатов ЭП (ЭП ОВ и, опционально, ЭП СП). В качестве хранилища должна использоваться специальным образом сконфигурированная папка на диске (HDImage Store) или физические ключевые носители-токены (Рутокен или eToken).

3.2.3. JMS-брокера (опционально), предназначенного для организации системы очередей для взаимодействия с системами-клиентами, для которых предпочтительной средой передачи данных является JMS, и буферизации передаваемых при этом данных. Наличие промежуточного буфера должно максимально «развязать» АИС «Взаимодействие» и ИС АНО «СОДФУ»:

3.2.3.1. Кратковременный отказ одного из этих компонентов должен оказывать минимальное негативное воздействие на поток передаваемых данных: работоспособный компонент должен продолжать извлекать данные из буфера и записывать в буфер;

3.2.3.2.  Наличие буфера должно сглаживать пиковые нагрузки: передаваемые сообщения должны накапливаться в буфере со стороны источника, и извлекаться пунктом назначения по мере освобождения его ресурсов.

3.2.4. JMS-брокер может быть установлен как отдельный компонент (на сервер Системы или на отдельный сервер), так и может быть использован JMS-брокер, встроенный в Karaf.

3.2.5. Все части Системы должны размещаться на одной физической или виртуальной машине с предварительно установленной ОС Ubuntu Linux 16.04 и выше (Astra Linux, Centos 7 или выше) и Java JDK 1.8.181 или выше. Существует также возможность установки на серверную OS Windows Server 2008R2 или выше (менее предпочтительный вариант с точки зрения удобства администрирования компонентов Системы).

3.2.6. В целях обеспечения отказоустойчивости все части Системы должны быть выполнены в кластере. Все компоненты Системы должны быть дублированы. При выходе из строя одного из компонентов Системы его функционал принимает на себя дублирующий компонент.

* 1. Перечень модулей, их назначение и основные характеристики, требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы

Таблица 2 – Функциональная структура Системы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование функциональных модулей (подсистем), входящих в состав Системы | Функции, реализуемые модулем (включая взаимодействие с другими модулями и внешними системами) |
| 1. | Подсистема интеграции | * обеспечение взаимодействия ИС АНО «СОДФУ», ИС ФО;
* обеспечение буферизированного взаимодействия СОО и ЛК;
* получение сведений от Участников СМЭВ с использованием СМЭВ версии 3.Х;
* отправка сведений Участникам СМЭВ с использованием СМЭВ версии 3.Х.

Функции подсистемы описаны в пунктах 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25 настоящего ТЗ. |
| 2. | Подсистема мониторинга | В подсистеме мониторинга должна отображаться детальная информация, позволяющая отследить процесс обработки запросов и ответов.Функции подсистемы описаны в пункте 3.29. настоящего ТЗ. |

3.3.1. Требования к функционированию Системы могут быть уточнены на этапе разработки Частного технического задания (ЧТЗ) на выполнение работ по созданию Системы.

* 1. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы

3.4.1. Входящие в состав Системы модули и компоненты в процессе функционирования должны обмениваться информацией посредством использования интерфейса прикладного программирования (API), а также открытых форматов обмена данными, используя для этого входящие в состав Системы модули и компоненты интеграции, синхронизации и сервисы.

3.4.2. Информационный обмен между серверной частью Системы и клиентскими приложениями должен осуществляться по протоколу HTTP. На транспортном и сетевом уровнях для взаимодействия компонентов Системы должен быть использован стек протоколов TCP/IP.

3.4.3. Система должна функционировать в штатном режиме при пропускной способности канала связи между серверами Системы и рабочими местами пользователей Системы (без учета других программных и аппаратных продуктов, дающих нагрузку на каналы связи) – не менее 1 Мбит/с на каждое рабочее место.

3.4.4. В случае использования многосерверной архитектуры информационное взаимодействие между физическими серверами Системы должно обеспечиваться посредством локальной сети типа Ethernet 100/1000 или аналогичной по пропускной способности сети и обеспечивающей передачу данных по протоколу TCP/IP.

3.4.5. В целях удаленного администрирования и обслуживания общего и специального программного обеспечения Системы Исполнителем, работы должны проводиться совместно с специалистами Заказчика и с рабочих компьютеров Заказчика с применением программы удалённого доступа TeamViewer. В отдельных случаях для доступа к подсистемам, Заказчик предоставляет доступ посредствам SSH и защищенного VPN туннеля.

* 1. Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами, требования к ее совместимости, в том числе указания о способах обмена информацией.

3.5.1. Информационное взаимодействие Системы с внешними информационными и автоматизированными системами должно осуществляться посредством электронных сервисов взаимодействий и стандартных сетевых протоколов.

3.5.2. Перечень внешних информационных систем, с которыми необходимо обеспечить транзитное взаимодействие

3.5.3. Система должна позволять осуществлять обмен данными ИС АНО «СОДФУ» со следующими информационными системами:

3.5.3.1. ИС ФО;

3.5.3.2. СМЭВ (включая взаимодействие с ИС ФССП);

3.5.3.3. ЕПГУ.

3.5.4. В случае если внешняя информационная система принадлежит третьим лицам, Заказчик обеспечивает организационные мероприятия, необходимые для получения доступа к такой системе, заключению необходимых соглашений и договоров между Заказчиком и владельцем такой системы.

* 1. Требования к режимам функционирования Системы
		1. Система должна обеспечивать функционирование в следующих режимах:
			1. Штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
			2. Сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания);
			3. Аварийный режим.
		2. Основным режимом функционирования Системы должен являться штатный режим, при котором:
			1. Специальное программное обеспечение на рабочих местах пользователей обеспечивает возможность круглосуточного функционирования, с регламентированными перерывами на техническое обслуживание и обновление программного обеспечения;
			2. Общее программное обеспечение обеспечивает возможность круглосуточного функционирования, с регламентированными перерывами на техническое обслуживание и обновление программного обеспечения.

3.6.3. Сервисный режим функционирования должен использоваться для выполнения операций подготовки и проведения испытаний или настройки Системы. В данном режиме Система или ее подсистемы становятся недоступными для групп пользователей. В данном режиме осуществляется техническое обслуживание, реконфигурация, модернизация Системы или отдельных подсистем.

3.6.4. Пользователи системы должны информироваться о сервисном режиме функционирования Системы.

3.6.5. Аварийный режим функционирования Системы характеризуется отказом работы в Системе. Переход Системы в аварийный режим происходит по причине нарушения работоспособности Системы или одной из подсистем. В данном режиме обслуживающим персоналом Системы осуществляются работы по переводу Системы в штатный или сервисный режимы функционирования.

* 1. Требования по диагностированию Системы

3.7.1. Для мониторинга функционирующих компонентов должна использоваться унифицированная система записи событий, позволяющая на основании хранимых данных выявлять нарушения в работе компонентов.

3.7.2. Для расширенного мониторинга работоспособности Система должна обеспечить сервисы для отслеживания статусов сервисов программного обеспечения, например, Zabbix. Сервисы должны позволять отслеживать не только состояние сервера, на котором установлено программное обеспечение, но и также работоспособность того или иного функционального модуля системы, возвращающих необходимую информацию о работоспособности данного модуля. Дополнительно через сервисы можно отслеживать количество обращений к модулю, количество проходящих через модуль запросов и т.д.

* 1. Перспективы развития, модернизации Системы
		1. Создаваемая Система должна иметь возможность последующего развития и модернизации по следующим направлениям:

3.8.1.1. Расширение функциональных возможностей за счет дополнительной разработки и внедрения новых подсистем, модулей подсистем и компонентов модулей;

3.8.1.2. Расширение числа поставщиков информации;

3.8.1.3. Информационное взаимодействие с внешними ИС посредством электронных сервисов;

3.8.1.4. Расширение числа подключаемых справочников.

3.8.2. Система должна обеспечивать возможность реализации дополнительных процессов.

### Требования к численности и квалификации обслуживающего персонала Системы и режиму его работы

3.9.1. Обслуживающий персонал Системы должен быть разделен на категории:

3.9.1.1. Системный администратор – 1 человек;

3.9.1.2. Специалист по техническому обслуживанию – 1 человек.

3.9.2. Режим работы обслуживающего персонала должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и обеспечивать работоспособность Системы согласно требованиям, предъявленным настоящим техническим заданием.

3.9.3. Режим работы обслуживающего персонала должен соответствовать Гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

### **Показатели назначения**

* + 1. Степень приспособляемости системы к изменению процессов и методов управления, к отклонениям параметров объекта управления
			1. Обеспечение приспособляемости системы должно выполняться за счет:
				1. Своевременности администрирования;
				2. Модернизации процессов сбора, обработки и загрузки данных в соответствии с новыми требованиями.
		2. Допустимые пределы модернизации и развития Системы

3.10.2.1. Расширение функциональных возможностей Системы должно происходить путем интеграции в нее новых и доработке существующих компонентов Системы. При этом имеющаяся до проведения модернизации или развития Системы функциональность ее компонентов должна быть сохранена в полном объеме и не подвергаться изменениям. Архитектура Системы должна позволять интегрировать вновь разработанные подсистемы, модули и компоненты Системы без доработок ядра Системы.

3.10.2.2. Должна быть предусмотрена возможность увеличения производительности Системы путем масштабирования аппаратного обеспечения.

### **Требования к надежности**

3.11.1. Уровень надежности должен достигаться согласованным применением организационных, организационно-технических мероприятий и программно-аппаратных средств.

3.11.2. Надежность должна обеспечиваться за счет:

3.11.2.1. Применения технических средств, системного и базового программного обеспечения, соответствующих классу решаемых задач;

3.112.2. Своевременного выполнения процессов администрирования Системы;

3.11.2.3. Соблюдения правил эксплуатации и технического обслуживания программно-аппаратных средств;

3.11.2.4. Предварительного обучения пользователей и обслуживающего персонала.

### Требования безопасности

3.12.1. При монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств Системы должны соблюдаться необходимые меры безопасности в соответствии с правилами, указанными в эксплуатационной документации используемых технических средств.

### **Требования к эргономике и технической эстетике**

3.13.1. Интерфейс должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме.

3.13.2. Графический интерфейс пользователя должен быть построен на основе следующих принципов (в рамках отдельных подсистем):

3.13.2.1. Единство базовых текстовых, цветовых и графических обозначений;

3.13.2.2. Однотипный интерфейс навигации по экранным формам;

3.13.2.3. Простота.

3.13.3. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений) должны быть на русском языке.

### **Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы**

3.14.1. Эксплуатация Системы должна производиться в соответствии с эксплуатационной документацией.

3.14.2. Обслуживание Системы должно производиться обслуживающим персоналом.

### **Требования к защите информации от несанкционированного доступа**

* + - 1. Перечень нормативных документов по обеспечению безопасности информации

3.15.1.2. При проведении работ должны учитываться требования следующих законодательных актов и методологических рекомендаций по безопасности:

3.15.1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.15.1.2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.15.1.2.3. ГОСТ Р 56939-2016 Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования;

3.15.1.2.4. Приказ ФСТЭК от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

* + - 1. Требования к реализации юридической значимости электронных документов в Системе

3.15.1.2.1. Юридическая значимость электронных документов должна обеспечивается за счет функционирования средств криптографической защиты информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.15.1.2.2. Для обеспечения создания квалифицированной подписи в составе Системы должны использоваться средства ЭП, удовлетворяющие требованиям к квалифицированной электронной подписи.

### **Требования по сохранности информации при авариях**

3.16.1. Перечень событий, при которых должна быть обеспечена сохранность информации в Системе

3.16.2. Сохранность информации должна обеспечиваться:

3.16.2.1. При пожарах, затоплениях, землетрясениях и других стихийных бедствиях: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность помещений и персонала, обеспечивающими сохранность хранимых копий информации на магнитном носителе;

3.16.2.2. При механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, файлов журналов изменений в базах данных, копий программного обеспечения.

3.16.3. Требования к регламентам и объемам резервного копирования и архивирования данных

3.16.3.1. Для обеспечения сохранности информации Системы должны обеспечиваться следующие функциональные возможности:

3.16.3.1.1. Резервное копирование баз данных Системы и ее подсистем;

3.16.3.1.2. Восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;

3.16.3.1.3. Восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

### **Требования к защите от влияния внешних воздействий**

3.17.1. Определяются производителем оборудования.

### **Требования к патентной чистоте и лицензированию**

3.18.1. Патентная чистота разрабатываемой Системы и ее частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

3.18.2. Создаваемое программное обеспечение должно быть свободно от возможности предъявления любых прав и притязаний третьих лиц, основанных на промышленной, интеллектуальной или другой собственности.

3.18.3. Выполнение требований по обеспечению лицензионной чистоты программного обеспечения, обеспечивается Исполнителем. Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

3.18.4. По результатам выполненных работ Исполнитель оформляет Акт сдачи приемки-выполненных работ и передает Заказчику неисключительные бессрочные права пользования Системой, а также бессрочное право пользования на базовое программное обеспечение, необходимое для функционирования разработанной Системы.

3.18.5. Система не должна предъявлять дополнительных требований по приобретению каких-либо лицензий, ограничивающих ее использование за исключением средств криптографической защиты.

3.18.6. Система не должна предъявлять дополнительных требований по приобретению лицензионного программного обеспечения сторонних разработчиков для установки на рабочие места работников и/или сервера приложений/баз данных за исключением средств криптографической защиты.

### **Требования к стандартизации и унификации**

3.19.1. При выборе применяемых Исполнителем решений, преимущество должно отдаваться стандартным решениям. Под стандартными решениями в данном контексте понимаются решения, прошедшие процедуру стандартизации и утвержденные в качестве стандарта (рекомендации) каким-либо международным, федеральным, отраслевым, промышленным и т.п. органом по стандартизации. В случае применения Исполнителем специфицированных, но не стандартизированных решений должно быть представлено отдельное обоснование на каждый такой случай.

3.19.2. Для исключения избыточности технологических процедур при выполнении общих функций их процедуры должны быть реализованы единообразно, для реализации однотипного функционала должны быть использованы одинаковые методы обработки и унифицированные программные средства.

3.19.3. Все оборудование должно обеспечивать возможность работы с кириллицей. Все прикладное программное обеспечение должно поддерживать работу с кириллицей.

## **Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой**

3.20.1. При создании Системы должно быть обеспечено:

3.20.1.1. Реализация подсистемы интеграции;

3.20.1.2. Взаимодействие ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО;

3.20.1.3. Буферизированное взаимодействие СОО с ЛК;

3.20.1.4. Разработка клиентов к ВС ФССП;

3.20.1.5. Разработка сервиса к ЕПГУ;

3.20.1.6. Реализация подсистемы мониторинга.

### **Требования к подсистеме интеграции (Интеграционному шлюзу)**

3.21.1. Шлюз должен являться транзитной подсистемой, который работает по протоколу информационного взаимодействия с использованием среды СМЭВ согласно Методическим рекомендациям Минкомсвязи России.

3.21.2. Шлюз должен обеспечивать:

3.21.2.1. Прием запросов от внешних систем, обработку полученных запросов и предоставление ответов на запросы;

3.21.2.2. Передачу запросов во внешние системы и обработку полученных ответов;

3.21.2.3. Размещение всех видов сведений для межведомственного взаимодействия через СМЭВ;

3.21.2.4. Гарантированную доставку запроса в систему поставщика информации без участия пользователя системы, которая реализуется гибкой системой настроек попыток повторения и интервалов между ними (это необходимо в случаях, когда какая-то из систем в цепочке недоступна – система-отправитель или система-получатель);

3.21.2.5. Безопасное соединение с использованием защищенных каналов передачи данных;

3.21.2.6. Соответствие форматов сообщений установленным требованиям «Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии» версий 3.Х;

3.21.2.7. Работу с ЭП согласно 63-ФЗ и ГОСТ Р 34.10-2012.

3.21.3. Шлюз должен поддерживать два базовых внутренних сценария работы с информационными системами, соответствующие сценариям СМЭВ:

3.21.3.1. Работа ИС в режиме Потребителя сведений (ИС является активной стороной взаимодействия, т.е. посылает запрос в СМЭВ и получает на него ответ);

3.21.3.2. Работа ИС в режиме Поставщика сведений (ИС является пассивной стороной взаимодействия, т.е. отвечает на запросы из СМЭВ).

3.21.4. По отдельным ВС должна поддерживаться «инверсная» бизнес-логика, когда «Потребитель» (в данном случае инициатор взаимодействия) в своем сообщении фактически посылает не параметры запроса, а сутевые бизнес-данные, которые на другой стороне СМЭВ принимает и обрабатывает «Поставщик» (ответчик). В свою очередь, «Поставщик» отправляет в ответ «Потребителю» через СМЭВ не бизнес-данные, а лишь уведомление-подтверждение успешного приема бизнес-данных от «Потребителя» (либо не отправляет вообще ничего, если «Потребитель» отправлял широковещательное сообщение по виду сведений, на которые подписан «Поставщик»). Данная схема не должна влиять на реализацию сценария взаимодействия ИС с Шлюзом с точки зрения API: инициатор запроса по-прежнему работает как «Потребитель», а ИС, который уведомляет о получении данных – как «Поставщик».

3.21.5. Помимо вышеуказанных базовых сценариев Шлюз должен работать по другим сценариям, например, связанным с особенностями применения ЭП и т.п.

### **Требования к буферизированному взаимодействию СОО с ЛК**

3.22.1. Взаимодействие СОО с ЛК должно осуществляться через Шлюз.

3.22.2. Взаимодействие СОО со Шлюзом может быть построено либо с помощью менеджера очередей, либо с помощью направления запросов между СОО и Шлюзом по HTTP-протоколу.

3.22.3. Для обеспечения взаимодействия между ЛК и Шлюзом должен быть либо разработан API, позволяющий ЛК обращаться к шлюзу, либо обеспечен обмен по HTTP-протоколу.

3.22.4. В случае обеспечения взаимодействия между ЛК и Шлюзом с помощью API обращение ЛК к Шлюзу должно быть реализовано, используя спецификацию протокола взаимодействия (API) с ИС ФО, требования к которой предъявлены в п. 3.23.

3.22.5. В случае обеспечения взаимодействия между ЛК и Шлюзом по HTTP-протоколу должны осуществляться непосредственные запросы по url-адресу как от ЛК в Шлюз, так и наоборот.

3.22.6. Возможный сценарий передачи сведений из ЛК в СОО с помощью менеджера очередей:

3.22.6.1. ЛК вызывает соответствующий метод на Шлюзе. Шлюз, в свою очередь, передает информацию в менеджер очередей. В случае необходимости шлюз должен обеспечить соответствие форматов сообщений СОО и ЛК;

3.22.6.2. СОО с заданной периодичностью опрашивает менеджер очередей на предмет наличия информации для нее. В случае наличия информации в очереди забирает ее.

3.22.7. Возможный сценарий передачи сведений из ЛК в СОО с помощью менеджера очередей:

3.22.7.1. СОО формирует пакет сведений в нужном формате и передает в менеджер очередей;

3.22.7.2. Шлюз с заданной периодичностью опрашивает менеджер очередей. В случае наличия информации Шлюз забирает ее и направляет непосредственно в ЛК. В случае необходимости Шлюз должен обеспечить соответствие форматов сообщений СОО и ЛК.

### **Требования к спецификации API взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО**

3.23.1. Требуется разработать спецификацию протокола взаимодействия (API) с ИС ФО с целью обеспечения автоматизированного обмена между ИС АНО «СОДФУ» и ИС ФО.

3.23.1. В рамках данного взаимодействия должен быть согласован и утвержден перечень необходимых и достаточных данных для обеспечения взаимодействия с ИС ФО.

3.23.1. Спецификация протокола взаимодействия с ИС ФО должна содержать сценарии взаимодействия клиента ИС ФО со Шлюзом и включать в себя:

3.23.1.1. Общее описание возможностей шлюза по взаимодействию с ИС ФО;

3.23.1.2. Описание форматов сообщений при взаимодействии клиента ИС ФО со шлюзом:

3.23.1.2.1. Описание типов сообщений (сутевых – содержащих в сообщении данные, соответствующие сервису АНО «СОДФУ»; технологических - об успешном приеме, об ошибках и т.п.) с приведением примеров сообщений;

3.23.1.2.2. Описание форматов сообщений из клиента ИС ФО в Шлюз – должна быть приведена XSD-схема, в которой описываются форматы сообщений из клиента ИС ФО в Шлюз с подробным описанием блоков метаданных и включенных в них тэгов с описанием их содержимого;

3.23.1.2.3. Описание форматов сообщений из Шлюза в клиент ИС ФО – должна быть приведена XSD-схема, в которой описываются форматы сообщений из Шлюза в клиент ИС ФО с подробным описанием блоков метаданных и включенных в них тэгов с описанием их содержимого.

3.23.1.3. Описание сценария взаимодействия клиента-потребителя ИС ФО со Шлюзом – должна быть приведена логическая схема взаимодействия клиента-потребителя ИС ФО со Шлюзом с подробным описанием каждого шага сценария и условий, которые необходимо соблюсти для перехода с одного шага на другой; если какой-то шаг сценария сам является сложной логической конструкцией, то его необходимо описывать как отдельный сценарий (например, сценарий подписи ЭП СП);

3.23.1.4. Описание сценария взаимодействия клиента-поставщика ИС ФО со Шлюзом – должна быть приведена логическая схема взаимодействия клиента-потребителя ИС ФО со Шлюзом с подробным описанием каждого шага сценария и условий, которые необходимо соблюсти для перехода с одного шага на другой; если какой-то шаг сценария сам является сложной логической конструкцией, то его необходимо описывать как отдельный сценарий (например, сценарий подписи ЭП СП).

3.23.2. Разработанная спецификация будет опубликована на сайте финансового уполномоченного www.finombudsman.ru для финансовых организаций с целью настройки ими автоматизированного обмена данными с ИС АНО «СОДФУ».

### **Требования к взаимодействию ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО**

3.24.1. Взаимодействие ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО должно быть построено в соответствии с разработанной спецификацией на API взаимодействия ИС АНО «СОДФУ» с ИС ФО.

### **Требование к разработке клиентов к видам сведений (ВС)**

3.25.1. Необходимо разработать клиенты к ВС (в соответствии с Методическими рекомендациями СМЭВ версии 3.X, Правилами и процедурами СМЭВ версии 3.X):

3.25.1.1. Исполнительные документы и постановления по исполнительному производству – (владелец ВС – ФССП). ИС АНО «СОДФУ» должна выступать в качестве **Поставщика**.

3.25.1.2. Исполнительные документы и постановления по исполнительному производству – (владелец ВС – ФССП). ИС АНО «СОДФУ» должна выступать в качестве **Потребителя**.

3.25.1.3. Запросы должностных лиц ФССП России и ответы на них – (владелец ВС – ФССП). ИС АНО «СОДФУ» должна выступать в качестве **Поставщика**.

3.25.1.4. Запросы должностных лиц ФССП России и ответы на них – (владелец ВС – ФССП). ИС АНО «СОДФУ» должна выступать в качестве **Потребителя**.

* 1. Требования к разработке клиента к ВС «Исполнительные документы и постановления по исполнительному производству»

3.26.1. Сценарий работы ВС «Исполнительные документы и постановления по исполнительному производству» должен выглядеть следующим образом:

3.26.1.1. ИС Заказчика формирует конверт в соответствии с регламентом предоставления ВС. В запросе должен присутствовать документ в zip-архиве. Zip-архив создаёт специализированная система – реестр документов. Правила формирования документа выложены на портале ФССП по адресу <http://fssprus.ru/mvv_fssp/>;

3.26.1.2. ИС АНО «СОДФУ» выступает инициатором и отправляет в ФССП «Исполнительный документ» как Потребитель, а в ответ получает квитанцию о доставке документа. Документ на Шлюз из ИС АНО «СОДФУ» поступает в виде XML-файла;

3.26.1.3. Шлюз делает запрос на сервер времени для получения метки времени и подписывает полученный документ электронной подписью с применением полученной метки времени. Подпись может быть, как подписью организации, так и подписью ответственного сотрудника, который физически подписывает передаваемый исполнительный документ. Для применения подписей ответственных сотрудников организации, на шлюз должен быть передан уже подписанный цифровой подписью документ в xml формате;

3.26.1.4. ИС АНО «СОДФУ» в качестве Поставщика получает «Постановление по исполнительному производству» от ИС ФССП и отправляет квитанцию о доставке постановления.

3.26.2. Со стороны ИС АНО «СОДФУ» должен быть обеспечен Реестр для учета документов исполнительного производства. В реестре должен храниться исполнительный документ, направленный в ФССП с определенным уникальным идентификатором, к которому затем по данному идентификатору должно привязываться получаемое от ФССП постановление по исполнительному производству. Таким образом, реестр будет содержать связанные между собой по уникальному идентификатору документы: исполнительный документ и постановление по исполнительному производству. Исполнитель должен обеспечить возможность приема документа в zip-архиве и создания конверта с документом с последующей передачей на Шлюз. Для обеспечения данных возможностей Исполнитель должен будет разработать интегратор, инструкцию и схему подключения к интегратору.

* 1. Требования к разработке клиента к ВС «Запросы должностных лиц ФССП России и ответы на них»

3.27.1. Инициатором должен выступать ФССП, а ИС АНО «СОДФУ» должна возвратить ответ.

3.27.2. Сценарий работы ВС «Исполнительные документы и постановления по исполнительному производству» должен выглядеть следующим образом:

3.27.1.1. ИС ФССП выступает инициатором и отправляет в ИС АНО «СОДФУ» «Запросы должностных лиц», а в ответ получает квитанцию о доставке документа;

3.27.1.2. ИС АНО «СОДФУ» формирует и отправляет ответ в ФССП на запрос. ФССП формирует и отправляет квитанцию о доставке ответа.

* 1. Требования к настройке, тестированию и поддержке ВС

3.28.1. Исполнитель должен подготовить файлы для интеграционного тестирования с ФССП по их алгоритму в тестовой среде.

3.28.2. Исполнитель должен подготовить, а АНО «СОДФУ» должно отправить заявку на регистрацию ВС в промышленной среде.

3.28.3. Для поддержания ВС ФССП Исполнитель в течении года должен выявлять причины возможных ошибок работы ВС, а также в случае необходимости модифицировать ВС.

### **Требование к подсистеме мониторинга**

3.29.1. Система должна содержать подсистему мониторинга, позволяющую отслеживать прохождение сообщений через Шлюз.

3.29.2. В подсистеме мониторинга должна отображаться детальная информация, позволяющая отследить процесс обработки сообщений.

3.29.3. Данные по сообщениям должны быть представлены в табличном виде и содержать следующую информацию: наименование запроса, точное время запроса/ответа, результат, описание ошибки (если есть), состояние запроса. Также должна быть возможность скачать xml-файлы, содержащие полную информацию по состоянию и содержанию запроса на тот или иной момент времени.

3.29.4. Получение сведений для отображения должно осуществляться с помощью вызовов соответствующих внутренних rest-сервисов Шлюза, которые должны предоставлять информацию из БД Шлюза:

3.29.4.1. Список адаптеров видов сведений;

3.29.4.2. Список запросов по видам сведений;

3.29.4.3. Статистика по адаптерам видов сведений;

3.29.4.4. Для получения сведений в Системе о взаимодействии Системы со СМЭВ должен быть обеспечен прикладной REST API, основанный на использовании REST-сервисов и предназначенный для мониторинга работы Системы: на определенные URL-адреса Системы должны отправляться HTTP GET запросы с некоторыми параметрами, в ответ на которые Система должна возвращать запрошенные данные в формате JSON или XML. Список доступных URL и параметров к ним должен быть опубликован на странице шлюза, например: <http://адрес_Шлюза/rest/data/api>.

3.29.5. Перечень необходимых для отладки взаимодействия со СМЭВ REST-сервисов должен быть следующий:

3.29.5.1. Статистика работы пулов;

3.29.5.2. Просмотр метаданных всех входящих сообщений;

3.29.5.3. Просмотр метаданных всех исходящих сообщений;

3.29.5.4. Поиск метаданных всех сообщений по ключевому слову;

3.29.5.5. Просмотр метаданных входящего/исходящего сообщения;

3.29.5.6. Взятие сообщения в повторную обработку;

3.29.5.7. Взятие списка сообщений в повторную обработку;

3.29.5.8. Просмотр/скачивание контента, входящего/исходящего сообщения;

3.29.5.9. Просмотр статистики входящих очередей СМЭВ;

3.29.5.10. Лог взаимодействия со СМЭВ;

3.29.5.11. Лог взаимодействия со СМЭВ в формате JSON;

3.29.5.12. Просмотр метаданных записи лога взаимодействия со СМЭВ;

3.29.5.13. Просмотр SOAP-конверта запроса из записи лога взаимодействия со СМЭВ;

3.29.5.14. Просмотр SOAP-конверта ответа из записи лога взаимодействия со СМЭВ;

3.29.5.15. Скачивание архива SOAP-конвертов запроса и ответа из записи лога взаимодействия со СМЭВ;

3.29.5.16. Поиск записей лога взаимодействия со СМЭВ, в которых хотя бы один из идентификаторов соответствует заданному;

3.29.5.17. Список активных закачек FTP.

3.29.6. Вся выше описанная информация должна сохраняться в БД Шлюза и при необходимости может быть отображена в визуальной части системы мониторинга с помощью вызова внутренних rest-сервисов шлюза.

3.29.7. Требования к подсистеме мониторинга должны уточняться на этапе разработки ЧТЗ.

## **Требования к видам обеспечения**

### **Требования к серверному оборудованию**

3.30.1.1. Система должна обеспечивать надлежащую работоспособность при наличии канала доступа в сеть Интернет, обеспечивающего следующие минимально гарантированные скорости доступа между клиентской и серверной частями Системы:

3.30.1.1.1. Входящая – не менее 30 Мбит/с;

3.30.1.1.2. Исходящая – не менее 30 Мбит/с.

3.30.2. Ошибки программного обеспечения, аварийные прекращения работы программ не должны приводить к потере информации, нарушению целостности баз данных.

3.30.3. Дата и время на сервере Шлюза и используемых совместно с ним серверах внешних ИС должны быть синхронизированы. Для правильного отображения информации мониторинга и обеспечения передачи данных через JMS-брокер допустимая погрешность должна составлять - не более 30 секунд.

3.30.4. Требования к серверному оборудованию будут уточнены на этапе разработки ЧТЗ на создание Системы.

### **Программные и аппаратные требования к серверу**

3.30.2.1. Система должна обеспечивать надлежащую работоспособность на компьютерах со следующими минимальными характеристиками аппаратного и программного обеспечения:

3.30.2.1.1. операционная система – Linux Ubuntu Server 16.04 amd64 или выше или аналог (Astra Linux, Centos 7 или выше);

3.30.2.1.2. процессор CPU 4 ядра Intel Xeon x86\_64 с частотой не ниже 2,4 Ghz;

3.30.2.1.3. RAM 16 Gb;

3.30.2.1.4. HDD 320 Gb RAID-0/5/10.

3.30.2.2. Допускается установка на виртуальную машину при соблюдении требований к производительности.

3.30.2.3. Требования к базовому программному обеспечению:

3.30.2.3.1. Oracle JDK 1.8.181 или выше;

3.30.2.3.2. Apache Karaf 4.1.6 или выше;

3.30.2.3.3. JMS-брокер (Apache ActiveMQ 5.15.7 или выше, RubbitMQ или аналогичный);

3.30.2.3.4. CryptoPro JCP 2.0 или выше.

3.30.2.4. Приобретение, установка и настройка ПО, необходимого для использования электронной подписи, обеспечивается силами Заказчика.

3.30.2.5. Приобретение сертификата https обеспечивается силами Заказчика.

### **Требования к поставке и обновлению программного обеспечения**

3.30.3.1. Система устанавливается на ОС семейства Linux (предпочтительно Ubuntu, в случае необходимости использования сертифицированной ОС - Astra Linux). Система устанавливается с использованием репозитория deb-пакетов разработчика.

3.30.3.2. По согласованию сторон, в случае использования ОС Centos обновления должны быть поставлены в виде rpm-пакетов и соответствующего репозитория.

3.30.3.3. Также, по согласованию сторон, возможна поставка инсталляции и обновлений возможна в виде docker образа с registy сервера Исполнителя.

3.30.3.4. Дальнейшее обновление Системы происходит путем установки обновленных deb-пакетов после уведомления Заказчика о доступности новой версии. Обновления может быть самостоятельно скачано и установлено силами Заказчика. Обновление Системы производится без потери данных, без необходимости переустановки и с минимальным периодом недоступности системы.

### **Требования к проведению пуско-наладочных работ**

3.30.4.1. Разворачивание Системы происходит путем установки ded-пакетов, содержащих все необходимые модули.

3.30.4.2. Состав работ

3.30.4.2.1. Установка операционной системы на сервере Шлюза (при необходимости – в случае, если предварительно не установлена силами Заказчика).

3.30.4.2.2. Установка PostgreSQL (при установке на сервер Шлюза и отсутствия установленного сервера БД на мощностях Заказчика).

3.30.4.2.3. Установка компонентов Шлюза:

3.30.4.2.3.1. Oracle JDK;

3.30.4.2.3.2. Apache Karaf;

3.30.4.2.3.3. CryptoPro JCP;

3.30.4.2.3.4. модуля коннектора к БД;

3.30.4.2.3.5. модуля ядра Шлюза;

3.30.4.2.3.6. выполнение настройки параметров Шлюза.

3.30.4.2.4. Установка адаптеров ВС (ВС ФССП).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ4.1. Состав работ4.1.1. Разработка ЧТЗ на создание Системы.4.1.2. Согласование и утверждение ЧТЗ на создание Системы.4.1.3. Выполнение работ настоящего ТЗ.4.1.4. Разработка и согласование пакета документов на разработанную Систему, согласно разделу **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего ТЗ.4.1.5. Обучение персонала и функциональных пользователей.4.1.6. Проведение приемо-сдаточных испытаний.4.1.7. Ввод в промышленную эксплуатацию.1. ПОРЯДОК испытаний и гарантийного соровождения СИСТЕМЫ

5.1. При планировании проведения всех видов испытаний Системы должен использоваться документ «Программа и методика испытаний», разработанный Исполнителем и согласованный с Заказчиком.5.2. Программа и методика испытаний составляется в соответствии с составом и содержанием (объемом) работ – раздел 4 настоящего ТЗ.5.3. В рамках предоставления гарантий качества результатов Работ, выполненных по требованиям настоящего ТЗ, Исполнитель обеспечивает в соответствии с Договором гарантийное сопровождение программного обеспечения и результатов выполненных Работ на срок 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты подписания между Исполнителем и Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.5.4. Взаимодействие в рамках гарантийного сопровождения результатов Работ, выполненных по требованиям настоящего ТЗ осуществляется в следующем порядке:5.4.1. Заказчик направляет сообщение о необходимости проведения работ по устранению ошибок электронным письмом в адрес Исполнителя, при этом сообщение должно включать в себя подробное описание действий, приводящее к возникновению ошибок;5.4.2. Исполнитель обеспечивает в согласованные с Заказчиком сроки восстановление работоспособности Системы в соответствии с характеристиками, заявленными в эксплуатационной документации;5.4.3. По результатам устранения выявленных ошибок и сбоев в работе Системы Исполнитель уведомляет об этом Заказчика, а также, при необходимости, дорабатывает эксплуатационную документацию.В гарантийное сопровождение входит устранение Исполнителем дефектов реализованного функционала Системы, при условии, что функционал не был изменен.**5.5. Требования к прототипу Системы**5.5.1. Исполнитель должен осуществить установку прототипа (пробной версии) Системы. 5.5.2. Прототип должен быть развернут на серверных мощностях Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора. Исполнитель должен предоставить Заказчику доступ к прототипу Системы для ознакомления с реализованным функционалом.5.5.3. Прототип Системы должен содержать функционал, описанный в данном ТЗ и давать полное представление о работе Системы, а именно должен раскрыть подсистемы, входящие в состав Системы, описанные в пунктах 3.21., 3.29. настоящего ТЗ.1. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

6.1. По результатам выполненных работ Исполнитель должен предоставить документы, указанные в таблице 3.Таблица 3 – Выпускаемые документы

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Руководящий документ** |
| Частное техническое задание на создание Системы | ГОСТ 34.602-89 |
| Руководство пользователя | РД 50-34.698-90 п. 3.4 |
| Руководство администратора | РД 50-34.698-90 п. 3.4 |
| Программа и методика испытаний | РД 50-34.698-90 |
| Протокол проведения испытаний | РД 50-34.698-90 |
| Акт сдачи-приемки работ |  |

6.2. Документы представляются Исполнителем в электронном виде. Документация, представленная в электронном виде, должна быть выполнена в MS Word (файлы с расширением \*.doc, \*.docx).6.3. Документация должна быть выполнена на русском языке, за исключением официальных наименований используемого программного и технического обеспечения, а также кодов программ.1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. В связи с тем, что к Системе предъявляются требования по защите информации Исполнитель должен иметь следующие лицензии: 7.1.1. Лицензию ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, выполнению работ в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части выполнения и оказания следующих работ, составляющих лицензируемую деятельность: п.п. 2, 3, 8, 11, 12, 13 (в соответствии с Приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. №313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности «Перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств»). 7.1.2. Лицензию ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации (в соответствии с подпунктами д) и е) пункта 4 Положения о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации») или в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». |

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Таблица 4 – Календарный план выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ технического****этапа** | **№****п/п** | **Наименование Работ** | **Выполненные Работы / Результаты Работ** | **Срок реализации** | **Отчетная документация / Результаты Работ** |
| **1** | 1.1 | Установка прототипа Системы | 1. Прототип Системы, установленный на площадке Исполнителя2. Наличие доступа Заказчика к прототипу Системы | Не позднее 20 дней с даты заключения Договора | 1. Технический акт. |
| **2** | 2.1 | Разработка и согласование ЧТЗ на создание Системы | 1. Разработанное ЧТЗ на создание Системы2. Согласованное и утвержденное Заказчиком ЧТЗ на создание Системы3. Разработанная спецификация на API взаимодействия с ИС ФО | Не позднее 30 дней с даты заключения Договора | 1. Частное техническое задание на создание Системы2. Технический акт. |
| **3** | 3.1 | Разработка функциональных подсистем и компонентов Системы, разработка ВС и клиентов к ВС | Разработанные и установленные функциональные подсистемы и компоненты Системы, разработанные ВС и клиенты к ВС | Не позднее 90 дней с даты заключения Договора | 1. Технический акт. |
| 3.2 | Разработка и согласование пакета документов на разработанную Систему | Разработанный и согласованный Заказчиком пакет документов на разработанную Систему | 1. Руководство пользователя.2. Руководство системного администратора.3. Программа и методика испытаний.4. Технический акт. |
| 3.3 | Обучение персонала и функциональных пользователей | Обученный персонал и функциональные пользователи |
| 3.4 | Проведение приемо-сдаточных испытаний и ввод в промышленную эксплуатацию | 1. Проведенные приёмо-сдаточные испытания2. Система, введенная в промышленную эксплуатацию | 1.Протокол проведения испытаний.2. Технический акт.3. Акт о сдаче-приемке выполненных работ. |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:***Должность руководителя организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.М.П. | **ЗАКАЗЧИК:**Руководитель АНО «СОДФУ»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* О.И. Крайнова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.2020

на выполнение работ по созданию и внедрению

Автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» в составе Информационной системы АНО «СОДФУ» (АИС «Взаимодействие»)

**Соглашение о недопущении действий коррупционного характера**

1. Руководствуясь основными принципами противодействия коррупции[[1]](#footnote-1)\*, установленными статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сознавая неприятие всех форм коррупции, Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (АНО «СОДФУ») и \_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, принимают на себя следующие обязательства:

1.1. Стороны обязуются всемерно способствовать исключению любых коррупционных действий, в том числе через посредничество третьих лиц; способствовать взаимодействию сторон на основании принципов открытости и добросовестности при установлении, реализации, изменении и расторжении договорных отношений;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется сообщать АНО «СОДФУ» об обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов[[2]](#footnote-2)\*. Стороны не должны совершать действия (допускать бездействие), влекущие возможность возникновения конфликта интересов;

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что не осуществляет деятельность, направленную на легализацию денежных средств, полученных преступным путем, и не содействует в ее осуществлении;

1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется незамедлительно сообщать АНО «СОДФУ» о возможности незаконного получения дохода своим работником в связи с установлением, реализацией, изменением или расторжением договорных отношений, либо их необоснованного бездействия в ходе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений, а равно о случаях незаконного получения конфиденциальной и (или) иной охраняемой законом информации от руководителей и (или) работников и (или) представителей АНО «СОДФУ», или от третьих лиц при установлении, реализации, изменении или расторжении договорных отношений с АНО «СОДФУ»;

1.5. Стороны отказываются от незаконного получения преимуществ в любой форме при установлении, реализации, изменении или расторжении договорных отношений, в том числе путем предложения работникам незаконного получения дохода.

2. Под коррупционными действиями в рамках настоящего соглашения понимаются:

2.1. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами АНО «СОДФУ»;

2.2. получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами АНО «СОДФУ»;

2.3. незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, выполнение ему работ имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

2.4. использование сотрудниками Сторон для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами АНО «СОДФУ»;

2.5. иное незаконное использование своего должностного положения в целях получения финансовой либо иной выгоды/преимуществ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| *Должность руководителя организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.М.П. | Руководитель АНО «СОДФУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Крайнова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.М.П. |

1. \* Термины «коррупция», «конфликт интересов», «доход» применяются в значениях, предусмотренных пунктом 1 статьи 1 и частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соответственно. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)